

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

**DOSTAWA LICENCJI W RAMACH PROGRAMU MICROSOFT ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS (EES)  
DLA UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO**

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 10.12.2020r.

Nr ogłoszenia: 764356-N-2020

Ogłoszony na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego dnia: 10.12.2020r.

Ogłoszony w siedzibie Uniwersytetu Gdańskiego dnia: 10.12.2020r.

## Spis treści

<i>Spis treści</i>	2
<i>I. Nazwa i adres Zamawiającego</i>	3
<i>II. Tryb udzielenia zamówienia</i>	3
<i>III. Opis przedmiotu zamówienia</i>	3
<i>IV. Termin wykonania zamówienia</i>	4
<i>V. Warunki udziału w postępowaniu</i>	4
<i>VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy</i>	4
<i>VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia i wymagań Zamawiającego</i>	4
<i>VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</i>	7
<i>IX. Wymagania dotyczące wadium</i>	8
<i>X. Termin związania ofertą</i>	8
<i>XI. Opis sposobu przygotowania ofert</i>	8
<i>XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>	9
<i>XIII. Opis sposobu obliczenia ceny</i>	10
<i>XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty</i>	10
<i>XV. Wybór najkorzystniejszej oferty i informacje o wyniku postępowania</i>	11
<i>XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego i informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	12
<i>XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</i>	12
<i>XVIII. Podwykonawcy</i>	12
<i>XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy</i>	13
<i>XX. Dodatkowe informacje</i>	13
<i>XXI. Środki ochrony prawnej</i>	14
<i>XXII. Załączniki do SIWZ</i>	15

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Uniwersytet Gdański,  
80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8,  
NIP 584-020-32-39, REGON 000001330,  
fax. (58) 523-31-10, e-mail: [sekretariatdzp@ug.edu.pl](mailto:sekretariatdzp@ug.edu.pl)  
Adres strony internetowej: [www.ug.edu.pl](http://www.ug.edu.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie - art. 11 ust. 8 ustawy.
3. **Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek ich odrzucenia - art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIV SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w oparciu o wskazane w rozdziale VII oświadczenia i dokumenty.**
4. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z ustawą oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
48300000-1 (pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania),  
48517000-5 (pakiety oprogramowania informatycznego).
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji w ramach programu Microsoft Enrollment for Education Solutions (EES) dla Uniwersytetu Gdańskiego na okres 12 miesięcy od dnia dostawy (nie wcześniej niż 04.01.2021r.)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a do SIWZ.
4. Zamówienie obejmuje dostawę licencji w subskrypcji oprogramowania Office O365 A3 Microsoft Corporation dla 3800 pracowników (oraz współpracowników) i 40 000 studentów Uniwersytetu Gdańskiego, w ramach programu licencjonowania grupowego Enrollment for Education Solutions (EES) lub subskrypcji równoważnej.
5. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z licencji na warunkach przewidzianych dla jednostek edukacyjnych.
6. Zamawiający informuje, iż posiada aktywną umowę w ramach programu licencjonowania grupowego Enrollment for Education Solutions (EES).
7. Subskrypcja będąca przedmiotem zamówienia musi spełniać co najmniej wymagania wyszczególnione przez Zamawiającego załączniku nr 1a do SIWZ. Ponadto musi być wolna od wszelkich wad rozumianych jako niezgodność oprogramowania ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1a do SIWZ), w tym wad prawnych. Subskrypcja ma pochodzić z legalnego kanału dystrybucji, a dokumenty licencyjne oraz inne dokumenty dające prawo do korzystania z oprogramowania muszą umożliwiać Zamawiającemu korzystanie z dostarczonego oprogramowania w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem oraz z uwzględnieniem warunków zawartych w dokumentach licencyjnych producenta oprogramowania.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna oferowany przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub lepszych od tych, które zostały określone w załączniku nr 1a do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, ale posiada co najmniej cechy, funkcje i parametry techniczne określone w załączniku nr 1a do SIWZ. **W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca zamieści stosowną informację w kolumnie 7 tabeli pkt 1 ppkt 1 załącznika nr 1 do SIWZ oraz dostarczy na wezwanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w rozdziale VII pkt 3 SIWZ, szczegółowy opis produktu równoważnego.**  
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji umowy: od dnia dostawy przez okres 12 miesięcy.
2. Termin udostępnienia Zamawiającemu licencji: do 7 dni roboczych liczonych od 04.01.2021 r. z uwzględnieniem zapisów rozdziału XIV SIWZ – termin ten jest jednym z kryteriów oceny ofert.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.  
*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
3. Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego: ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia** na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII.

#### VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1228),
  - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
  - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać z pomocą stosownych środków dowodowych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

#### VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia i wymagań Zamawiającego

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V, Wykonawca dołącza do oferty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie pisemnej, zwane dalej **jednolitym dokumentem – załącznik nr 2 do SIWZ** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
    - *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednolite dokumenty mogą być złożone przez*

pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podwykonawcach w jednolitym dokumencie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, z zastrzeżeniem zapisów art. 26 ust 6 ustawy oraz pkt 16 ppkt 4,
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) dokumenty wymienione w ppkt 1)- 5) składa każdy z Wykonawców. W imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- 1) W przypadku zaoferowania subskrypcji równoważnej - szczegółowego opisu obejmującego wszystkie dane techniczne umożliwiające jego porównanie z cechami, funkcjami i parametrami technicznymi wskazanymi przez Zamawiającego w załączniku nr 1a do SIWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają wspólnie dokumenty, o których mowa w pkt 3.

**Dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 1) - 4) i w pkt 3 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z zapisem pkt 6).**

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt 1).
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 1), zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – rozdział XVI pkt 7.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) lub kopii poświadczonej przez notariusza – zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia oraz okres, na które zostało wystawione.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia, określonych w niniejszym rozdziale.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył jednolitego dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub innych dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 5 i oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
12. Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
13. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale.
14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone

przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymogi dotyczące terminu wystawienia dokumentów określone w ppkt 1) stosuje się odpowiednio.

16. Dodatkowe informacje:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 oraz w pkt 15 ppkt 1) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  - 3) W przypadku, o którym mowa w ppkt 2), Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  - 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 oraz w pkt 15 ppkt 1), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w załączniku nr 2 (jednolity dokument) numer postępowania (lub numer sprawy) do którego złożył te oświadczenia i dokumenty.
  - 5) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 2.
17. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
18. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.).

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 344).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, odwołania, informacje, a także pytania uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
*Aneta Kawala – pracownik Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, fax (58) 523 31 10, e-mail: [sekretariatdzp@ug.edu.pl](mailto:sekretariatdzp@ug.edu.pl), w godzinach 07:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku.*
4. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmiany treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: [www.ug.edu.pl](http://www.ug.edu.pl), na której udostępniona jest SIWZ.
- Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
- Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### X. Termin związania ofertą

- Termin związania ofertą wynosi **30** dni, licząc od upływu terminu składania ofert - art. 85 ustawy.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### XI. Opis sposobu przygotowania ofert

- Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny ze SIWZ oraz ustawą.
- Ofertę stanowi: załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy, wypełniony według załączonego wzoru.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy podając:
  - cenę brutto w PLN,
  - termin realizacji zamówienia.
- Oferta ma być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.

*W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają jeden komplet ww. dokumentów, które muszą być podpisane w taki sposób, by prawnie zobowiązywały wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
- Oferta ma być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką.
- Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w ramach udzielanych wyjaśnień nie może zmienić treści załącznika nr 1 - wzór Zamawiającego.
- W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty z SIWZ, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy – jako niezgodna z SIWZ.
- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
- Wszystkie strony oferty wraz z jednolitym dokumentem, winny być kolejno ponumerowane oraz w trwały sposób ze sobą połączone.
- Oferta wraz z jednolitym dokumentem musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, **zaadresowana do Zamawiającego na adres według poniższego wzoru:**



Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Dział Zamówień Publicznych, Uniwersytetu Gdańskiego,  
ul. Jana Bażyńskiego 8, pok. 115, 80-309 Gdańsk

**OFERTA**

postępowanie nr J711.291.1.142.2020.AK

Dostawa licencji w ramach programu Microsoft Enrollment for Education Solutions (EES) dla Uniwersytetu Gdańskiego dla Uniwersytetu Gdańskiego

nie otwierać przed dniem 18.12.2020r. godz. 11:00

11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym poniżej terminie.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie o zmianie oferty, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w pkt 4. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca składa według zasad określonych w pkt 10 do upływu terminu określonego w rozdziale XII pkt 1, z oznaczeniem: „Zmiana oferty”.
14. W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w pkt 4. Oświadczenie o wycofaniu oferty Wykonawca składa do upływu terminu określonego w rozdziale XII pkt 1 z oznaczeniem: „Wycofanie oferty”.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne, są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa poniżej (art. 86 ust. 4 ustawy).
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby informacje te były trwale, oddzielnie spięte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
18. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie dotyczące zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełniania przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżone informacje:
  - 1) mają charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub stanowią inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
  - 2) nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
  - 3) podjęto w stosunku do nich działania w celu utrzymania ich w poufności.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adresem:  
Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, pokój nr 115, I piętro, w godzinach pracy od 7:00 do 15:00 **w terminie do 18.12.2020r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
3. W przypadku osobistego złożenia oferty - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
4. Termin uważa się za zachowany, jeżeli do jego upływu oferta zostanie przekazana na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1.

5. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w którym oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy.
7. Otwarcie ofert nastąpi:  
w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, pokój nr 109, I piętro  
**dnia 18.12.2020r. o godz. 11:00.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.ug.edu.pl](http://www.ug.edu.pl), na której udostępniona jest SIWZ informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił formularz ofertowy - załącznik nr 1, wg wskazanych kolumn i wierszy. Wartość brutto z formularza ofertowego traktowana będzie jako cena oferty brutto dla porównania i badania ofert.
3. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.) z zastrzeżeniem pkt 4, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania SIWZ z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
8. Cena oferty nie podlega negocjacji czy zmianom.
9. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

### XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

#### 1) (C) Cena oferty – 60% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN podanej w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.

Punkty za kryterium „C” zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „C”

C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>o</sub> - cena w PLN brutto ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „C” wynosi 60 pkt.

## 2) (T) Termin udostępnienia Zamawiającemu licencji - 40%

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SIWZ, terminu udostępnienia Zamawiającemu licencji. Termin udostępnienia Zamawiającemu licencji zaoferowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych, ma być określony w jednym z trzech podanych w poniższej tabeli wariantów (do wyboru). Brak zaznaczenia jednego z podanych wariantów lub jednoczesne zaznaczenie dwóch wariantów w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, będzie traktowane jako niezgodność oferty z SIWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Punkty za kryterium „T” zostaną przyznane według wzoru:

$T = T1, T2$  albo  $T3$  gdzie:

T- ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „T”

T1, T2, T3 – punkty przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin udostępnienia Zamawiającemu licencji	Punkty
T1 – do 3 dni roboczych	40
T2 – do 4 dni roboczych	20
T3 – do 7 dni roboczych	0

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „T” wynosi 40 pkt.

### Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną według wzoru: $P = C + T$

- Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
- Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria wynosi 100 pkt.
- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – art. 91 ust. 4 ustawy.

## XV. Wybór najkorzystniejszej oferty i informacje o wyniku postępowania

- Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową, powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie określonych w rozdziale XIV kryteriów oceny ofert.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 ustawy).
- Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
  - oczywista omyłka pisarska – bezsporna, niebudząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
    - widoczna mylna pisownia wyrazu,
    - ewidentny błąd gramatyczny,
    - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
    - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie. W przypadku rozbieżności jako prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wpisaną liczbą, biorąc przy tym pod uwagę opisany w SIWZ sposób obliczania ceny oraz to, że kwota wyrażona słownie pojawia się na końcu tego procesu.
  - oczywista omyłka rachunkowa, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
    - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
    - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

- 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Jeżeli zaferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów (art. 90 ust. 1 ustawy) oraz w sytuacjach opisanych w art. 90 ust. 1a ustawy, Zamawiający podejmie działania, o których mowa w ww. przepisach.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy, a także w oparciu o przepis art. 90 ust. 3 ustawy, ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach opisanych w art. 93 ustawy.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zamieszczając go na stronie internetowej, zgodnie z art. 92 ustawy.

#### **XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego i informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy załączony do SIWZ na jego ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia, odnoszącego się do treści projektu umowy, zawartego w załączniku nr 1 - formularz ofertowy.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy.
3. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta także po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w rozdziale II pkt 3, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:  
kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego - art. 23 ust. 4 ustawy.
8. Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki ich wprowadzenia do umowy opisane są w § 9 projektu umowy.
9. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy zgodnie z zapisami w § 10 projektu umowy.
10. Zamawiający, na podstawie art. 145a ustawy, może rozwiązać umowę zgodnie z zapisami w § 11 projektu umowy.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w jednolitym dokumencie (rozdział VII pkt 1).

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.
5. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.
7. Wprowadzenie podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie zamówienia własnymi siłami, lub zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w § 9 projektu umowy, będzie możliwe w przypadku, gdy Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę, firmę podwykonawcy i zakres podwykonawstwa, co wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
8. Wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy nie może naruszać zapisów SIWZ i umowy, na podstawie których dokonano wyboru oferty Wykonawcy.

#### **XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **XX. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych – zgodnie z zapisami rozdziału III.
6. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczki w rozumieniu przepisu art. 151a ustawy Pzp.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Zamawiający udostępni SIWZ na stronie internetowej [www.ug.edu.pl](http://www.ug.edu.pl) od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
9. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego - art. 38 ust. 6 ustawy.
12. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.
13. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:
  - 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
    - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, zwany dalej Zamawiającym.
    - b) Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: [poin@ug.edu.pl](mailto:poin@ug.edu.pl).
    - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
      - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
      - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - po wyborze oferty najkorzystniejszej - w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
    - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz 1986), dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o przepisy art. 8, 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016r, poz. 1764 z późn. zm.).

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. c) jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp wraz z przepisami wykonawczymi, w tym rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp\*.
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- \* Wyjaśnienie: dotyczy zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.*
- \*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- \*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
- 2) W przypadku konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* przed dokonaniem przetwarzania danych osobowych.

## XXI. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje wobec:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 3) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może wnieść odwołanie w terminach określonych w art. 182 ustawy.

## **XXII. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – szczegółowy opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – jednolity dokument

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8

Załącznik nr 5 – projekt umowy