

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Temat szkolenia: szkolenia z programu AutoCAD

Cel szkolenia: podnoszenie kwalifikacji kadry dydaktycznej Uniwersytetu Gdańskiego

Szczegółowy zakres szkolenia:

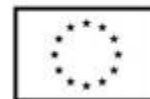
1. Wprowadzenia do środowiska pracy - uruchamianie i zamykanie programu; interfejs i komunikacja użytkownika z programem; zarządzanie plikami rysunków;
2. Wyświetlanie rysunku - powiększanie i pomniejszanie widoku ekranu; przesuwanie widoku na ekranie; zapisywanie i wywoływanie widoków;
3. Ustawienia rysunku - tworzenie nowego rysunku standardowego i opartego na szablonie; wykorzystanie kreatora do tworzenia nowego rysunku;
4. Współrzędne i podstawowe narzędzia rysunkowe - współrzędne bezwzględne; kartezjańskie i biegunowe współrzędne względne; punkty charakterystyczne obiektów i ich wykorzystywanie; odległości kierunkowe z wykorzystaniem trybu ortogonalnego i biegunów;
5. Tworzenie geometrii dwuwymiarowej - rysowanie obiektów liniowych, tworzenie krzywych: okręgów, łuków i elips; obiekty wielosegmentowe – polilinie; tworzenie i wykorzystanie punktów;
6. Modyfikowanie geometrii dwuwymiarowej - podstawowe narzędzia wyboru obiektów; wymazywanie obiektów; przesuwanie i kopiowanie; skalowanie i obracanie; praca z uchwytami obiektów;
7. Zarządzanie cechami obiektów - wprowadzenie do warstw; zarządzanie cechami obiektów i warstw; wczytywanie i zarządzanie rodzajami linii; szerokości linii;
8. Techniki konstrukcyjne - odsuwanie i kopiowanie równoległe obiektów; ucinanie i wydłużanie, zaokrąglanie i fazowanie narożników, tworzenie tablicy obiektów; kopiowanie lustrzane; rozciąganie obiektów;
9. Obiekty tekstowe i ich style - teksty jednowierszowe; tworzenie i modyfikacja stylów tekstowych; podstawy tekstów wielowierszowych; edycja tekstów; wyrównywanie wstawianych i modyfikowanych tekstów; znaki specjalne i ich kody; obiekty tekstowe a skala wydruku;
10. Wprowadzenie do wymiarowania - wymiarowanie odległości; wymiarowanie kątów; wymiary dla okręgów i łuków; odnośniki z opisami; tworzenie stylów wymiarowania; wymiarowanie a skala wydruku;
11. Kreskowanie: rodzaje i typy kreskowania - określanie obwiedni kreskowania; modyfikowanie kreskowania i kopiowanie jego cech;
12. Wprowadzenie do wydruku - wybór urządzenia drukującego i formatu strony; ustawienia obszaru wydruku; skala standardowa i skala użytkownika; wprowadzenie do stylów wydruku.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1a do Ogłoszenia o zamówieniu - postępowanie nr J711.291.3.12.2020.ER

Pozostałe wymagania:

Ilość osób do przeszkolenia – 2 lub 3 pracowników Wydziału Chemii Uniwersytetu Gdańskiego.

Wymiar czasu trwania szkolenia – minimum 20 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut), po 6 lub 7 godzin szkoleniowych dziennie.

Termin realizacji szkolenia – listopad – grudzień 2020r.

Szkolenie kończy się wydaniem uczestnikom szkolenia Międzynarodowego Certyfikatu CAD firmy AutoDesk.