

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu: .....r., w Gdańsku, na podstawie umowy numer: J711.291.1.128.2020.MK z dnia ....., pomiędzy:

### Zamawiający:

**Uniwersytet Gdański**  
**ul. Jana Bażyńskiego 8,**  
**80-309 Gdańsk**

Osoba odbierająca ze strony Zamawiającego:

.....  
(imię i nazwisko, jednostka organizacyjna)

### Wykonawca:

.....  
(dane Wykonawcy)

Osoba przekazująca ze strony Wykonawcy:

.....  
(imię i nazwisko)

### 1. Przedmiot odbioru:

#### 1) Sprzęt :

Producent	Pełna nazwa handlowa/model/typ	Nr seryjny/ nr fabryczny

#### 2) Zamawiający potwierdza:\*

- dostawę sprzętu, jego instalację, montaż i uruchomienie,
- brak rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego sprzętu, a zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia lub przedstawionymi w ofercie,
- brak jakichkolwiek uszkodzeń lub wad uniemożliwiających użycie sprzętu w jego pełnym zakresie,
- przeprowadzenie szkolenia 4 osób w zakresie obsługi sprzętu.

2. Ustalenia dotyczące wyników odbioru sprzętu:

W związku z informacjami zawartymi w pkt 1 ppkt 2) niniejszego protokołu, Zamawiający\*:

- przyjmuje sprzęt wymieniony w pkt 1 ppkt 1) bez zastrzeżeń,
- odmawia odbioru sprzętu wymienionego w pkt 1 ppkt 1).

Przyczyny odmowy odebrania sprzętu (*opisać jeśli dotyczy*):

.....  
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych ww. niezgodności:

.....  
.....

3. Ustalenia dotyczące terminu realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynikający z umowy: ..... r.

Zamówienie zostało zrealizowane przez Wykonawcę w dniu ..... r.

Termin realizacji zamówienia został\*:

- dotrzymany
- przekroczony o ..... dni

4. Inne wnioski

.....  
.....

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

.....  
Data i podpis przedstawiciela  
Zamawiającego

.....  
Data i podpis przedstawiciela  
Wykonawcy

\* zaznaczyć znakiem „X” właściwe