

UMOWA nr /J912/2020/E/MJ
zawarta w dniu / / r. w Gdańsku

pomiędzy

Uniwersytetem Gdańskim

z siedzibą: **80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8**, posiadającym REGON: 000001330, NIP: 584-020-32-39, reprezentowanym przez: z-cę Kanclerza ds. Inwestycji i Remontów mgr inż. Krystynę Czerwińską, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora prof. dr hab. Jerzego Piotra Gwizdałę, prof. UG, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

X-----

zwanym w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Umowa została zawarta zgodnie z:
 - zapytaniem ofertowym z dnia: / /2020 r. (załącznik nr 3),
 - formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia: / /2020 r. (załącznik nr 2).
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi konserwacji i obsługi serwisowej systemów zarządzania budynkiem BMS opartym o rozwiązania firmy Schneider Electric (platforma Smart Struxure, oprogramowanie StruxureWare) polegającej na: administrowaniu, serwisie, konserwacji przeglądach, nadzorze oraz konsultacjach związanych z prawidłową kontrolą nad instalacją HVAC, działaniem automatyki (wraz z szafami sterowniczymi, połączeniami z centralami wentylacyjnymi, układami sterowniczymi klima-konwektorów i wentylacji oraz innych instalacji przyłączonych do systemu BMS) wraz z oprogramowaniem w nw. obiektach Uniwersytetu Gdańskiego:
 - 1) Budynek Administracji „Rektorat” (Gdańsk, ul. Bażyńskiego 8),
 - 2) Budynek Wydziału Filologii „Neofilologia” (Gdańsk, ul. Wita Stwosza 51),
 - 3) Budynek Wydziału Nauk Społecznych (Gdańsk, ul. Bażyńskiego 4),
 - 4) Budynek Biblioteki Głównej (Gdańsk, ul. Wita Stwosza 53).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zakresu prac będących przedmiotem umowy zgodnie z § 3 ust. 1 oraz z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2
Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia – **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

§ 3

Obowiązki i czynności Wykonawcy

1. Wykonawca wykona między innymi:
 - 1) Pierwszy przegląd kwartalny instalacji z uwzględnieniem co najmniej poniższych czynności:
 - a. sprawdzenie realizacji funkcji systemu sterowania przyłączonych urządzeń do systemu,
 - b. sprawdzenie pracy programów i harmonogramów,
 - c. sprawdzenie prawidłowości odczytu temperatur i wilgotności,
 - d. sprawdzenie prawidłowości odczytu przetworników,
 - e. sprawdzenie komunikacji sterowników,
 - f. sprawdzenie poprawności rejestracji trendów oraz wykonanie kopii zapasowej,
 - g. sprawdzenie działania siłowników przepustnic, działania siłowników zaworów,
 - h. sprawdzenie występowania przyczyn ewentualnych alarmów jeśli występują w systemie,
 - i. sprawdzenie działania zabezpieczeń - termostatów limitowych,
 - j. sprawdzenie ogólnego stanu połączeń elektrycznych w rozdzielnicach automatyki,
 - k. sprawdzenie stanu aparatów elektrycznych w rozdzielnicach automatyki,
 - l. sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przeglądu zawierającego między innymi:
 - 1) zdarzenia systemowe (m.in. istniejące stany alarmowe, błędy oprogramowania),
 - 2) zużycie ciepła (jeśli system pozwala na odczyt i zbiór danych).
 - m. dokonanie wraz z Zamawiającym analizy protokołów i ewentualne podejmowanie stosownych działań, mających na celu udoskonalenie funkcjonalności systemu BMS pod kątem zminimalizowania kosztów eksploatacji obiektu oraz niezawodności działania.
 - n. konserwacja i sprawdzenie działania komputerowego systemu nadzoru oraz wykonanie kopii zapasowej systemu (stacje robocze pc należące do systemu BMS),
 - o. tworzenie i aktualizacja harmonogramów czynności konserwacyjnych,
 - 2) Pozostałe przeglądy kwartalne co 3 miesiące z uwzględnieniem poniższych czynności:
 - a. sprawdzenie realizacji funkcji systemu sterowania przyłączonych urządzeń do systemu,
 - b. sprawdzenie pracy programów i harmonogramów,
 - c. sprawdzenie prawidłowości odczytu temperatur i wilgotności,
 - d. sprawdzenie prawidłowości odczytu przetworników,
 - e. sprawdzenie komunikacji sterowników,
 - f. sprawdzenie poprawności rejestracji trendów oraz wykonanie kopii zapasowej,
 - g. sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przeglądu zawierającego między innymi:
 - 1) zdarzenia systemowe (m.in. istniejące stany alarmowe, błędy oprogramowania),
 - 2) zużycie ciepła (jeśli system pozwala na odczyt i zbiór danych).
 - h. konserwacja i sprawdzenie działania komputerowego systemu nadzoru oraz wykonanie kopii zapasowej systemu (stacje robocze pc należące do systemu BMS),
 - i. tworzenie i aktualizacja harmonogramów czynności konserwacyjnych,
 - 3) Pierwszy przegląd kwartalny w terminach:
 - a) Budynek Administracji "Rektorat" Gdańsk, ul. Bażyńskiego 8 – w ciągu miesiąca od podpisania umowy,
Budynek Wydziału Filologii "Neofilologia", Gdańsk, ul. Wita Stwosza 51 - w ciągu miesiąca od podpisania umowy,
Budynek Wydziału Nauk Społecznych, Gdańsk, ul. Bażyńskiego 4 - w ciągu miesiąca od podpisania umowy
 - b) Budynek Biblioteki Głównej, Gdańsk, ul. Wita Stwosza 53 – do dnia 31/12/2020.
2. Sporządzanie i przekazywanie Przedstawicielowi Zamawiającego potwierdzonego przez administratora budynku, protokołu z przeprowadzonych czynności w obiekcie przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje. Protokół musi zawierać: adres budynku, opis wykonanych czynności, określenie stanu urządzeń i instalacji po przeglądzie/ konserwacji/serwisie, zalecenia do dalszych działań (w tym określenie czynności prowadzących do zminimalizowania kosztów eksploatacji) oraz podpisy osób przeprowadzających przegląd/ konserwację/ serwis.
3. Pisemne powiadomianie Przedstawiciela Zamawiającego o konieczności zaplanowania wyłączenia urządzeń z eksploatacji, celem dokonania naprawy, modyfikacji oprogramowania lub wymiany części.

4. Podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku powstania awarii, w celu jej usunięcia w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego i administratorem budynku UG,
5. Wykonywanie przedmiotu umowy bez wezwania ze strony Zamawiającego i bez wystawiania zleceń.
6. Zapewnienie czasu reakcji do 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii systemu BMS przez Przedstawiciela Zamawiającego. Przez czas reakcji Zamawiający rozumie, czas liczony od powiadomienia Wykonawcy drogą: telefoniczną (w tym SMS), elektroniczną o nieprawidłowej pracy urządzeń lub instalacji, do podjęcia czynności naprawczych przez Wykonawcę w miejscu wystąpienia awarii lub poprzez dostęp zdalny.
7. Usuwanie awarii w ciągu 48 godzin. W przypadku gdy usunięcie awarii w tym terminie jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, należy fakt ten zgłosić bezzwłocznie Zamawiającemu.
8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, termin usunięcia awarii może ulec wydłużeniu.
9. W przypadku zgłoszenia Wykonawcy awarii systemu BMS przez Przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca określi zakres usterki i usunie ją w budynku lub poprzez dostęp zdalny.
10. W przypadku zaistnienia konieczności naprawy urządzeń wymagających zakupu materiałów należy zastosować poniższą procedurę:
 - 1) Wykonawca niezwłocznie dokonuje zgłoszenia dotyczącego niepoprawnego działania urządzenia Zamawiającemu oraz przedstawia kalkulację cenową naprawy;
 - 2) kalkulacja cenowa naprawy przygotowana przez Wykonawcę winna zawierać typ i cenę materiału;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest skalkulować koszty wymienionych części w oparciu o nie wyższe niż średnie ceny wg. cennika Sekocenbud za kwartał poprzedzający okres wbudowania, a w przypadku braku ich w cenniku, w oparciu o średnie ceny rynkowe lub na podstawie kopii faktur zakupu materiałów łącznie z kosztami zakupu.
 - 4) koszty robocizny i dojazdu związane z naprawami są ujęte w cenie konserwacji i obsługi serwisowej.
 - 5) Wykonawca dokonuje wymiany niesprawnych lub zużytych elementów urządzenia po uprzednim, pisemnym zatwierdzeniu kalkulacji cenowej Wykonawcy przez Przedstawiciela Zamawiającego na podstawie odrębnego zlecenia;
 - 6) wszystkie zastosowane materiały przez Wykonawcę muszą posiadać odpowiednie deklarację zgodności, aprobaty techniczne, certyfikaty i atesty zgodne z przepisami obowiązującymi w krajach UE;
 - 7) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego niepoprawności działania urządzenia, serwis Wykonawcy w podanym czasie reakcji § 3 ust. 6 niniejszej umowy dokonuje jego oględzin, sporządza kalkulację cenową naprawy i najpóźniej następnego dnia roboczego przedstawia Przedstawicielowi Zamawiającego do akceptacji;
 - 8) serwis Wykonawcy dokonuje usunięcia awarii w terminie podanym w §3 ust. 7 niniejszej umowy.
 - 9) po dokonaniu naprawy serwis sprawdza poprawność działania urządzenia i potwierdza usunięcie awarii protokołem czynności serwisowych zawierającym informację o nazwie naprawianego urządzenia, ilości i rodzajach wymienionych części oraz o udzielonej gwarancji na daną naprawę;
 - 10) Przedstawiciel Zamawiającego zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania naprawy innej Firmie;
11. Koszty robocizny związane z koniecznością napraw lub wymian urządzeń wymagających modyfikacji lub zmiany oprogramowania zawartego w sterownikach przyłączonych do instalacji BMS, ujęte są w kwocie wynagrodzenia w §5 niniejszej umowy.
12. Zgłaszanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego momentu rozpoczęcia i zakończenia prac,
13. Prowadzenie prac zgodnie z Dokumentacją Techniczno Ruchową producenta urządzeń i materiałów, przepisami BHP i instrukcjami wytwórców,
14. Wykonywanie wszystkich czynności i działań niezbędne dla utrzymania w ciągłej sprawności technicznej systemów BMS, a także minimalizowania ryzyka wystąpienia awarii,
15. Wykonywanie konserwacji i serwisów instalacji urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami bezpieczeństwa i normami technicznymi oraz poziomem wiedzy technicznej,
16. Wykonywanie prac serwisowych na obiekcie w dni robocze w czasie pracy Zamawiającego w godz. 7.00 - 15.00. Przez określenie „dni robocze” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
17. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez zgody na wykonanie tych prac, chyba, że wykonanie ich jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,

18. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe wskutek zawinionego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
19. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania działań jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.
20. Prowadzenie eksploatacji i realizacji prac eksploatacyjnych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013 roku, w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych,
21. Eksploatować urządzenia, instalacje i sieci w zakresie eksploatacji i dozoru, w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadanych kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.
22. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) nie jest w stanie upadłości i nie zachodzą przesłanki do zgłoszenia wniosku o jego upadłość,
 - 2) nie jest w stanie likwidacji,
 - 3) nie jest w stosunku do niego prowadzone postępowanie naprawcze,
 - 4) nie jest zagrożony niewypłacalnością,
 - 5) nie ma żadnych zaległości podatkowych, zarówno wobec Skarbu Państwa jak i gminy, jak również nie ma żadnych zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
23. W czasie trwania umowy Wykonawca zapewni całodobową działalność serwisową, przez 7 dni w tygodniu.
24. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czynnych całą dobę, następujących kanałów łączności:
 - 1) numer telefonu komórkowego:
 - 2) adresu e-mail:
25. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w sposób ciągły od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.
26. Przekazywanie niezbędnych danych Przedstawicielowi Zamawiającego, służących prowadzeniu przez niego niezbędnej dokumentacji związanej z urządzeniami i instalacjami objętymi zamówieniem
27. Za dzień wykonania przeglądu/konserwacji/serwisu uważa się dzień zakończenia wszystkich związanych z tymi usługami czynności i podpisanie przez Przedstawiciela Zamawiającego protokołu zgodnie z §3 ust. 2 niniejszej umowy. Czynności przeglądu, konserwacji i serwisu nie mogą utrudniać normalnego funkcjonowania obiektów.
28. Przeglądy i konserwacje będą dokonywane w miejscu instalacji systemów i urządzeń.
29. Wszelkie czynności w obiekcie Zamawiającego będą wykonywane po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Przedstawicielem Zamawiającego. Dojazd pracowników Wykonawcy do urządzeń i instalacji, do siedziby użytkownika oraz inne czynności towarzyszące niezbędne do wykonania usługi są wliczone przez Wykonawcę w kwotę wynagrodzenia zgodnie z §5 niniejszej umowy.
30. Dokonywanie przeglądów, konserwacji i serwisu urządzeń i instalacji przy użyciu własnych, dostarczonych przez siebie środków i narzędzi.
31. Posiadanie przez cały czas trwania umowy oraz przedstawianie ich na każde wezwanie Przedstawiciela Zamawiającego ważnych dokumentów wymienionych poniżej:
 - 1) Certyfikowane poświadczenie lub inny dokument wystawiony przez firmę Schneider Electric dotyczący platformy Smart Struxure, potwierdzający możliwość obsługi i programowania systemu przez pracowników Wykonawcy dla których został wystawiony (doświadczenie minimum 5 lat w zakresie Eco Struxure Building Operation i KNX).
 - 2) Oświadczenie potwierdzające doświadczenie i znajomość programowania sterowników pCO2 firmy Carel przez pracowników Wykonawcy.
 - 3) Uprawnienia w zakresie eksploatacji sieci i urządzeń elektrycznych do 1 kV dla minimum 2 osób skierowanych do realizacji umowy.
 - 4) Umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na wartość nie niższą niż wartość umowy, od dnia podpisania umowy.

§ 4 **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Zapewnienia Wykonawcy swobodnego i bezpiecznego dostępu do urządzeń będących przedmiotem umowy,
 - 2) Współdziałania z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) Natychmiastowego informowania Wykonawcy o zauważonych nieprawidłowościach,
 - 4) Poświadczenia odbioru prawidłowo zrealizowanych prac i potwierdzenia wykonania usługi w postaci protokołu zgodnie z §3 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 5) Udostępnienia możliwości połączenia telekomunikacyjnego do systemu BMS celem zdalnego monitorowania przez serwis Wykonawcy.
 - 6) Udostępnienia Wykonawcy na żądanie zgłoszone przez Wykonawcę, posiadanej dokumentacji technicznej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 5 **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić kwotę brutto w wysokości zł (słownie:), zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wynikające z obowiązków Wykonawcy, o których mowa w § 3 niniejszej umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

§ 6 **Sposób rozliczenia i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że za świadczone usługi Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe w okresach kwartalnych, na koniec danego kwartału serwisowego.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół, potwierdzony przez Przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za należycie wykonane usługi wynagrodzenie zgodnie z ceną wynikającą z formularza ofertowego, wyłącznie na podstawie prawidłowych faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z ust. 2, na adres Zamawiającego: Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39.
4. Termin płatności faktur z tytułu realizacji zamówienia wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
6. Niezłożenie lub złożenie niewłaściwie sporządzonych dokumentów spowoduje, że 30-dniowy termin płatności będzie liczony od momentu otrzymania przez Zamawiającego poprawionych lub brakujących dokumentów.
7. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
8. W przypadku nieterminowej płatności faktur, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w ustawowej wysokości.

§ 7 **Kary umowne**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) oraz § 3 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy, w wysokości 50 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wszelkich wad wynikających z tytułu udzielonej gwarancji lub rękojmi, o której mowa w § 11 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącone z bieżących należności Wykonawcy.
3. W przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy po upływie terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2), § 3 ust. 1 pkt 3) oraz w § 11 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia stronie trzeciej zastępczego usunięcia awarii lub dokonania naprawy. Kosztami zlecenia obciążony zostanie Wykonawca.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8 **Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 9 **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie Cywilnym, może odstąpić od umowy w przypadku, gdy usługa jest realizowana nienależycie lub sprzecznie z umową naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 5) niniejszej umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczeniu w tym celu przez Zamawiającego terminu.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może nastąpić w ciągu 60 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o istnieniu okoliczności determinującej odstąpienie (w przypadku o którym mowa w ust. 1, powyższy termin liczy się od bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu).

§ 10 **Przedstawiciele**

1. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy działać będą poprzez następujących przedstawicieli:
 - 1) Przedstawiciel Wykonawcy -
 - 2) Przedstawiciel Zamawiającego - Mateusz Jabłoński tel.: 725-991-220, e-mail mateusz.jablonski@ug.edu.pl
2. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga przekazania powiadomienia w formie pisma lub wiadomości elektronicznej (e-mail) z minimum trzydniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 11 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji od daty protokólnego odbioru usunięcia awarii (lecz nie krótszej niż gwarancja producenta wymienianego materiału) na wszelkie dostarczone i zamontowane materiały (elementy) w posiadanych przez Zamawiającego instalacji i systemów zarządzania budynkiem BMS.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć na swój koszt wszelkie wady, za które odpowiada z tytułu gwarancji lub rękojmi, nie później niż w terminie 48h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy usunięcie awarii w tym terminie jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.
4. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bez zgody Wykonawcy zmiany przeznaczenia pomieszczeń lub doposażenia budynku, Wykonawca nie pozbawi Zamawiającego gwarancji na zakres swoich prac, w których dokonane zostaną te zmiany.
5. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego przysługujących z tytułu rękojmi.
6. W pozostałym zakresie gwarancji i rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Uniwersytet Gdański informuje, iż klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „RODO” znajduje się pod adresem internetowym: <https://bip.ug.edu.pl/>.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. klauzuli.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy/porozumienia/ugody.
4. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust.5.
5. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
7. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Korespondencję uważa się za doręczoną, jeśli została przekazana na wskazany przez strony adres mailowy drogą elektroniczną lub na wskazany adres korespondencyjny.
9. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy
- Nr 3 - Zapytanie ofertowe,

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA