

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony w dniu: .....r., w Gdańsku, na podstawie umowy numer: **J711.291.1.122.2020.MK** z dnia ....., pomiędzy:

**Zamawiający:**

.....

(dane jednostki organizacyjnej Zamawiającego)

Czytelnie imię i nazwisko osoby odbierającej ze strony Zamawiającego:

.....

**Wykonawca:**

.....

(dane Wykonawcy)

Czytelnie imię i nazwisko osoby odbierającej ze strony Wykonawcy:

.....

1. Przedmiot odbioru:

1) Sprzęt :

Pełna nazwa handlowa/model/typ	Nr seryjny/nr fabryczny	Numer pozycji zgodny z załącznikiem 1a do umowy

2. Czynności odbiorowe:

- 2) wniesienie sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- 3) sprawdzenie kompletności dostawy pod względem ilościowym przez Zamawiającego,
- 4) zgodność dostawy z ofertą Wykonawcy i umową zawartą pomiędzy Stronami.

**Ustalenia końcowe dotyczące wyników odbioru sprzętu:**

dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem częściowym,

w stosunku do zamówienia częściowego stwierdzono następujące niezgodności:

.....  
.....

**Inne wnioski :**

.....  
.....

**Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:**

.....

**Termin usunięcia stwierdzonych wad:**

.....

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

.....

*Przedstawiciel Zamawiającego*

.....

*Przedstawiciel Wykonawcy*