

**Projekt**

Umowa

nr J711.291.1.97.2020.ER

zawarta w dniu ..... w Gdańsku

pomiędzy

Uniwersytetem Gdańskim

z siedzibą: 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8

NIP 584-020-32-39, REGON 000001330

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej Zamawiającym

a

z siedzibą:.....

wpisanym do ..... prowadzonego przez ..... pod numerem .....

posiadającym NIP: ..... REGON:.....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa papieru, zwana dalej „papierem”, na potrzeby Zakładu Poligrafii Wydawnictwa Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z cenami jednostkowymi określa załącznik nr 1a do umowy – formularz przedmiotowo-cenowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa realizowana będzie sukcesywnie przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w zależności od tego który wariant nastąpi pierwszy. W przypadku niewyczerpania wartości umowy brutto w terminie obowiązywania umowy, termin ten może ulec wydłużeniu na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 4 c.
2. Termin realizacji poszczególnych zamówień: do 2 dni roboczych. Za datę rozpoczęcia realizacji zamówienia przyjmuje się pierwszy dzień roboczy od dnia przesłania zamówienia do Wykonawcy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty:  
**brutto:** ..... PLN (słownie: .....),  
na podstawie złożonej oferty, otwartej w dniu ....., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy i związane z wykonaniem wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie wraz z załącznikami oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania zamówienia w zakresie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ani odszkodowanie z tytułu zmiany terminu realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych pozycji papieru, wskazane w załączniku nr 1a do umowy są ilościami prognozowanymi (szacunkowymi) nie wiążącymi dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości papieru wskazanych w załączniku nr 1a do umowy, co nie będzie stanowić zmiany umowy. Rzeczywista ilość poszczególnych pozycji papieru wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, a łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji części przedmiotu zamówienia (w ramach prawa opcji) poprzez rezygnację maksymalnie o 20% łącznej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w ust. 1. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Przewidziana rezygnacja (opcja) spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy, wymagającej sporządzenia aneksu.

#### **§ 4**

##### **Sposób rozliczenia i warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z ceną oferty wyrażoną w załączniku nr 1a do umowy na podstawie faktur częściowych wystawionych zgodnie z dostarczoną ilością i rodzajem papieru. Podstawą przyjęcia faktury jest protokół odbioru (załącznik nr 2 do umowy) podpisany przez strony bez zastrzeżeń, po odbiorze papieru.
2. W przypadku gdy w momencie złożenia zamówienia częściowego dany papier objęty jest u Wykonawcy specjalną promocją lub rabatem w bieżącej sprzedaży, niższą niż cena wynikająca z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zastosować do realizacji zamówienia taką obniżoną cenę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 6. Zastosowanie przez Wykonawcę cen promocyjnych lub rabatu nie stanowi zmiany umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Uniwersytet Gdański, 80–309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39. Wykonawca może wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
5. Na fakturze Wykonawca zamieszcza numer niniejszej umowy, nr pozycji produktu – zgodnie z załącznikiem nr 1a do umowy, nr zamówienia Zamawiającego oraz datę złożonego zamówienia.
6. Oryginał faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez strony bez zastrzeżeń za dane zamówienie częściowe, Wykonawca każdorazowo przesyła do przedstawiciela Zamawiającego wyznaczonego do realizacji zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 6. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem zapisów ust. 7.
7. W przypadku gdy Zamawiający otrzyma fakturę dotyczącą zamówienia częściowego przed dniem dostawy papieru lub w trakcie dostawy, termin zapłaty będzie liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1.
8. Faktura wystawiona nieprawidłowo, bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
9. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
10. W przypadku nieterminowej płatności faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w ustawowej wysokości.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który wskaże na fakturze do realizacji płatności na jego rzecz będzie zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.

#### **§ 5**

##### **Realizacja umowy**

1. Miejsce dostawy: Zakład Poligrafii Wydawnictwa Uniwersytetu Gdańskiego, 81-824 Sopot, ul. Armii Krajowej 119/121.

2. Dostawa papieru odbywa się sukcesywnie (etapami) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 na podstawie zamówień różnych ilości papieru (nawet pojedynczych sztuk arkuszy jednak nie mniej niż 10 arkuszy) w zależności od potrzeb Zamawiającego, składanych Wykonawcy drogą elektroniczną. Zamówiona dostawa, wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, winna być zrealizowana w maksymalnie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż określony § 2 ust. 2.
3. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków realizacji przedmiotu umowy i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
4. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi odbioru papieru, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego papieru a przedstawionymi w ofercie,
  - 2) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej jego użycie lub wpływającej na estetykę papieru.
5. W przypadkach określonych w ust. 4 przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6, sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania papieru, a Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznej dostawy papieru zgodnego ze złożoną ofertą. Jeżeli termin dostawy przekroczy w tym przypadku termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 1.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy Wykonawca działań będzie osobiście lub przez następujących przedstawicieli:..... tel.:....., a przedstawicielem Zamawiającego będzie: ..... tel.:.....
7. Osoby wymienione powyżej mogą zostać zmienione w trakcie realizacji umowy na inne za uprzednim, pisemnym poinformowaniem strony drugiej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
8. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania działań jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.

## **§ 6**

### **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany papier spełnia wszystkie parametry opisane w załączniku nr 1a.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego w celu potwierdzenia terminu dostawy, jednak nie dłuższego niż termin określony w § 2 ust. 2,
  - 2) realizować zamówienie w terminie określonym w § 2 ust. 2,
  - 3) zapewnić dostawę papieru w ilości zamówionej przez Zamawiającego, rozładunek i wniesienie papieru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - 4) ponieść koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu (jeśli dotyczy),
  - 5) zapewnić gwarancję dla dostarczonego papieru na warunkach opisanych w § 7.
3. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków przechowywania papieru, określonych przez producenta.

## **§ 7**

### **Gwarancja. Postępowanie reklamacyjne**

1. Gwarancja na przedmiot umowy standardowa producenta, nie krótsza niż 12 miesięcy, na warunkach określonych w art. 577-581 Kodeksu cywilnego.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady wykryte podczas eksploatacji oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
3. Do czasu przekazania papieru, tj. odbioru w miejscu przekazania, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.

4. W ramach świadczeń gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego papieru na wolny od wad, tego samego typu i o tych samych parametrach, w terminie określonym w ust. 5.
5. Czas wymiany wadliwego papieru: do 2 dni roboczych (liczonych od dnia zgłoszenia wady za pośrednictwem poczty elektronicznej).
6. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Termin gwarancji biegnie na nowo lub ulega przedłużeniu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
9. Strony postanawiają, że okres rękojmi nie może zakończyć się przed upływem trzech miesięcy od upływu okresu gwarancji, przy czym w żadnym wypadku okres rękojmi nie może być krótszy niż terminy wynikające z Kodeksu cywilnego.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztu wykonania zastępczego w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. Koszt wykonania zastępczego może być potrącony z bieżącej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
11. Postępowanie reklamacyjne:
  - 1) Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonej partii (tzw. odbiór ilościowy i jakościowy) protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  - 2) W przypadku stwierdzenia po odbiorze, że dostarczony przez Wykonawcę papier jest wadliwy lub niezgodny ze złożoną ofertą, Zamawiający zgłasza reklamację do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail:..... a Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt papieru na nowy wolny od wad.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) rozpatrzenia reklamacji,
    - b) odbioru wadliwego papieru własnym transportem i na własny koszt,
    - c) wymiany wadliwego papieru w terminie, o którym mowa w ust. 5,
    - d) jeżeli termin wymiany papieru przekroczy termin wskazany w § 2 ust. 2 umowy, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 2) umowy.

## **§ 8** **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,2% wartości brutto danego zamówienia - za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia przekraczający termin wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2,
  - 2) 0,2% wartości brutto danego zamówienia - za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia przekraczający termin określony w postępowaniu reklamacyjnym, o którym mowa w § 7 ust. 5,
  - 3) 30 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 – w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) 40 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 – w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2).
2. Kary, o których mowa w ust. 1, płatne są w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącone z bieżącej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Z powyższych kwot kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony zaspokajać swoje roszczenia wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ewentualnych odszkodowań, kar umownych, kosztów zastępczego usunięcia wad oraz kosztów zastępczego wykonania zobowiązań umownych – z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695,

875), zwanej „Tarczą antykryzysową 3.0”, zmienionej ustawą z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 1086), zwanej „Tarczą antykryzysową 4.0”.

3. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Przez opóźnienie strony przyjmują każde, niezależnie od przyczyny, nieterminowe wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych, z wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpiło ono z wyłącznej winy Zamawiającego lub z przyczyny wynikającej z zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 9.

### **§ 9** **Siła wyższa**

1. Przez określenie siła wyższa strony umowy rozumieją wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w szczególności:
  - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
  - 2) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
  - 3) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
  - 4) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej.
  - 5) epidemie, pandemie - zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia, w tym obejmującymi skutki wprowadzenia stanu epidemicznego, epidemii, pandemii.
2. Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą stronę.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających kontynuację wykonywania zamówienia zgodnie z umową, strony spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki wystąpienia siły wyższej.
4. Jeżeli czas trwania siły wyższej jest dłuższy niż 14 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy w zakresie niewykonanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania prawa do dochodzenia odszkodowania.

### **§ 10** **Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2) zaistnienia siły wyższej, o której mowa § 9 – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, z uwzględnieniem postanowień pkt 4 lit. a),
  - 3) zmiany dotyczącej dostarczanego przedmiotu umowy w przypadku gdy po złożeniu oferty nastąpiła konieczność zastąpienia przedmiotu umowy zamiennikiem, na skutek wycofania z produkcji co musi być potwierdzone oświadczeniem producenta lub innym dokumentem (w przypadku braku możliwości uzyskania oświadczenia producenta). Dostarczony zamiennik musi spełniać co najmniej wymagania określone w załączniku 1a do SIWZ lub je przewyższać
  - 4) zmiany terminu umowy określonego w § 2:

- a) poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia w wyniku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 9,
  - b) poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia z przyczyny organizacyjnej leżącej po stronie Zamawiającego, w szczególności w sytuacji gdy nastąpi niemożliwość odbioru papieru przez przedstawiciela Zamawiającego (z powodu absencji pracowniczej tj. usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy) lub zmiana miejsca dostawy,
  - c) określonego w § 2 ust. 1 poprzez jego wydłużenie o okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, w przypadku niewyczerpania wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1,
- 5) gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - b) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
- 6) zmian, jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy, niezależnie od ich wartości,
- 7) zmiany Podwykonawcy wskazanego w § 13 lub zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy lub wprowadzenie Podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że wykona zamówienie samodzielnie – w tych sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczynę, firmę Podwykonawcy i część podwykonawstwa,
- 8) innych przewidzianych w ustawie,
- 9) zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku, gdy w wydłużonym zgodnie z pkt. 4 lit. c okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-7.
2. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 9, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
- a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - b) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
3. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
4. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

5. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejście w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 9, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
6. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 9, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
7. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 2 - 6 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 9, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 1 pkt 9.
8. Aneks waloryzacyjny, o którym mowa w ust. 7, zostanie podpisany niezwłocznie po przedstawieniu przez Wykonawcę kompletnego wniosku z kalkulacją. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 9.
9. Zmiany postanowień zawartej umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 – 8 wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Wniosek o wprowadzenie tych zmian musi być złożony na piśmie i uzasadniony.

## § 11

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia zgodnie z art. 145 ustawy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 2) W przypadku określonym w pkt 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt 1 i 2, w wypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy.
  - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji zamówienia przekroczy 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2, naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3,
  - 5) Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy zamówienie jest realizowane wadliwie lub sprzecznie z umową, w tym w zakresie postępowania reklamacyjnego, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy nie krótszego niż 7 dni dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
2. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, zgodnie z niniejszą umową oraz na podstawie Kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania dostarczonego przez Wykonawcę papieru za zapłatą wynagrodzenia w części odpowiadającej zakresowi wykonanej umowy, po potrąceniu kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w szczególności z tytułu kar umownych i odszkodowań.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.

## § 12

### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych, może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp,
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 3 Strony mogą rozwiązać umowę w drodze porozumienia stron.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4.

## § 13

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami/Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom następującą część zamówienia:\* (\*niepotrzebne skreślić).
  - 1) Podwykonawca: ....., część zamówienia: .....,
  - 2) Podwykonawca: ....., część zamówienia: .....
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.
5. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaką część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Korespondencję uważa się za doręczoną, jeśli została przekazana na wskazany przez strony adres mailowy drogą elektroniczną lub na wskazany adres.
3. Językiem stosowanym podczas realizacji zamówienia jest język polski. Wszelka dokumentacja stworzona w ramach wykonania umowy i korespondencja (w tym wezwania) związana z realizacją umowy będą w języku polskim.
4. Przez określenie dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy u Zamawiającego.



5. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
6. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W przypadku konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27. 04. 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przed dokonaniem przetwarzania.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej ze stron.
11. Załącznikami do umowy są:
  - 1) załącznik nr 1 – kopia formularza ofertowego – oferta Wykonawcy,
  - 2) załącznik nr 1a – kopia formularza przedmiotowo-cenowy – oferta Wykonawcy,
  - 3) załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA