**Projekt/Umowa**

nr J711.291.1.91.2020.MP

zawarta w dniu ……………... w Gdańsku

**pomiędzy**

**Uniwersytetem Gdańskim**

z siedzibą: 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8

NIP 584-020-32-39, REGON 000001330

reprezentowanym przez: ………………….……………………………………

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………….……………………………….

z siedzibą: …………………………………………………………………………………………..

wpisanym do ……………. prowadzonego przez …………………….. pod numerem …………………………………

REGON:……………………. NIP:………….……………………..

reprezentowanym przez: ………………………………………………..  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

**Projekt:„PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)”**

**współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z308/17-00**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie   
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa specjalistycznego oprogramowania wraz ze szkoleniem na potrzeby zautomatyzowanego systemu ankietowego dla Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
3. Kompleksowa dostawa obejmuje:
4. Etap 1- dostawę oprogramowania, o którym mowa w załączniku nr 1, tabela 1, Lp. 1. Dostawa rozumiana jako udostępnienie Zamawiającemu oprogramowania (kluczy licencyjnych), w formie elektronicznej na adres   
   e-mail wskazany w § 5 ust. 7;
5. Etap 2- usługa szkoleniowa, o której mowa w załączniku nr 1, tabela 1, Lp. 2.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a – opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Termin realizacji zamówienia:

1. Etap 1- w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy- z uwzględnieniem zapisów rozdziału XIV SIWZ. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które zostało szczegółowo opisane   
   w rozdziale XIV.
2. Etap 2- nie później niż do dnia 30.11.2020r.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ oraz w załączniku nr 1a, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:

**brutto**: …………….….…PLN (słownie: ………………………..),

na podstawie złożonej oferty, otwartej w dniu ……………..., stanowiącej załącznik nr 1.

1. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wynagrodzenie za:
2. Etap 1, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1⎯ płatność po dostawie oprogramowania:

**brutto…… (słownie:……….)**

1. Etap 2, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2⎯ płatność po wykonaniu usługi szkoleniowej:

**brutto:………. (słownie:……….)**

1. Wysokość wynagrodzenia brutto zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.106 z późn. zm) oraz wszelkie inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ani odszkodowanie z tytułu zmiany terminu realizacji zamówienia.

**§ 4**

**Sposób rozliczenia i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe za wykonanie danego etapu, o którym mowa   
   w § 1 ust. 3, na kwoty wynikające z § 3 ust. 3 dla danego etapu.
2. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury następująco:
3. Etap 1, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1:
4. fakturę częściową na kwotę wynagrodzenia określoną w § 3 ust. 3 pkt 1 Wykonawca wystawi po dostawie oprogramowania i odebraniu przez Zamawiającego dostawy protokołem odbioru oprogramowania- załącznik nr 2,
5. podstawą przyjęcia faktury będzie protokół odbioru oprogramowania, o którym mowa w ppkt 1 lit. a), podpisany przez strony bez zastrzeżeń po odbiorze oprogramowania.
6. Etap 2, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2:
   1. fakturę częściową na kwotę wynagrodzenia określoną w § 3 ust. 3 pkt 2 Wykonawca wystawi po wykonaniu usługi szkolenia i odebraniu jej przez Zamawiającego protokołem wykonania szkolenia - załącznik nr 3,
   2. podstawą przyjęcia faktury będzie protokół wykonania szkolenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. a), podpisany przez strony bez zastrzeżeń po przeprowadzeniu szkolenia.
7. Wykonawca wystawi faktury częściowe na adres: Uniwersytet Gdański, 80–309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39. Wykonawca może wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne zgodnie   
   z ustawą z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018, poz. 2191).
8. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy   
   z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.106 z późn.zm).
9. Wykonawca prześle faktury częściowe wraz z protokołami o których mowa w ust. 2 do przedstawiciela Zamawiającego wyznaczonego do realizacji umowy, wymienionego w § 5 ust. 7. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych częściowych faktur, z zastrzeżeniem zapisów ust. 6.
10. W przypadku gdy Zamawiający otrzyma fakturę potwierdzającą wykonanie zamówienia przed dniem dostawy lub w trakcie dostawy i/lub wykonania szkolenia, termin zapłaty będzie liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru oprogramowania/protokołu wykonania szkolenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.
11. Faktury wystawione nieprawidłowo, bezpodstawnie, lub w przypadku gdy nie doszło do podpisania protokołów bez zastrzeżeń, nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
12. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
13. W przypadku nieterminowej płatności faktur, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek   
    w ustawowej wysokości, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który wskaże na fakturze do realizacji płatności na jego rzecz będzie zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.

**§ 5**

**Realizacja umowy**

1. Miejsce dostawy/szkolenia:
   * 1. Etap 1: dostawa elektroniczna na adres przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7.
     2. Etap 2: Rektorat Uniwersytetu Gdańskiego, Biuro Jakości Kształcenia, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków realizacji przedmiotu umowy i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
3. Do czasu przekazania ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
4. Zamówienie uważać się będzie za zrealizowane i poprawnie zakończone w terminach określonych w § 2, jeżeli oprogramowanie zostanie odebrane i kiedy zostanie przeprowadzone szkolenie, co będzie potwierdzone protokołami odbioru, o których mowa w § 4 ust. 2, podpisanymi przez strony bez zastrzeżeń po odbiorze.
5. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi odbioru zamówienia, w przypadku:
   * 1. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego oprogramowania a przedstawionymi w ofercie,
     2. uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie oprogramowania w jego pełnym zakresie,
     3. nie wykonania lub nienależytego wykonania szkolenia.
6. W przypadkach określonych w ust. 5 przedstawiciel Zamawiającego o którym mowa w ust. 7, sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania zamówienia, a Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznej dostawy /przeprowadzenia szkolenia, zgodnego ze złożoną ofertą. Jeżeli termin dostawy oprogramowania /przeprowadzenia szkolenia w tym przypadku przekroczy terminy realizacji umowy określone w § 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1.
7. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy Wykonawca działał będzie osobiście lub przez następujących przedstawicieli:……………… tel.:….……e-mail:………….., a przedstawicielem Zamawiającego będzie:……………………….… tel.:…………e-mail:….…..
8. Osoby wymienione powyżej mogą zostać zmienione w trakcie realizacji umowy na inne za uprzednim, pisemnym poinformowaniem strony drugiej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
9. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania działań jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:

1. oprogramowanie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, jest wolne od wszelkich wad rozumianych jako niezgodność oprogramowania ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1a, w tym wad prawnych, pochodzi z legalnego kanału dystrybucji, a dokumenty licencyjne oraz inne dokumenty dające prawo do korzystania z oprogramowania, umożliwiają Zamawiającemu korzystanie z dostarczonego oprogramowania w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem oraz z uwzględnieniem warunków zawartych   
   w dokumentach licencyjnych producenta oprogramowania,
2. oprogramowanie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 spełnia wymagania opisane w załączniku nr 1a,
3. przysługują mu prawa do oprogramowania jak wyżej, umożliwiające zawarcie niniejszej umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

* + - 1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:

1. 0,5% wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 - za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, przekraczający termin realizacji dostawy oprogramowania wynikający z § 2 pkt 1,
2. 0,5% wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 - za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, przekraczający termin wykonania szkolenia wynikający z § 2 pkt 2.
   * + 1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 i 5, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 30% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2.
       2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 40% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2.
       3. Kary, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżącej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Z powyższych kwot kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony zaspokajać swoje roszczenia wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ewentualnych odszkodowań, kar umownych, kosztów zastępczego usunięcia wad oraz kosztów zastępczego wykonania zobowiązań umownych –   
          z zastrzeżeniem art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych   
          z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695, 875), zwanej „Tarczą antykryzysową 3.0”, zmienionej ustawą z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu   
          w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 1086), zwanej „Tarczą antykryzysową 4.0”..
       4. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
       5. Przez opóźnienie Strony przyjmują każde, niezależnie od przyczyny, nieterminowe wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych, z wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpiło ono z wyłącznej winy Zamawiającego lub z przyczyny wynikającej z zaistnienia siły wyższej, o której mowa  w § 8.

**§ 8**

**Siła wyższa**

1. Przez określenie siła wyższa strony umowy rozumieją wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości w szczególności:
2. wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
3. terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
4. promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
5. klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej,
6. epidemia, pandemia, zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia, w tym obejmującymi skutki wprowadzenia stanu epidemicznego, epidemii, pandemii.
7. Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub   
   z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą stronę.
8. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających kontynuację wykonywania zamówienia zgodnie z umową, strony spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki wystąpienia siły wyższej.
9. Jeżeli czas trwania siły wyższej jest dłuższy niż 14 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy w zakresie niewykonanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania prawa do dochodzenia odszkodowania.

**§ 9**

**Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikające z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
3. zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 8 – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego z zastrzeżeniem postanowień pkt 4 lit a),
4. zmiany sposobu realizacji etapu 2 umowy, poprzez jego zmianę ze szkolenia stacjonarnego na szkolenie On-line, wyłącznie w przypadku przedłużającej się pandemii wirusa SARS-CoV-2 i wynikających z tym ograniczeń w działalności Uczelni. Odpowiednie informacje o pracy Uczelni znajdują się na adresie <https://ug.edu.pl/koronawirus_informacje>.
5. zmiany terminu realizacji umowy określonego w § 2:
6. poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia w wyniku zaistnienia siły wyższej, o której mowa § 8,
7. poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia, z przyczyny organizacyjnej leżącej po stronie Zamawiającego, w szczególności w sytuacji gdy nastąpi niemożliwość odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 7, z powodu absencji pracowniczej tj. usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
8. poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia,   
   w wyniku przedłużającego się stanu epidemicznego, epidemii, pandemii lub pokrewnego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanego z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2.
9. zmiany Podwykonawcy wskazanego w § 12 ust. 1 lub zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu   
   do wskazanego w ofercie Wykonawcy lub wprowadzenie Podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że wykona zamówienie samodzielnie – w tych sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczynę, firmę Podwykonawcy i część zamówienia powierzonego podwykonawcy,
10. gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
11. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
12. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
13. zmian, jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy, niezależnie od ich wartości,
14. innych przewidzianych w ustawie.
15. Zmiany postanowień zawartej umowy, o których mowa w ust. 1, wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Wniosek o wprowadzenie tych zmian musi być złożony na piśmie i uzasadniony przez stronę występującą o zmianę postanowień umowy.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia zgodnie z art. 145 ustawy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku określonym w pkt 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt 1 i 2, w wypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji zamówienia przekroczy 7 dni w stosunku do terminów określonych w § 2, naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy zamówienie jest realizowane wadliwie lub sprzecznie z umową, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy nie krótszego niż 7 dni dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy**

* 1. Zamawiający, zgodnie z art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych, może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp,
2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu   
   o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
   1. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3 strony mogą rozwiązać umowę w drodze porozumienia.
   2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
   3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 3.

**§ 12**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca powierzy następującym Podwykonawcom następującą część zamówienia:
2. Podwykonawca………………………., część zamówienia ……………………………………..
3. Podwykonawca………………………., część zamówienia ……………………………………..
   * 1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
     2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.
     3. Umowa o podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
     4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy zadań.
     5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.\*

\* *w przypadku gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami*

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Przez określenie „dni robocze” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Korespondencję uważa się za doręczoną, jeśli została przekazana na wskazany przez strony adres mailowy drogą elektroniczną lub na wskazany adres.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni o zmianie siedziby lub nazwy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy, postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zawieszeniu działalności Wykonawcy.
5. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory w pierwszej kolejności były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przed dokonaniem przetwarzania.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej ze stron.
10. Załącznikami do umowy są:
11. załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy
12. załącznik nr 1a – opis przedmiotu zamówienia
13. załącznik nr 2- wzór protokołu odbioru oprogramowania
14. załącznik nr 3- wzór protokołu odbioru wykonania szkolenia

…………………………………….. …………………………………..

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dział Zamówień Publicznych:** | | | |
| Osoba prowadząca postępowanie i sporządzająca umowę | Kierownik Sekcji Realizacji Umów | | Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych |
| **Dział Zamówień Publicznych:** | **Pod względem formalno-prawnym bez zastrzeżeń:** | | **Kontrasygnata finansowa:** |
| Kierownik Działu Zamówień Publicznych | Radca Prawny | | Dyrektor Finansowy UG/Z-ca Dyrektora Finansowego UG |
| **Realizacja umowy:** | | | |
| Kierownik jednostki organizacyjnej i/lub Kierownik projektu/Kierownik zadania | | Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację zamówienia: | |