

PROJEKT:

UMOWA

nr J711.291.3.5.2020.ER

dla III części

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Uniwersytetem Gdańskim

z siedzibą: 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8

NIP 584-020-32-39, REGON 000001330

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą:

wpisaną do prowadzonego przez pod numerem

posiadającą NIP REGON

reprezentowaną przez

zwaną dalej **Wykonawcą**

Umowa dotyczy realizacji projektu: Projekt „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy dofinansowania z późn. zm. POWR.03.05.00-00-Z308/17.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: usługa przeprowadzenia 138 szkoleń dla studentów i pracowników Uniwersytetu Gdańskiego część III: Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej.
2. Celem szkolenia, jest podniesienie umiejętności w zakresie zarządzania zespołem i kompetencji miękkich. Zajęcia muszą być prowadzone z uwzględnieniem charakterystyki grupy docelowej (kadra zarządzająca i administracyjna Uniwersytetu Gdańskiego), przez co należy rozumieć dopasowanie omawianych zagadnień, przykładów, metod lub narzędzi do specyfiki funkcjonowania szkoły wyższej.
3. Szkolenie dla części III składa się z 5 szkoleń prowadzonych w formie tradycyjnej:
 - 1) Szkolenie nr 1 – szkolenia z zarządzania projektami metodą PRINCE 2 (foundation) - Certyfikowane szkolenie zakończone egzaminem - prowadzone będzie dla 3 grup po 10 osób w każdej grupie. Grupa docelowa: kadra zarządzająca (2 szkolenia) i kadra administracyjna (1 szkolenie). Zakres szkolenia:
 - zrozumienie specyfiki pracy w projektach oraz poznanie i zrozumienie głównych zagadnień związanych z zarządzaniem projektem zgodnie z metodyką PRINCE2®,

Projekt „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER dla części III

- zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pracy w projektach zarządzanych zgodnie z metodą PRINCE2®,
 - poznanie charakterystyki procesów, pryncypiów i ról, niezbędnych do efektywnego zarządzania projektami,
 - przygotowanie do akredytowanego egzaminu PRINCE2® Foundation.
 - szkolenie omawia wszystkie kluczowe zagadnienia niezbędne do efektywnego zastosowania PRINCE2® w praktyce tj. prawidłowego rozpoczęcia, świadomego prowadzenia i kontrolowanego zamknięcia projektu. Omawiane są wszystkie pryncypia, procesy, tematy i techniki używane w PRINCE2®. Uczestnicy poznają zależności między poszczególnymi elementami metodyki oraz uczą się właściwie wykorzystywać je w praktyce.
- 2) szkolenie nr 2 - z zarządzania projektami metodą PRINCE 2 (practitioner) - Certyfikowane szkolenie zakończone egzaminem – prowadzone będzie dla 1 grupy 10-cio osobowej. Grupa docelowa: kadra zarządzająca. Zakres szkolenia:
- zapoznanie uczestników z zaawansowanymi zagadnieniami zarządzania projektami w oparciu o metodykę PRINCE2®,
 - szkolenie przygotowuje do egzaminu pozwalającego uzyskać międzynarodowy certyfikat "PRINCE2® Practitioner" wydawany przez organizację akredytującą.
- 3) szkolenie nr 3 - z zarządzania zespołem i radzenia sobie z konfliktem – prowadzone będzie dla 4 grup po 14 osób w każdej grupie. Grupa docelowa: kadra zarządzająca. Zakres szkolenia:
- celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w praktyczne narzędzia budowania efektywności zespołów; w wiedzę z zakresu zarządzania różnorodnością członków zespołu oraz zapoznanie z technikami udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej,
 - w module zarządzania konfliktem uczestnicy zapoznają się z kluczowymi pojęciami dotyczącymi rozwiązywania konfliktów, zostają wyposażeni w umiejętności niezbędne do rozwiązywania konfliktów w zespole.
- 4) szkolenie nr 4 - z funduszy unijnych – Europejskiego Funduszu Społecznego w perspektywie finansowej 2014-2020 – prowadzone będzie dla 1 grupy 25-cio osobowej. Grupa docelowa: kadra administracyjna. Zakres szkolenia:
- zagadnienia związane z kwalifikowalnością wydatków w projektach unijnych,
 - realizacja i rozliczanie projektów PO WER EFS w szkołach wyższych
 - z uwzględnieniem zmian wytycznych obowiązujących od 9 września 2019 r.,
 - zmiany w procedurze wyboru wykonawców obowiązujące od 9 września 2019 r.,
 - prawidłowo prowadzona dokumentacja projektu, w tym prawidłowe opisywanie, obieg i przechowywanie dokumentów finansowo-księgowych oraz informacje odnośnie dodatkowych dokumentów potwierdzających prawidłowość realizacji projektu i kwalifikowalność wydatków,
 - Zagadnienia związane z kontrolą projektów.
- 5) szkolenie nr 5 - z profesjonalnej obsługi klienta/studenta – prowadzone będzie dla 4 grup po 12 osób każda grupa. grupa docelowa: kadra administracyjna. Zakres szkolenia:
- specyfika obsługi studenta/klienta w dziekanacie i sekretariacie uczelni wyższej,
 - nawiązanie kontaktu i budowanie pozytywnych relacji z klientem/studentem,
 - sztuka zarządzania rozmową, w tym: kluczowe narzędzia komunikacyjne umożliwiające efektywne zarządzanie rozmową, analiza potrzeb studenta/klienta, najczęściej popełniane błędy,
 - zapobieganie trudnym sytuacjom, czyli sposoby sprawnej obsługi,
 - typ klienta i jak z nim postępować,
 - obsługiwać trudnych klientów - właściwa komunikacja w trudnych sytuacjach.

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER dla części III

4. Usługa powinna być realizowana w sposób zgodny z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

- 1) Szkolenie nr 1

październik 2020 r.	1 szkolenie po 8 godzin szkoleniowych	szkolenie trzydniowe
listopad 2020 r.	2 szkolenia po 8 godzin szkoleniowych	szkolenie trzydniowe

- 2) Szkolenie nr 2

grudzień 2020 r.	1 szkolenie po 8 godzin szkoleniowych	szkolenie dwudniowe
------------------	---------------------------------------	---------------------

- 3) Szkolenie nr 3

październik 2020 r.	1 szkolenie po 8 godzin szkoleniowych	szkolenie czterodniowe
styczeń 2021 r.	1 szkolenie po 8 godzin szkoleniowych	szkolenie czterodniowe
luty 2021 r.	1 szkolenie po 8 godzin szkoleniowych	szkolenie czterodniowe
marzec 2021 r.	1 szkolenie po 8 godzin szkoleniowych	szkolenie czterodniowe

- 4) Szkolenie nr 4

grudzień 2020 r.	1 szkolenie po 8 godzin szkoleniowych	szkolenie jednodniowe
------------------	---------------------------------------	-----------------------

- 5) Szkolenie nr 5

październik 2020 r.	1 szkolenie po 8 godzin szkoleniowych	szkolenie jednodniowe
listopad 2020 r.	2 szkolenia po 8 godzin szkoleniowych	szkolenie jednodniowe

2. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w terminie 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram szkoleń, określający szczegółowe terminy realizacji zamówienia i uzgodnić go z Zamawiającym. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia określone w harmonogramie szkoleń wymagają zaakceptowania przez Zamawiającego. Uzgodniony przez strony harmonogram szkoleń musi zostać sporządzony w formie pisemnej, podpisanej przez obie strony.
3. Szczegółowy harmonogram terminów szkoleń stanowi załącznik nr 1a do umowy.

§ 3

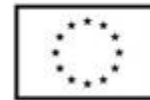
Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

brutto: PLN (słownie:),
na podstawie złożonej oferty, otwartej w dniu roku, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia wraz z przekazaniem Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, a także wszelkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej umowy

Projekt „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER dla części III

i Ogłoszenia o zamówieniu, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie pola eksploatacji i wynagrodzenie za wykonywanie prawa zależnego. Wykonawcy w szczególności nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie od sprzedaży lub innego rozpowszechniania egzemplarzy utworu, o którym mowa w § 12.

3. Na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego są objęte zwolnieniem z podatku VAT.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji części przedmiotu zamówienia (w ramach prawa opcji), poprzez rezygnację z przeszkolenia maksymalnie 2 grup szkoleniowych. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Przewidziana w niniejszym punkcie rezygnacja (opcja) spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ani odszkodowanie z tytułu zmiany terminu realizacji umowy.

§ 4

Sposób rozliczenia i warunki płatności

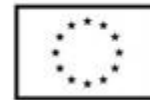
1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1, zgodnie z ceną oferty wyrażoną w załączniku nr 1 do umowy, za należycie wykonane zamówienie.
2. Wykonawca wystawi faktury/rachunki częściowe na adres: Uniwersytet Gdański, 80 – 309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39. Podstawą przyjęcia faktury/rachunku częściowego jest protokół odbioru (załącznik nr 2 do umowy), podpisany przez Strony bez zastrzeżeń po realizacji danej części zamówienia, o której mowa w § 2 i ust. 4.
3. Oryginał faktury Wykonawca przesyła do przedstawiciela Zamawiającego wyznaczonego do realizacji umowy, wymienionego w § 6 ust. 8. Wykonawca może wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018, poz. 2191).
4. Strony ustalają, że Wykonawca, będzie wystawiał fakturę/rachunek następująco: po zakończonych szkoleniach przeprowadzonych w danym miesiącu – fakturę/rachunek częściowy, zgodnie z ilością szkoleń.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę/rachunek zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
6. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku częściowego.
7. Faktura/rachunek częściowy wystawione nieprawidłowo lub bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
8. Należność za przedmiot umowy płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
9. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży rachunek Zamawiającego.
10. W przypadku nieterminowej płatności faktury/rachunku, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w ustawowej wysokości.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który wskaże na fakturze do realizacji płatności na jego rzecz będzie zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.

Projekt „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje do świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o utracie wymaganych kwalifikacji niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy oraz innych zmian w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) zapewnienia trenerów szkoleniowych posiadających odpowiednie kwalifikacje i biegłą znajomość tematyki szkolenia, gwarantujące efektywne przekazanie wiedzy grupie odbiorców.
 - 2) uzgodnienia z Zamawiającym w formie elektronicznej szczegółowych terminów realizacji szkoleń (harmonogram szkoleń, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3) w ramach terminów określonych w § 2 ust. 1 i przedłożenia ich Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
 - 3) opracowania szczegółowego programu szkoleń, obejmującego co najmniej zagadnienia wymienione w § 1 ust. 3 pkt 1-5 oraz materiałów szkoleniowych i przedłożenia ich w formie elektronicznej Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia. Najpóźniej w momencie rozpoczęcia każdego ze szkoleń Wykonawca przekaże w formie elektronicznej materiały szkoleniowe uczestnikom szkolenia i przedstawicielowi Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 8,
 - 4) przedstawienia, w formie elektronicznej, listy zakładanych kompetencji / kwalifikacji, mających być rezultatem każdego szkolenia, najpóźniej 7 dni przed jego rozpoczęciem. Każde szkolenie rozpoczynać się będzie od wstępnego bilansu kompetencji / kwalifikacji posiadanych przez uczestnika w podanym zakresie (pre-test) oraz kończyć analogicznym badaniem, pozwalającym określić stan kompetencji / kwalifikacji w tym samym zakresie po odbyciu szkolenia (post-test). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w formie elektronicznej (w formie zbiorczego zestawienia w tabeli Excel), wyniki pre- i post- testów każdego uczestnika, pozwalające ocenić efektywność szkolenia, najpóźniej 14 dni po jego zakończeniu. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym, nie później niż 7 dni kalendarzowych przed danym szkoleniem, propozycji treści dotyczących pre- i post- testów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag odnośnie do treści i formy testów. Uwagi Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy;
 - 5) przygotowania listy obecności na każdy dzień szkolenia oraz przekazanie Zamawiającemu listy obecności z podpisami uczestników potwierdzających jednocześnie dostęp do materiałów szkoleniowych,
 - 6) w przypadku szkoleń z zakresu zarządzania projektami metodą Prince 2 (practitioner) oraz Prince 2 (foundation) udostępnienia uczestnikom akredytowanych podręczników w wersji papierowej dla odpowiedniego poziomu, przeprowadzenie egzaminu końcowego na odpowiednim poziomie oraz wydanie każdemu uczestnikowi, który ukończył egzamin z wynikiem pozytywnym certyfikatu ukończenia wydanego przez AXELOS, będącego międzynarodowym poświadczeniem wiedzy merytorycznej w zakresie stosowania metodyki PRINCE 2 w zarządzaniu projektami (certyfikat na poziomie foundation wydawany bezterminowo, na poziomie practitioner – na 3 lata).
 - 7) wydania certyfikatu o ukończeniu szkolenia uczestnikom pozostałych szkoleń (opisanych w § 1 ust. 3 pkt 3-5). w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego szkolenia. Certyfikat o ukończeniu szkolenia musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika szkolenia, datę szkolenia, liczbę godzin szkolenia, zakres w jakim uczestnik szkolenia został przeszkolony, nazwę wykonawcy, podpis trenera. Certyfikat winien być formatu A4, wydrukowany na papierze o gramaturze min. 120 g/m². Warunkiem uzyskania certyfikatu będzie obecność w trakcie szkolenia, potwierdzona podpisem uczestnika na liście obecności.



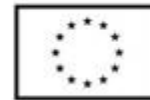
Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER dla części III

- 8) stosowania na wszystkich dokumentach (materiały szkoleniowe, dokumenty potwierdzające ukończenie szkoleń, lista obecności itp.) oznaczenia o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z logotypami – zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe wskutek działania lub zaniechania działań jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.
4. Zamawiający zastrzega prawo do przeniesienia danego szkolenia na inny termin (np. kolejny miesiąc kalendarzowy). W takim przypadku Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę nie później niż 14 dni kalendarzowych przed realizacją danego szkolenia.
5. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy imiennej listy uczestników szkolenia nie później niż 5 dni kalendarzowych przed każdym szkoleniem.
6. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków wykonania zamówienia i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.

§ 6

Realizacja umowy i odbiór zamówienia

1. Wykonawca wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy (wszyscy trenerzy szkoleniowi):
- 1), nr tel.:, adres e-mail:@.....
- 2), nr tel.:, adres e-mail:@.....
2. Osoby wskazane w ust. 1 posiadają odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmiany którejkolwiek osoby wskazanej w ust. 1, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany tej osoby wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi jej kwalifikacje, nie później niż w terminie 5 dni przed planowanym dopuszczeniem jej do udziału w wykonywaniu przedmiotu umowy. Zamawiający zaaprobuje proponowane zastąpienie danej osoby wskazanej w ust. 1 pod warunkiem, że zaproponowana osoba będzie posiadała kwalifikacje (wykształcenie, certyfikat lub dyplom i doświadczenie) zgodne z wymaganiami opisanymi w Ogłoszeniu o zamówieniu i ofertą Wykonawcy.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Szkolenia zostaną przeprowadzone w sposób tradycyjny, w siedzibie Wykonawcy lub pomieszczeniach wynajętych przez Wykonawcę, na terenie Trójmiasta. Wykonawca zagwarantuje pomieszczenia, dające możliwość prowadzenia co najmniej dwóch szkoleń w tym samym czasie, wyposażone w sprzęt audio-wizualny i inne niezbędne pomoce dydaktyczne. Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń catering w postaci kawy i herbaty oraz lunchu.
6. Czas trwania szkolenia: : każde szkolenie trwa 8 godzin szkoleniowych, każda godzina szkoleniowa to 45 minut. Po ukończeniu danego szkolenia, strony sporządzą protokół odbioru szkolenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, zawierający m.in. informację o ilości osób przeszkolonych w ramach danego szkolenia.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji uzgodnionych warunków umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w tym do ponownego przeprowadzenia szkolenia, do którego Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole odbioru szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wskazane nieprawidłowości lub ponownie przeprowadzić szkolenie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.



Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER dla części III

8. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy Wykonawca działań będzie osobiście lub przez następujących przedstawicieli: tel.: e-mail: a przedstawicielem Zamawiającego będzie: tel.: e-mail:
9. Osoby wymienione w ust. 8 mogą zostać zmienione w trakcie realizacji umowy na inne za uprzednim, pisemnym poinformowaniem strony drugiej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 7

Kary umowne

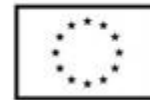
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, przekraczający określone w dniach terminy wykonania obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 2,
 - 2) w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek nienależytego wykonania zamówienia polegający na opóźnieniu w stosunku do godzin rozpoczęcia zajęć ustalonych na podstawie harmonogramu (załącznik nr 1a do umowy) lub niedostarczeniu uczestnikom i przedstawicielowi Zamawiającego w momencie rozpoczęcia szkolenia materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3),
 - 3) w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia przekraczający termin usunięcia nieprawidłowości lub ponownego przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 6 ust. 7, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2),
 - 4) w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 5) w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.
2. Przez opóźnienie strony przyjmują każde, niezależnie od przyczyny, nieterminowe wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych, z wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpiło ono z wyłącznej winy Zamawiającego lub z przyczyny wynikającej z zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 8.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżącej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Z powyższych kwot kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony zaspokajać swoje roszczenia wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ewentualnych odszkodowań, kar umownych, kosztów zastępczego usunięcia wad oraz kosztów zastępczego wykonania zobowiązań umownych – z zastrzeżeniem art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695, 875), zwanej „Tarczą antykryzysową 3.0”, zmienionej ustawą z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 1086), zwanej „Tarczą antykryzysową 4.0”.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8 **Siła wyższa**

1. Przez określenie siła wyższa strony umowy rozumieją wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w szczególności:
 - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga,
 - 2) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa,
 - 3) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników,
 - 4) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej,
 - 5) epidemia, pandemia zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia, w tym obejmującymi skutki wprowadzenia stanu epidemicznego, epidemii, pandemii.
2. Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą stronę.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających kontynuację wykonywania zamówienia zgodnie z umową, strony spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki wystąpienia siły wyższej.
4. Jeżeli czas trwania siły wyższej jest dłuższy niż 14 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy w zakresie niewykonanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania prawa do dochodzenia odszkodowania.

§ 9 **Zmiany postanowień umowy**

1. Zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 8 – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3 lit. a).
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy określonego w § 2 pkt 1 lub 2:
 - a) poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia w wyniku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 8,
 - b) poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności organizacyjnych lub technicznych np. w przypadku choroby więcej niż 3 uczestników szkolenia,
 - c) poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności organizacyjnych lub technicznych, np. w przypadku choroby, śmierci trenera lub braku dostępności sali wykładowej, co będzie udokumentowane oświadczeniem Wykonawcy,



Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER dla części III

- d) poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonaniu zamówienia, gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności: prawna, ekonomiczna, organizacyjna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - 4) gdy zmiany nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy, niezależnie od ich wartości,
 - 5) zmiany podwykonawcy lub zmiany części zamówienia powierzonego podwykonawcy wskazanych w § 13 ust. 2 lub wprowadzenie podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że wykona zamówienie samodzielnie – w tych sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczynę, firmę podwykonawcy i część zamówienia powierzonego podwykonawcy,
 - 6) innych zmian przewidzianych w ustawie.
2. Zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony. Wniosek o wprowadzenie tych zmian musi być złożony na piśmie i uzasadniony.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia zgodnie z art. 145 ustawy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) W przypadku określonym w pkt 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt 1) i 2), w przypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy.
 - 4) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 – załączniku 1a do umowy.
 - 5) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy nie krótszego niż 7 dni dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń, w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub gdy zamówienie jest realizowane w sposób nienależyty lub sprzeczny z umową.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, z tym, że w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 termin ten zaczyna biec od dnia upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4.
4. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 145a ustawy, może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - 2) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3 strony mogą rozwiązać umowę w drodze porozumienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 5.

§ 12

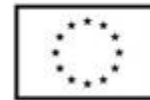
Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) stworzone w ramach umowy materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1231),
 - 2) stworzone w ramach umowy materiały szkoleniowe nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich i są oryginalnym utworem stworzonym dla Zamawiającego, jak też nie były one nigdy opublikowane, wydawane lub rozpowszechniane,
 - 3) przeniesienie autorskich praw w ramach umowy nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich osobistych lub majątkowych tych osób,
 - 4) przysługują mu w pełni autorskie prawa majątkowe do stworzonych w ramach umowy materiałów szkoleniowych, jak też prawo własności ich egzemplarzy, i jest w pełni uprawniony do ich przeniesienia na określonych niżej warunkach.
2. Wykonawca oświadcza, iż z momentem odbioru stworzonych w ramach umowy materiałów szkoleniowych (dalej „utwór”) przez Zamawiającego przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 całość autorskich praw majątkowych do utworu, w tym prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie korzystania z utworu w dowolnych celach – bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, w szczególności dla realizacji projektu: „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG), jak też dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych oraz podczas prowadzonych przez Zamawiającego zajęć dydaktycznych,
 - 2) w zakresie niezbędnym dla wywiązania się z umowy o dofinansowanie projektu: „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)”, w szczególności w zakresie określonym w § 23 tej umowy, w tym przeniesienia, na wniosek Instytucji Pośredniczącej, autorskich praw majątkowych do utworu, łącznie z wyłącznym prawem do udzielenia zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na Instytucję Pośredniczącą, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów,

Projekt „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER dla części III

- 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego dowolnej, wybranej przez Zamawiającego części – wytwarzanie i zwielokrotnianie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, zbycie, najem lub użyczenie, nadawanie drogą przewodową i bezprzewodową, wystawianie, odtworzenie, reemitowanie – w wersji pierwotnej lub zmienionej,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu lub jego dowolnej, wybranej przez Zamawiającego części w sposób inny niż określony w pkt 3 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (Internet i sieci zamknięte),
 - 6) w zakresie nadawania za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 - 7) prawo do określania nazw utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w utworze,
 - 8) w zakresie wprowadzania utworu lub jego dowolnej, wybranej przez Zamawiającego części do pamięci komputera lub innych urządzeń i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 9) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania drukiem lub podobną techniką utworu lub jego dowolnej, wybranej przez Zamawiającego części, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 10) w zakresie wprowadzenia utworu lub jego dowolnej, wybranej przez Zamawiającego części do Internetu i do innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,
 - 11) w zakresie wykorzystywania utworu lub jego dowolnej, wybranej przez Zamawiającego części z prawem obejmującym – modyfikowanie i korzystanie z utworu lub jego elementów w każdej formie z użyciem wszelkich środków technicznych; korzystanie z badań przeprowadzonych w ramach wykonania utworu oraz wyników tych badań w dowolnym zakresie oraz w dowolnym celu, opracowanie w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie w szczególności tłumaczenie, adaptację utworu, tworzenie nowych wersji, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, rozporządzenie i korzystanie z opracowania oraz wykonywanie praw zależnych na zasadzie wyłączności,
 - 12) w celach promocyjnych lub marketingowych, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży tak utworu, jak i działalności Zamawiającego, w tym wydrukowanie egzemplarzy pokazowych w dowolnej ilości egzemplarzy,
 - 13) prawo do rozporządzania opracowaniami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
 - 14) na polach eksploatacji wskazanych pisemnie Zamawiającemu przez Instytucję Pośredniczącą.
3. Powyższe uprawnienia Zamawiającego odnoszą się w szczególności do utworu oraz do jego nowych wersji, modyfikacji, wszelkich adaptacji oraz innych zmian.
4. Wraz z przeniesieniem praw autorskich majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa własności do oryginałów i wszystkich wydanych Zamawiającemu egzemplarzy utworu i nośników, na których wydał Zamawiającemu utwór, za wynagrodzeniem ujętym w kwocie wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania w stosunku do Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworu, w sposób utrudniający korzystanie z utworu zgodnie z zakresem określonym w niniejszej umowie. Powyższe nie uchybia prawom autorów utworu do jego oznaczenia ich nazwiskami.



Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER dla części III

6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych w imieniu Wykonawcy.
7. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia do utworu, w szczególności w zakresie praw autorskich, praw majątkowych lub praw własności przemysłowej osób trzecich, Wykonawca po zawiadomieniu przez Zamawiającego nie uchyli się od niezwłocznego przystąpienia do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto że zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Uniwersytetu Gdańskiego (lub zawarcia ugody) regresowo zwróci Zamawiającemu w terminie przez Zamawiającego wskazanym całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.
8. Przeniesienie praw autorskich w zakresie określonym w niniejszej umowie zostanie potwierdzone przez Wykonawcę w protokole odbioru.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami/Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom następującą część zamówienia: *(*niepotrzebne skreślić)*.
 - 1) Podwykonawca:, część zamówienia:
 - 2) Podwykonawca:, część zamówienia:
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Językiem stosowanym podczas realizacji zamówienia jest język polski. Wszelka dokumentacja stworzona w ramach wykonania umowy i korespondencja (w tym wezwania) związana z realizacją umowy będzie w języku polskim.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory w pierwszej kolejności były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

Projekt „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER dla części III

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przed dokonaniem przetwarzania.

7. Przez określenie dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
9. Załącznikami do umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
 - 2) załącznik nr 1a – szczegółowy harmonogram szkoleń,
 - 3) załącznik nr 2 – protokół odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA