



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III :

Część III składa się z 5 szkoleń

Szkolenie nr 1

Temat szkolenia: Zarządzanie projektami metodą PRINCE 2 (foundation)

Grupa docelowa: kadra zarządzająca i administracyjna Uniwersytetu Gdańskiego.

Szkolenie prowadzone będzie dla 3 grup po 10 osób w każdej grupie (2 szkolenia dla kadry zarządzającej, 1 dla administracyjnej).

Szczegółowy zakres szkolenia z zarządzania projektami metodą PRINCE 2 (foundation) - Certyfikowane szkolenie zakończone egzaminem:

- zrozumienie specyfiki pracy w projektach oraz poznanie i zrozumienie głównych zagadnień związanych z zarządzaniem projektem zgodnie z metodyką PRINCE2®,
- zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pracy w projektach zarządzanych zgodnie z metodą PRINCE2®,
- poznanie charakterystyki procesów, pryncypiów i ról, niezbędnych do efektywnego zarządzania projektami,
- przygotowanie do akredytowanego egzaminu PRINCE2® Foundation.
- szkolenie omawia wszystkie kluczowe zagadnienia niezbędne do efektywnego zastosowania PRINCE2® w praktyce tj. prawidłowego rozpoczęcia, świadomego prowadzenia i kontrolowanego zamknięcia projektu. Omawiane są wszystkie pryncypia, procesy, tematy i techniki używane w PRINCE2®. Uczestnicy poznają zależności między poszczególnymi elementami metodyki oraz uczą się właściwie wykorzystywać je w praktyce.

Termin realizacji zamówienia:

październik 2020 r.	1 szkolenie	szkolenie trzydniowe
listopad 2020 r.	2 szkolenia	szkolenie trzydniowe

Szkolenie nr 2

Temat szkolenia: Zarządzanie projektami metodą PRINCE 2 (practitioner)

Grupa docelowa: kadra dydaktyczna Uniwersytetu Gdańskiego.

Szkolenie prowadzone będzie dla 1 grupy, 10 osób w grupie (szkolenia dla kadry zarządzającej).

Szczegółowy zakres szkolenia z zarządzania projektami metodą PRINCE 2 (practitioner) - Certyfikowane szkolenie zakończone egzaminem:

- zapoznanie uczestników z zaawansowanymi zagadnieniami zarządzania projektami w oparciu o metodykę PRINCE2®,
- szkolenie przygotowuje do egzaminu pozwalającego uzyskać międzynarodowy certyfikat "PRINCE2® Practitioner" wydawany przez organizację akredytującą.

Termin realizacji zamówienia:

grudzień 2020 r.	1 szkolenie	szkolenie dwudniowe
------------------	-------------	---------------------

Załącznik nr 1c do Ogłoszenia o zamówieniu – postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER

Szkolenie nr 3

Temat szkolenia: Zarządzania zespołem i radzenia sobie z konfliktem

Grupa docelowa: kadra zarządzająca Uniwersytetu Gdańskiego.

Szkolenie prowadzone będzie dla 4 grup po 14 osób w każdej grupie.

Szczegółowy zakres szkolenia z zarządzania zespołem i radzenia sobie z konfliktem:

- celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w praktyczne narzędzia budowania efektywności zespołów; w wiedzę z zakresu zarządzania różnorodnością członków zespołu oraz zapoznanie z technikami udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej,
- w module zarządzania konfliktem uczestnicy zapoznają się z kluczowymi pojęciami dotyczącymi rozwiązywania konfliktów, zostają wyposażeni w umiejętności niezbędne do rozwiązywania konfliktów w zespole.

Termin realizacji zamówienia:

październik 2020 r.	1 szkolenie	szkolenie czterodniowe
styczeń 2021 r.	1 szkolenie	szkolenie czterodniowe
luty 2021 r.	1 szkolenie	szkolenie czterodniowe
marzec 2021 r.	1 szkolenie	szkolenie czterodniowe

Szkolenie nr 4

Temat szkolenia: Fundusze unijne dla szkolnictwa wyższego

Grupa docelowa: kadra administracyjna Uniwersytetu Gdańskiego.

Szkolenie prowadzone będzie dla 1 grupy, 25 osobowej.

Szczegółowy zakres szkolenia z funduszy unijnych - Europejskiego Funduszu Społecznego w perspektywie finansowej 2014-2020:

- zagadnienia związane z kwalifikowalnością wydatków w projektach unijnych,
- realizacja i rozliczanie projektów PO WER EFS w szkołach wyższych z uwzględnieniem zmian wytycznych obowiązujących od 9 września 2019 r.,
- zmiany w procedurze wyboru wykonawców obowiązujące od 9 września 2019 r.,
- prawidłowo prowadzona dokumentacja projektu, w tym prawidłowe opisywanie, obieg i przechowywanie dokumentów finansowo-księgowych oraz informacje odnośnie dodatkowych dokumentów potwierdzających prawidłowość realizacji projektu i kwalifikowalność wydatków,
- zagadnienia związane z kontrolą projektów.

Termin realizacji zamówienia:

grudzień 2020 r.	1 szkolenie	szkolenie jednodniowe
------------------	-------------	-----------------------

Szkolenie nr 5

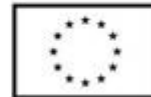
Temat szkolenia: Profesjonalna obsługa klienta/studenta

Grupa docelowa: kadra administracyjna Uniwersytetu Gdańskiego.

Szkolenie prowadzone będzie dla 4 grup, po 12 osób w każdej grupie.

Szczegółowy zakres szkolenia z profesjonalnej obsługi klienta/studenta:

Projekt „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik nr 1c do Ogłoszenia o zamówieniu – postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER

- specyfika obsługi studenta/klienta w dziekanacie i sekretariacie uczelni wyższej,
- nawiązanie kontaktu i budowanie pozytywnych relacji z klientem/studentem,
- sztuka zarządzania rozmową, w tym: kluczowe narzędzia komunikacyjne umożliwiające efektywne zarządzanie rozmową, analiza potrzeb studenta/klienta, najczęściej popełniane błędy,
- zapobieganie trudnym sytuacjom, czyli sposoby sprawnej obsługi,
- typ klienta i jak z nim postępować,
- obsługiwać trudnych klientów - właściwa komunikacja w trudnych sytuacjach.

Termin realizacji zamówienia:

październik 2020 r	2 szkolenia	szkolenie jednodniowe
listopad 2020 r.	2 szkolenia	szkolenie jednodniowe