
Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 13.08.2020r. - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

MODYFIKACJA Z DNIA 13.08.2020R.

Usługa przeprowadzenia 138 szkoleń dla studentów i pracowników Uniwersytetu Gdańskiego

według trzech części:

część I: Szkolenia dla studentów,

część II: Szkolenia dla kadry dydaktycznej,

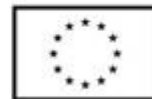
część III: Szkolenia dla kadry administracyjnej i kadry zarządzającej

Data ogłoszenia na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego: 21.07.2020 r.

Data ogłoszenia w siedzibie Uniwersytetu Gdańskiego: 21.07.2020 r.

Projekt „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. nr umowy dofinansowania z późn. zm. POWR.03.05.00-00-Z308/17 Okres realizacji projektu 01.10.2018 r.– 30.09.2022 r.

Projekt „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 13.08.2020r. - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY _____	3
II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA _____	3
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA _____	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA _____	4
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA _____	4
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA _____	4
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI _____	8
VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ _____	9
IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT _____	11
X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY _____	11
XI. KRYTERIA OCENY OFERT _____	12
XII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I WYNIK POSTĘPOWANIA _____	19
XIII. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY _____	20
XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH _____	21
XV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA _____	22

Projekt „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Gdański,
80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8,
NIP 584-020-32-39, REGON 000001330,
e-mail: sekretariatdzp@ug.edu.pl, adres strony internetowej: www.ug.edu.pl

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9.
2. Przedmiotem zamówienia jest: usługa przeprowadzenia 138 szkoleń dla studentów i pracowników Uniwersytetu Gdańskiego według trzech części:
Część I: Szkolenia dla studentów
Zakres szkoleń:
- Wykorzystanie pakietu MS Office, w tym aplikacji mobilnych.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a do Ogłoszenia.
Część II: Szkolenia dla kadry dydaktycznej
Zakres szkoleń:
- Innowacyjne metody prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- Wykorzystanie narzędzi MS Office w dydaktyce,
- Narzędzia reprezentacyjne.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1b do Ogłoszenia.
Część III: Szkolenia dla kadry administracyjnej i kadry zarządzającej
Zakres szkoleń:
- Zarządzanie projektami metodą PRINCE 2 (foundation),
- PRINCE 2 (practitioner),
- Zarządzanie zespołem i radzenia sobie z konfliktem,
- Fundusze unijne dla szkolnictwa wyższego,
- Profesjonalna obsługa klienta/studenta
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1c do Ogłoszenia.
3. Celem szkoleń jest podniesienie jakości kształcenia poprzez wzmocnienie kompetencji studentów w zakresie IT, kadry dydaktycznej w zakresie IT i metodyki kształcenia oraz kadry administracyjnej i zarządzającej w zakresie zarządzania zespołem i kompetencji miękkich.
4. Zajęcia muszą być prowadzone z uwzględnieniem charakterystyki grup docelowych (studenci oraz kadra Uniwersytetu Gdańskiego), przez co należy rozumieć dopasowanie omawianych zagadnień, przykładów, metod lub narzędzi do specyfiki funkcjonowania szkoły wyższej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego programu szkoleń, obejmującego co najmniej zagadnienia wymienione w Załączniku nr 1a, 1b i 1c do Ogłoszenia o zamówieniu, odpowiednio do części oraz materiałów szkoleniowych i przedłożenia ich Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca zapewnia materiały

Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 13.08.2020r. - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER

- do realizacji szkoleń w formie elektronicznej. Dostęp do materiałów powinien być przyznany uczestnikom szkoleń najpóźniej w momencie rozpoczęcia każdego z nich i nieograniczony czasowo.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na wszystkich dokumentach (materiały szkoleniowe, dokumenty potwierdzające ukończenie szkoleń, lista obecności itp.) oznaczenia o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z logotypami – zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 6 do Ogłoszenia.
 7. Liczba godzin prowadzonych przez trenera przypadająca na 1 szkolenie:
1 dzień szkoleniowy zawiera 8 godzin szkoleniowych, 1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut.
 8. Wykonawca wyznaczy koordynatora (przedstawiciela), o którym mowa w § 6 ust. 8 projektu umowy - załączniku nr 5 do Ogłoszenia, odpowiedzialnego za stały kontakt z Zamawiającym, nadzór nad szkoleniami, ich prawidłową realizacją oraz ewaluacją (prowadzenie bilansów kompetencji).
 9. Wszelkie szczegółowe uzgodnienia Zamawiającego z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia będą odbywały się w formie elektronicznej.
 10. Miejsce i warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Szkolenia dla studentów i kadry dydaktycznej – odpowiednio dla części I i II przeprowadzone zostaną zdalnie,
 - 2) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej – odpowiednio dla części III zostaną przeprowadzone w formie tradycyjnej, na terenie Trójmiasta. Wykonawca zagwarantuje pomieszczenia, dające możliwość prowadzenia co najmniej dwóch szkoleń w tym samym czasie, wyposażone w sprzęt audio-wizualny i inne niezbędne pomoce dydaktyczne. Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń catering w postaci kawy i herbaty oraz lunchu.
 11. Usługa powinna być realizowana w sposób zgodny z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytoczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
dla części I: wrzesień 2020 - czerwiec 2021;
dla części II: wrzesień 2020 – czerwiec 2021;
dla części III: październik 2020 – marzec 2021.
2. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w terminie 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram szkoleń, określający szczegółowe terminy realizacji zamówienia i uzgodnić go z Zamawiającym. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia określone w harmonogramie szkoleń wymagają zaakceptowania przez Zamawiającego. Uzgodniony przez strony harmonogram szkoleń musi zostać sporządzony w formie pisemnej, podpisanej przez obie strony.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 2) Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dla części I

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej **3 osobami** (trenerami szkoleniowymi), które skieruje do realizacji zamówienia, każda posiadająca:

- a) wykształcenie wyższe, co najmniej z tytułem zawodowym magistra,
- b) certyfikat lub dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie nabycia umiejętności szkoleniowych lub trenerskich,
- c) doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń z zakresu wykorzystania pakietu MS Office w tym aplikacji mobilnych, każde obejmujące co najmniej 1 dzień szkoleniowy.

Pod pojęciem „dzień szkoleniowy” należy rozumieć, że wynosił on co najmniej 6 godzin szkoleniowych, jedna godzina szkoleniowa wynosiła co najmniej 45 minut.

Dla części II

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia osobą lub osobami (trenerem / trenerami szkoleniowymi), którą/-e skieruje do realizacji zamówienia, tj.:

Trener nr 1 – posiadający:

- a) wykształcenie wyższe, co najmniej z tytułem zawodowym magistra,
- b) certyfikat lub dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie nabycia umiejętności szkoleniowych lub trenerskich,
- c) doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń z zakresu innowacyjnych metod prowadzenia zajęć dydaktycznych, każde obejmujące co najmniej 5 dni szkoleniowych.

Trener nr 2 – posiadający:

- a) wykształcenie wyższe, co najmniej z tytułem zawodowym magistra,
- b) certyfikat lub dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie nabycia umiejętności szkoleniowych lub trenerskich,
- c) doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń z zakresu wykorzystania narzędzi MS Office w dydaktyce, każde obejmujące co najmniej 3 dni szkoleniowe.

Trener nr 3 – posiadający:

- a) wykształcenie wyższe, co najmniej z tytułem zawodowym magistra,
- b) certyfikat lub dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie nabycia umiejętności szkoleniowych lub trenerskich,
- c) doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń z zakresu narzędzi prezentacyjnych, każde obejmujące co najmniej 5 dni szkoleniowych.

Pod pojęciem „dzień szkoleniowy” należy rozumieć, że wynosił on co najmniej 6 godzin szkoleniowych, przy czym jedna godzina szkoleniowa wynosiła co najmniej 45 minut.

Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby (jednego trenera szkoleniowego), która będzie spełniała w całości warunki wskazane przez Zamawiającego dla części II.

Dla części III

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia osobą lub osobami (trenerem / trenerami szkoleniowymi), którą/-e skieruje do realizacji zamówienia, tj.:

Trener nr 1 – posiadający:

- a) wykształcenie wyższe, co najmniej z tytułem zawodowym magistra,
- b) certyfikat lub dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie nabycia umiejętności szkoleniowych lub trenerskich,
- c) doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń z zakresu zarządzania projektami metodą PRINCE 2 (foundation), każde obejmujące co najmniej 3 dni szkoleniowe.

Trener nr 2 – posiadający:

- a) wykształcenie wyższe, co najmniej z tytułem zawodowym magistra,
- b) certyfikat lub dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie nabycia umiejętności szkoleniowych lub trenerskich,
- c) doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń z zakresu zarządzania projektami metodą PRINCE 2 (practitioner), każde obejmujące co najmniej 2 dni szkoleniowe.

Trener nr 3 – posiadający:

- a) wykształcenie wyższe, co najmniej z tytułem zawodowym magistra,
- b) certyfikat lub dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie nabycia umiejętności szkoleniowych lub trenerskich,
- c) doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń z zakresu zarządzania zespołem i radzenia sobie z konfliktem, każde obejmujące **co najmniej 2 dni szkoleniowe**.

Trener nr 4 – posiadający:

- a) wykształcenie wyższe, co najmniej z tytułem zawodowym magistra,
- b) certyfikat lub dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie nabycia umiejętności szkoleniowych lub trenerskich,
- c) doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń z zakresu funduszy unijnych – Europejskiego Funduszu Społecznego w perspektywie finansowej 2014-2020, każde obejmujące co najmniej 1 dzień szkoleniowy.

Trener nr 5 – posiadający:

- a) wykształcenie wyższe, co najmniej z tytułem zawodowym magistra,
- b) certyfikat lub dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie nabycia umiejętności szkoleniowych lub trenerskich,
- c) doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń z zakresu profesjonalnej obsługi klienta/studenta, każde obejmujące co najmniej 1 dzień szkoleniowy.

Pod pojęciem „dzień szkoleniowy” należy rozumieć, że wynosił on co najmniej 6 godzin szkoleniowych, przy czym jedna godzina szkoleniowa wynosiła co najmniej 45 minut.

Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby (jednego trenera szkoleniowego), która będzie spełniała w całości warunki wskazane przez Zamawiającego dla części III.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym w ramach konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 2) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego – ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VI.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy w formie pisemnej o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy – **załącznik nr 2** do Ogłoszenia. **Oświadczenie Wykonawca składa wraz z ofertą.**

- 2) Oświadczenia Wykonawcy w formie pisemnej o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w rozdz. IX pkt 9, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) oświadczenia wymienione w ppkt 1) i 2) składa każdy z Wykonawców. W imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy:

wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunek określony w rozdziale V niniejszego Ogłoszenia, wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – stanowiącego **załącznik nr 4** do Ogłoszenia – odpowiednio dla części I-III.

Oświadczenia wymienione w pkt 2 Wykonawca składa wraz z ofertą.

3. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale muszą być składane w oryginale w formie pisemnej, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej.

Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 13.08.2020r. - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER

4. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6 muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu, sporządzonego w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) lub kopii poświadczonej przez notariusza - zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia oraz okres, na które zostało wystawione.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt 1).
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, pytania, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Ewa Rola – pracownik Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, poczta elektroniczna (e-mail): ewa.rola@ug.edu.pl, w godzinach 08:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Projekt „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 13.08.2020r. - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER

4. Przed złożeniem oferty Wykonawcy mogą przysyłać Zamawiającemu uwagi do treści niniejszego Ogłoszenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający uwzględniając przesłane uwagi może dokonać zmiany treści niniejszego Ogłoszenia oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
5. Modyfikacje treści Ogłoszenia oraz informacja o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.ug.edu.pl odnośnik „zamówienia publiczne”, na której udostępnione jest niniejsze Ogłoszenie.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny z niniejszym Ogłoszeniem.
2. Ofertę stanowi formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Ogłoszenia – odpowiednio dla I, II, III części.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w oryginale, w formie pisemnej, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.
W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają jeden ww. dokument, który musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w ramach udzielanych wyjaśnień, nie może zmienić treści załącznika nr 1 do Ogłoszenia – wzór Zamawiającego. W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty z Ogłoszeniem, oferta zostanie odrzucona.
6. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia oraz **oznaczona według poniższego wzoru:**

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Uniwersytet Gdański
Dział Zamówień Publicznych
80-309 Gdańsk
ul. Jana Bażyńskiego 8, pok. nr 115

OFERTA

do postępowania nr [J711.291.3.5.2020.ER](#)

Usługa przeprowadzenia 138 szkoleń dla studentów i pracowników Uniwersytetu Gdańskiego według trzech części:

część I: Szkolenia dla studentów,

część II: Szkolenia dla kadry dydaktycznej,

część III: szkolenia dla kadry administracyjnej i kadry zarządzającej*

(*wpisać tylko tę część postępowania, na którą Wykonawca składa ofertę)

nie otwierać przed dniem **21.08.2020 r.** godz.11:30.

Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 13.08.2020r. - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę na każdą z części postępowania (dopuszcza się składanie ofert przez Wykonawcę na wybraną(e) lub też wszystkie części postępowania), zgodnie z przedmiotem zamówienia w terminie określonym w rozdz. IX.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy oraz ceny.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" i dołączone do oferty. Zaleca się, aby informacje te były trwale, oddzielnie spięte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
11. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie dotyczące zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżone informacje:
 - 1) mają charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub stanowią inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - 2) nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - 3) podjęto w stosunku do nich działania w celu utrzymania ich w poufności.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać pod adresem:

Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, pokój nr 115, I piętro, w godzinach pracy od 7:00 do 15:00 **w terminie do 21.08.2020 r. do godz. 11:00.**

2. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
3. Termin uważa się za zachowany, jeżeli do jego upływu oferta zostanie przekazana na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1.
4. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w którym oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwróci ją Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi:
w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, pokój nr 112, I piętro, **dnia 21.08.2020 r. o godz. 11:30.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Ogłoszenie informacji o złożonych ofertach i zaoferowanych cenach jest jawne i nastąpi podczas otwarcia ofert.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ug.edu.pl, na której udostępnione jest Ogłoszenie informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny zawartej w ofertach.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do Ogłoszenia - formularz ofertowy – odpowiednio dla I-III części:
 - 1) cenę brutto w PLN za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 2) cenę jednostkową w PLN brutto (za 1 szkolenie trwające 8 godzin szkoleniowych),
 - 3) oświadczenie trenerów szkoleniowych (osób skierowanych do realizacji zamówienia),
 - 4) informację dotyczącą dostępu do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkoleń.
3. Cena brutto z formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Ogłoszenia – odpowiednio dla I-III części, traktowana będzie jako cena oferty i służyć będzie do oceny i porównania złożonych ofert w ramach kryterium „Cena oferty”.
4. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) z zastrzeżeniem pkt 5, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania Ogłoszenia z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki

Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 13.08.2020r. - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER

- finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
 7. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
 8. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami – odpowiednio dla I-III części:

ICZĘŚĆ

1) Cena oferty – 60% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN podanej w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia – odpowiednio dla I części.

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(C) = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie:

P(C) - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

C_n - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena w PLN brutto ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena oferty” wynosi 60 pkt.

2) Doświadczenie trenera szkoleniowego (jednej z osób skierowanych do realizacji zamówienia) – 30% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia (trenera szkoleniowego), wskazanego w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia dla części I. Doświadczenie zawodowe trenera szkoleniowego skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi polegać na przeprowadzeniu przez niego co najmniej 3 szkoleń z zakresu wykorzystania pakietu MS Office w tym aplikacji mobilnych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty w ramach kryterium „Doświadczenie trenera szkoleniowego” zostaną przyznane tylko w przypadku, gdy w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia dla części I, Wykonawca poda wymagane przez Zamawiającego informacje. Brak podania przez Wykonawcę wymaganych przez

Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 13.08.2020r. - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER

Zamawiającego informacji pozwalających dokonać oceny punktowej skutkowało będzie przyznaniem ofercie 0 punktów.

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenera szkoleniowego” zostaną przyznane według wzoru:

$P(T) = A$ albo B albo C albo D albo E

$P(T)$ - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Doświadczenie trenera szkoleniowego”

A, B, C, D, E – punkty za poszczególną ilość przeprowadzonych szkoleń przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

P(T) Doświadczenie trenera szkoleniowego wskazanego do prowadzenia szkoleń z zakresu wykorzystania pakietu MS Office w tym aplikacji mobilnych	Punkty
Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu wykorzystania pakietu MS Office w tym aplikacji mobilnych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:	
A – 3 szkolenia	0
B – 4 - 9 szkoleń	5
C – 10 - 19 szkoleń	10
D – 20 - 29 szkoleń	20
E – 30 i więcej szkoleń	30

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Doświadczenie trenera szkoleniowego” wynosi 30 pkt.

3) Dostęp do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkolenia – 10 % wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie deklaracji Wykonawcy o zapewnieniu dostępu do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkolenia zawartej w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia dla części I.

Przez „dostęp do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkolenia” Zamawiający uznaje zapewnienie przez Wykonawcę nieograniczonego czasowo dostępu dla każdego uczestnika szkolenia (poprzez nadanie loginu i hasła) do portalu edukacyjnego:

- zawierającego materiały dotyczące tematyki szkolenia, w którym uczestniczył,
- umożliwiającego zadawanie pytań trenerom prowadzącym szkolenia, interakcję z pozostałymi uczestnikami, możliwość omówienia wybranych zagadnień merytorycznych,
- pozwalającego na powtórzenie i utrwalenie zagadnień poruszanych na zajęciach, poprzez np. testy, quizy, grupy dyskusyjne,
- zawierającego webinarium dotyczące tematyki wykraczającej poza zakres oferowanych szkoleń, w ramach danej dziedziny wiedzy,
- umożliwiającego kontakt na zasadach grup dyskusyjnych z innymi użytkownikami oraz ekspertami (np. trenerami prowadzącymi szkolenia).

Wykonawca może, ale nie musi zaoferować zapewnienia dostępu do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkolenia. Informacja o zaoferowaniu bądź niezaoferowaniu dostępu do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkolenia musi zostać wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) poprzez zaznaczenie jednego z dwóch wariantów do wyboru tj. TAK/NIE.

Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 13.08.2020r. - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER

Brak zaznaczenia jednego z podanych wariantów lub jednoczesne zaznaczenie obu wariantów będzie uznane przez Zamawiającego jako brak zaoferowania przez Wykonawcę dostępu do bazy wiedzy i będzie skutkowało przyznaniem ofercie 0 punktów w ramach tego kryterium.

Punkty za kryterium „dostęp do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkolenia” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(D) = P(D)1 \text{ albo } P(D)2$$

gdzie:

P(D) - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „P(D)”

P(D)1, P(D)2- punkty za zaoferowanie dostępu do bazy wiedzy przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

P(D) - dostęp do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkoleń	Ilość punktów
P(D) 1 - TAK	10
P(D) 2 - NIE	0

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „P(D)” wynosi 10 pkt.

CZEŚĆ II

1) Cena oferty – 60% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN podanej w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia – odpowiednio dla części II.

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$C_n$$

$$P(C) = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

$$C_o$$

gdzie:

P(C) - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

C_n - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena w PLN brutto ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena oferty” wynosi 60 pkt.

2) Doświadczenie trenera szkoleniowego (jednej z osób skierowanych do realizacji zamówienia) – 30% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia (trenera szkoleniowego), wskazanego w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia dla części II. Doświadczenie zawodowe trenera szkoleniowego skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi polegać na przeprowadzeniu przez niego co najmniej 3 szkoleń z następujących zakresów (dopuszcza się dowolną kombinację zakresów):

- innowacyjnych metod prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- wykorzystania narzędzi MS Office w dydaktyce,

Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 13.08.2020r. - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER

– narzędzi prezentacyjnych,

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty w ramach kryterium „Doświadczenie trenera szkoleniowego” zostaną przyznane tylko w przypadku, gdy w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia dla części II, Wykonawca poda wymagane przez Zamawiającego informacje. Brak podania przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego informacji pozwalających dokonać oceny punktowej skutkowało będzie przyznaniem ofercie 0 punktów.

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenerów szkoleniowych” zostaną przyznane według wzoru:

$P(T) = A$ albo B albo C albo D albo E

$P(T)$ - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Doświadczenie trenera szkoleniowego”

A, B, C, D, E – punkty za poszczególną ilość przeprowadzonych szkoleń przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

P(T) Doświadczenie trenera szkoleniowego wskazanego do prowadzenia szkoleń z zakresu: – innowacyjnych metod prowadzenia zajęć dydaktycznych lub – wykorzystania narzędzi MS Office lub – narzędzi prezentacyjnych	Punkty
Liczba przeprowadzonych szkoleń z jednego z ww. zakresów, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:	
A – 3 szkolenia	0
B – 4 - 9 szkoleń	5
C – 10 - 19 szkoleń	10
D – 20 - 29 szkoleń	20
E – 30 i więcej szkoleń	30

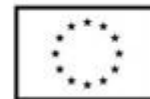
Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Doświadczenie trenera szkoleniowego” wynosi 30 pkt.

3) Dostęp do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkolenia – 10 % wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie deklaracji Wykonawcy o zapewnieniu dostępu do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkolenia zawartej w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia dla części II.

Przez „dostęp do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkolenia” Zamawiający uznaje zapewnienie przez Wykonawcę nieograniczonego czasowo dostępu dla każdego uczestnika szkolenia (poprzez nadanie loginu i hasła) do portalu edukacyjnego:

- zawierającego materiały dotyczące tematyki szkolenia, w którym uczestniczył,
- umożliwiającego zadawanie pytań trenerom prowadzącym szkolenia, interakcję z pozostałymi uczestnikami, możliwość omówienia wybranych zagadnień merytorycznych,
- pozwalającego na powtórzenie i utrwalenie zagadnień poruszanych na zajęciach, poprzez np. testy, quizy, grupy dyskusyjne,



Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 13.08.2020r. - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER

- zawierającego webinaria dotyczące tematyki wykraczającej poza zakres oferowanych szkoleń, w ramach danej dziedziny wiedzy,
- umożliwiającego kontakt na zasadach grup dyskusyjnych z innymi użytkownikami oraz ekspertami (np. trenerami prowadzącymi szkolenia).

Wykonawca może, ale nie musi zaoferować zapewnienia dostępu do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkolenia. Informacja o zaoferowaniu bądź niezaoferowaniu dostępu do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkolenia musi zostać wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) poprzez zaznaczenie jednego z dwóch wariantów do wyboru tj. TAK/NIE.

Brak zaznaczenia jednego z podanych wariantów lub jednocześnie zaznaczenie obu wariantów będzie uznane przez Zamawiającego jako brak zaoferowania przez Wykonawcę dostępu do bazy wiedzy i będzie skutkowało przyznaniem ofercie 0 punktów w ramach tego kryterium.

Punkty za kryterium „dostęp do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkolenia” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(D) = P(D)1 \text{ albo } P(D)2$$

gdzie:

P(D) - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „P(D)”

P(D)1, P(D)2- punkty za zaoferowanie parametru dostępu do bazy wiedzy przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

P(D) - dostęp do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkoleń	Ilość punktów
P(D) 1 – TAK	10
P(D) 2 – NIE	0

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „P(D)” wynosi 10 pkt.

CZĘŚĆ III

1) Cena oferty – 60% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN podanej w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia – odpowiednio dla III części.

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$C_n$$

$$P(C) = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

$$C_o$$

gdzie:

P(C) - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

C_n - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena w PLN brutto ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena oferty” wynosi 60 pkt.

Projekt „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2) Doświadczenie trenera szkoleniowego (jednej z osób skierowanych do realizacji zamówienia) - 30% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia (trenera szkoleniowego), wskazanego w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia dla części III. Doświadczenie zawodowe trenera szkoleniowego skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi polegać na przeprowadzeniu przez niego co najmniej 3 szkoleń z następujących zakresów (dopuszcza się dowolną kombinację zakresów):

- zarządzania projektami metodą PRINCE 2 (foundation) dla kadry zarządzającej i administracyjnej,
- zarządzania projektami metodą PRINCE 2 (practitioner) dla kadry zarządzającej,
- zarządzania zespołem i radzenia sobie z konfliktem dla kadry zarządzającej,
- funduszy unijnych - Europejskiego Funduszu Społecznego w perspektywie finansowej 2014-2020,
- profesjonalnej obsługi klienta/studenta,

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty w ramach kryterium „Doświadczenie trenera szkoleniowego” zostaną przyznane tylko w przypadku, gdy w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia dla części III, Wykonawca poda wymagane przez Zamawiającego informacje. Brak podania przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego informacji pozwalających dokonać oceny punktowej skutkowało będzie przyznaniem ofercie 0 punktów.

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenera szkoleniowego” zostaną przyznane według wzoru:

$P(T) = A$ albo B albo C albo D albo E

$P(T)$ - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Doświadczenie trenera szkoleniowego”

A, B, C, D, E - punkty za poszczególną ilość przeprowadzonych szkoleń przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

P(T) Doświadczenie trenera szkoleniowego wskazanego do prowadzenia szkoleń z zakresu: - zarządzania projektami metodą PRINCE 2 (foundation) lub - zarządzania projektami metodą PRINCE 2 (practitioner) lub - zarządzania zespołem i radzenia sobie z konfliktem lub - funduszy unijnych - Europejskiego Funduszu Społecznego w perspektywie finansowej 2014-2020 lub - profesjonalnej obsługi klienta/studenta	Punkty
Liczba przeprowadzonych szkoleń z jednego z ww. zakresów, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:	
A - 3 szkolenia	0
B - 4 - 9 szkoleń	5
C - 10 - 19 szkoleń	10
D - 20 - 29 szkoleń	20
E - 30 i więcej szkoleń	30

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Doświadczenie trenera szkoleniowego” wynosi 30 pkt.

3) Dostęp do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkoleń – 10 % wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie deklaracji Wykonawcy o zapewnieniu dostępu do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkolenia zawartej w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia dla części III.

Przez „dostęp do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkolenia” Zamawiający uznaje zapewnienie przez Wykonawcę nieograniczonego czasowo dostępu dla każdego uczestnika szkolenia (poprzez nadanie loginu i hasła) do portalu edukacyjnego:

- zawierającego materiały dotyczące tematyki szkolenia, w którym uczestniczył,
- umożliwiającego zadawanie pytań trenerom prowadzącym szkolenia, interakcję z pozostałymi uczestnikami, możliwość omówienia wybranych zagadnień merytorycznych,
- pozwalającego na powtórzenie i utrwalenie zagadnień poruszanych na zajęciach, poprzez np. testy, quizy, grupy dyskusyjne,
- zawierającego webinarium dotyczące tematyki wykraczającej poza zakres oferowanych szkoleń, w ramach danej dziedziny wiedzy,
- umożliwiającego kontakt na zasadach grup dyskusyjnych z innymi użytkownikami oraz ekspertami (np. trenerami prowadzącymi szkolenia).

Wykonawca może, ale nie musi zaoferować zapewnienia dostępu do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkolenia. Informacja o zaoferowaniu bądź niezaoferowaniu dostępu do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkolenia musi zostać wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) poprzez zaznaczenie jednego z dwóch wariantów do wyboru tj. TAK/NIE.

Brak zaznaczenia jednego z podanych wariantów lub jednoczesne zaznaczenie obu wariantów będzie uznane przez Zamawiającego jako brak zaoferowania przez Wykonawcę dostępu do bazy wiedzy i będzie skutkowało przyznaniem ofercie 0 punktów w ramach tego kryterium.

Punkty za kryterium „dostęp do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkolenia” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(D) = P(D)1 \text{ albo } P(D)2$$

gdzie:

P(D) - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „P(D)”

P(D)1, P(D)2- punkty za zaoferowanie dostępu do bazy wiedzy przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

P(D) – dostęp do bazy wiedzy wykraczającej poza zakres szkoleń	Ilość punktów
P(D) 1 – TAK	10
P(D) 2 – NIE	0

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „P(D)” wynosi 10 pkt.

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną według wzoru – odpowiednio dla każdej części: **$P = P(C) + P(T) + P(D)$** .
3. Zamawiający oceniał będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.

4. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria wynosi 100 pkt.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I WYNIK POSTĘPOWANIA

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową, powołaną przez Zamawiającego. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w rozdziale XI Ogłoszenia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty.
4. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.),
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału,

- 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdz. VIII pkt 13, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający zawiadamia o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, informując o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększył tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdz. XI pkt 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 5) zaistnieją inne uzasadnione okoliczności uniemożliwiające zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY

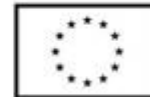
1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projekt umowy – załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Miejszem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bazyńskiego 8), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta także po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w rozdziale XII pkt 10.

7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest Ogłoszenie, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest Ogłoszenie, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

1. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet Gdański występujący w charakterze Beneficjenta w projekcie „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego informuje, że:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- b) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się wysyłając wiadomość na wskazane poniżej adresy mailowe:
- Inspektor Ochrony Danych ze strony Instytucji Zarządzającej: iod@miir.gov.pl,
 - Inspektor Ochrony Danych ze strony Beneficjenta: poin@ug.edu.pl.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), jak również w celu związanym z realizacją projektu w szczególności potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, monitoringiem, ewaluacją, kontrolą, audytem i sprawozdawczością;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - po wyborze oferty najkorzystniejszej - w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- d) Dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej (Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju) oraz Beneficjentowi realizującemu projekt (Uniwersytetowi Gdańskiemu). Ponadto dane osobowe mogą zostać również powierzone innym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta ewaluację, kontrole i audyt w ramach PO WER.
- e) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1429 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. c) jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

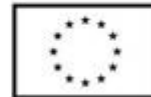


- g) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego*.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- i) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- j) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- *Wyjaśnienie:** dotyczy zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.
- **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 2) W przypadku konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* przed dokonaniem przetwarzania danych osobowych.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy – odpowiednio dla I-III części,
2. Załącznik nr 1a, 1b, 1c – opis przedmiotu zamówienia – odpowiednio dla I-III części,
3. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22,
4. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23,
5. Załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – wykaz osób – odpowiednio dla I-III części,
6. Załącznik nr 5 – projekt umowy – odpowiednio dla I-III części,

Projekt „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 13.08.2020r. - postępowanie nr J711.291.3.5.2020.ER

7. Załącznik nr 6 – logotyp,