

eqz UG

Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze umów pod pozycją:			
JN	121	A810	13 103 14
typ	nr wg CRU	kam. org.	data rejestracji: en. m-c rok
Nr zad.: 0121-14			
Konto zespołu :5 :			

**Umowa na: Świadczenie usług przewozu autokarowego na potrzeby
Uniwersytetu Gdańskiego
zawarta zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych
nr A120-211-002/14/RR z dnia 07.03.2014r. w Gdańsku**

pomiędzy

Uniwersytetem Gdańskim

z siedzibą: **80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1 A**

reprezentowanym przez: z-cę Kanclerza ds. administracyjnych mgr Ryszarda Stasiaka,
działającego na podstawie pełnomocnictwa Pana Rektora prof. dr hab. Bernarda Lammka,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Andrzejem Driwa, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, pod nazwą

M.P.A. Poland Andrzej Driwa

z siedzibą: **80-283 Gdańsk, ul. Szczodra 9**

adres do doręczeń: jw.

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego, na wyłonienie Wykonawcy, została zawarta umowa
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług autokarowego przewozu osób według potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym opisem i na warunkach zawartych w rozdziale II SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania opisanymi w SIWZ, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
3. Zamówienia realizowane będą zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
4. Strony ustalają, iż cennikiem usług jest formularz cenowy – załącznik nr 2 - złożony przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym. Formularz cenowy będzie podstawą przy dokonywaniu rozliczeń między stronami.
5. Ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie w okresie realizacji niniejszej umowy i obejmują wszelkie koszty, w tym:
 - a) podstawienia autokaru do siedziby Zamawiającego,
 - b) koszt zaangażowania kolejnego kierowcy,
 - c) koszt pobytu w miejscu docelowym w przypadku wyjazdów kilkudniowych, z dyspozycją autokaru w miejscu pobytu, przy założeniu, iż Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć faktycznej ilości pokonywanych kilometrów w miejscu pobytu,
 - d) koszt pobytu w miejscu docelowym przy wyjazdach wielodniowych (pow. 3 dni), w przypadku zgłoszonego braku potrzeby korzystania z autokaru w miejscu pobytu docelowego (tj. koszty noclegu, wyżywienia oraz pozostawiania autokaru bez świadczenia usług na rzecz Zamawiającego) lub koszt powrotu autokaru w przypadku braku potrzeby dysponowania autokarem w miejscu pobytu,
 - e) opłaty za parkingi, przejazdy autostradami.

RSL

AS

6. W przypadku wyjazdu połączonego z noclegiem, koszt noclegu oraz wyżywienia podstawowego kierowcy pokrywa organizator (Zamawiający), na zasadach uczestnika wyjazdu, z wyłączeniem pkt. 5 d).

§ 2 Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust.1 umowy, w zależności od tego, który wariant nastąpi pierwszy.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Łączna wartość umowy brutto, nie przekroczy przez cały czas jej trwania kwoty brutto: **180 000,00 zł**, słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych zero groszy.
2. Wysokość wynagrodzenia zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze szczegółowej specyfikacji zawartej w kosztorysie stanowiącym załącznik nr 2 „formularz cenowy”, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia do 20% wartości brutto zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.

§ 4 Sposób rozliczenia i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z ceną oferty wyrażoną w załączniku nr 2, o którym mowa w § 3 ust. 2, na podstawie faktur częściowych wystawionych każdorazowo w terminie 7 dni po wykonaniu usługi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: **Uniwersytet Gdański, 80 – 952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A, NIP 584-020-32-39.**
2. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać informacje niezbędne do jednoznacznego określenia usługi i jej rozliczenia, tj. datę wyjazdu, trasę, ilość przebytych kilometrów, stawkę jednostkową oraz wartości netto i brutto. Do faktury winien być dołączony protokół realizacji przewozu podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać Zamawiającemu odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień zwłoki. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.

§ 5 Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Wykonawcą.
2. Jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego trwania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego kontynuowanie zgodnie z treścią zlecenia, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przewóz zastępczy przy użyciu własnych lub obcych środków transportu bez naliczania dodatkowej opłaty.
3. Zmiana warunków zlecenia (zmiana trasy) zgłoszona przez Zamawiającego przed rozpoczęciem przewozu lub w trakcie może nastąpić w przypadku, gdy pozwalają na to warunki eksploatacyjne i nie zagrazi to bezpośrednio bezpieczeństwu przewozu.
4. Za szkody w mieniu Wykonawcy powstałe wskutek zanieczyszczenia lub uszkodzenia pojazdu, spowodowane przez przewożone na zlecenie Zamawiającego osoby w czasie lub w związku z przewozem, odpowiada Zamawiający.

R. S. L.

5. W przypadku gdy Zamawiający zrezygnuje z wcześniej zleconego wyjazdu, w czasie krótszym niż 24 godziny przed planowanym terminem wyjazdu, zobowiązany jest pokryć koszty dojazdu z siedziby Wykonawcy na wyznaczone miejsce podstawienia autokaru oraz koszty powrotu do siedziby Wykonawcy według stawki najniższej za kilometr dla danego typu autokaru, określonej w załączniku nr 2.
6. Zamawiający uprawniony jest do kontroli i oceny przestrzegania uzgodnionych warunków wykonywania usług na każdym etapie ich realizacji i udzielania Wykonawcy, w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za opóźnienie w podstawieniu autokaru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu 10% wartości brutto zleconej usługi za każde kolejne 30 min. opóźnienia,
 - b) za nie podstawienie autokaru w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego – 20% wartości brutto zleconej usługi transportowej – przypadek ten będzie miał zastosowanie jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca powiadomi Zamawiającego, iż nie podstawia autokaru najpóźniej w ciągu 30 minut od godziny na którą zamówiony był autokar,
 - c) za każde niezgodne z wymogami umowy wykonanie zleconej usługi (np. niespełnianie wymogów dotyczących autokaru), inne niż te o których mowa w ppkt a) i b) – 30% wartości brutto zleconej usługi transportowej.
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1,
2. Gdy wyrządzona szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.
3. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający może potrącić kwotę kary z wystawionej przez Wykonawcę faktury, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykona części usługi zgodnie z umową, Zamawiający może zamówić wykonanie danej usługi u innego Wykonawcy. Koszty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego pokryje Wykonawca. Koszty mogą być potrącone z bieżących należności Wykonawcy.

§ 7 Odstąpienie od umowy

Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2) W wypadku określonym w pkt. 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w ppkt. 1) i 2) niniejszego punktu, w wypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy.
- 4) W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym np. w przypadku dwukrotnego niepodstawienia zamówionego autokaru), Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, naliczając Wykonawc karę umowną o której mowa w § 6 ust. 1 d) umowy.

R. Sł.

3

§ 8 Zmiany w umowie

Istotne zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:

- 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
- 2) zaistnienia siły wyższej,
- 3) zmiany dotyczącej terminu realizacji umowy, jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,
- 4) zmiany dotyczącej w szczególności terminu realizacji zamówienia, jeżeli zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ
- 5) zmiany zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy.

§ 9 Warunki wprowadzenia zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10 Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.
2. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie: przewozy autokarowe.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, ma obowiązek – w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą ich współpracę.
4. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 3, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy (pomniejszając odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy), który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt 2 załącznika nr 8 do SIWZ.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.

§ 11 Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

R. S. S.

§ 12
Realizacja umowy

Strony zgodnie postanawiają, że w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy Wykonawca działał będzie osobiście a przedstawicielem Zamawiającego będzie p. Grażyna Tałanda.

§ 13
Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

Z-Ca KANCLERZA
ds. Administracyjnych
mgr Ryszard Pasiak

WYKONAWCA

MPA Poland M.P.A. POLAND
ANDRZEJ DRIWA
ul. Szczodra 9, 80-283 Gdańsk
NIP: 5841976357 REGON: 190070250
tel.: 600 702 850 fax: 58 301 00 75

KONTRASYGNATA
FINANSOWA

Z-ca KWESTORA

mgr Olga Dziubek

SPECJALISTA
Dział Zamówień Publicznych

mgr Rafał Rzepecki

p.o. KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych

mgr Helicja Kondracka

Nie odpowiada za treść
pod względem formalno - prawnym
RADCY PRAWNY
Uniwersytetu Gdańskiego

Marek Kuminski
Lp.pr. Gd. 242

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Administracji i Transportu

mgr Grażyna Tałanda