



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Uniwersytet Gdański](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Bażyńskiego 1A](#)

Miejscowość: [Gdańsk](#)

Kod pocztowy: [80-952](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Uniwersytet Gdański, Dział Zamówień Publicznych, ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk](#)

Tel.: [+48 585232344](#)

Osoba do kontaktów: [Marek Bocian](#)

E-mail: mbz@ug.edu.pl

Faks: [+48 585523741](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.ug.edu.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

☒ Instytucja zamawiająca

☐ Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Część I - Sukcesywna dostawa papieru, artykułów i urządzeń biurowych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego. Część II - Sukcesywna dostawa papieru do drukarni wraz z dowozem i rozładowaniem.

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru, artykułów i urządzeń biurowych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego zwanych dalej artykułami.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie indywidualnych zamówień jednostek organizacyjnych UG (na bazie DDP Jednostka Organizacyjna Uniwersytetu Gdańskiego) składanych pocztą elektroniczną poprzez system wewnętrznych zamówień Zamawiającego. Pod pojęciem sukcesywna dostawa należy rozumieć - dostawy dokonywane częściowo w różnych ilościach nie przekraczających wartości umowy.
3. Struktura organizacyjna (administracyjna) Uniwersytetu Gdańskiego udostępniona jest na stronie <http://www.ug.edu.pl/pl/mapa/> (zakładka „O Uniwersytecie”), w tym także w lokalizacjach takich miejscowości jak Borucino (gmina Stężyca) i Hel.
4. Przy wycenie artykułów Wykonawca winien wziąć pod uwagę strukturę organizacyjną Uczelni i możliwość zakupu na podstawie indywidualnych zamówień z jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego z dostawą do tych jednostek. Zatem, miejscem dostawy może być siedziba każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Gdańskiego.
5. Szczegółowy wykaz artykułów (opisy i ilości) zawarty jest w załączniku nr 2A do cz. I (do SIWZ) - formularz cenowo-przedmiotowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości poszczególnych artykułów (załącznik nr 2A do cz. I) są to ilości przewidywane (szacunkowe) i mogą one ulec zmianie, co nie będzie stanowić zmiany umowy. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego.
7. Dostawa zamówionych artykułów musi się odbywać w maksymalnie najkrótszym terminie ale nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego (nie liczy się dnia zdarzenia). Dni robocze to dni od poniedziałku do piątku, w godz. pracy od 7:00 do 15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Gwarancja:
 - 1) odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w artykułach jak i wszelkie wady fizyczne, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
 - a) czas reakcji Wykonawcy od dnia zgłoszenia wady – 1 dzień roboczy,
 - b) czas wymiany na wolny od wad – nie dłuższy niż 2 dni robocze;
 - 2) z tytułu gwarancji na urządzenia biurowe nie krótsza niż 12 miesięcy, chyba że w opisie urządzenia (w załączniku nr 2a do cz. I, w kolumnie nr 2, odpowiednio w pozycji artykułu) wskazano inny termin, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji:
 - a) bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po odbiorze zamówienia,
 - b) gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia wady,
 - c) termin rękojmi nie może zakończyć się przed terminem 3 miesięcy od zakończenia gwarancji,
 - d) miejscem wykonywania usług gwarancyjnych jest siedziba Wykonawcy lub podany punkt serwisowy z którym Wykonawca ma podpisaną umowę serwisową; dostawa do miejsca wykonania napraw gwarancyjnych i zwrot po wykonaniu naprawy w miejsce użytkowania urządzeń realizowana jest w całości przez Wykonawcę (lub inne upoważnione przez Wykonawcę podmioty) i na jego koszt,
 - e) w przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub urządzenia biurowego w terminie nie dłuższym niż 14 dni, na nowy wolny od wad, tego samego typu i o tych samych lub - gdy to niemożliwe - lepszych parametrach technicznych,

- f) w przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 2 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty,
- g) w powyższym przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowej realizacji umowy i wyznaczy mu w tym celu termin 7 dni na zmianę sposobu realizacji umowy, po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpienie od umowy będzie uprawnione,
- h) czas reakcji Wykonawcy od dnia zgłoszenia wady – 1 dzień roboczy,
- i) czas naprawy - nie dłuższy niż 14 dni roboczych. W przypadku niemożności zrealizowania naprawy w tym terminie dostarczenie urządzenia zastępczego
- o porównywalnych parametrach.
9. Artykuły będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać co najmniej parametry wyszczególnione przez Zamawiającego w załączniku nr 2A do cz. I oraz muszą:
- 1) posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego,
 - 2) być fabrycznie nowe tzn. nie używane przed dniem dostarczenia,
 - 3) wkłady piszące, długopisy, markery, taśmy klejące, korektory w płynie, tusze, kleje, itp., być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem dostawy,
 - 4) pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta lub oficjalnego dystrybutora obejmujących rynek polski, zapewniający w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych,
 - 5) być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,
 - 6) jeżeli obowiązujące przepisy prawa tego wymagają, posiadać oznakowanie CE umieszczone na tabliczkach znamionowych lub bezpośrednio na urządzeniach, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935, z późn. zm.),
 - 7) jeżeli obowiązujące przepisy prawa tego wymagają (urządzenia wykorzystujące energię), mieć etykiety i karty produktu sporządzone w języku polskim, które będą zawierały informacje o klasie efektywności energetycznej i podstawowych parametrach urządzenia, np. zużyciu energii i poziomie hałasu (wydane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 września 2012 r. o obowiązkach w zakresie informowania o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię (Dz. U. z 2012 r. poz. 1203).
10. Wykonawca musi zapewnić:
- 1) transport oraz rozładunek z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - 2) obsługę gwarancyjną.
11. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego artykułu, w przypadku:
- 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego artykułu a przedstawionym w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie Rozdziału XVI pkt 8 ppkt 3 i 4 SIWZ oraz § 10 pkt 3 i 4 projektu umowy – załącznik nr 6 A do cz. I (do SIWZ),
 - 2) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie artykułu.
12. W przypadkach określonych w pkt 12 Zamawiający sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania artykułu, a Wykonawca jest obowiązany do jego niezwłocznej wymiany na nowy, wolny od wad. Jeżeli termin dostarczenia Zamawiającemu artykułu wolnego od wad przekroczy termin określony w pkt 9 ppkt 1 lit. b), Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 2 projektu umowy (załącznik nr 6A do cz. I).
13. Zamawiający informacyjnie podaje, że w trakcie realizacji przyszłej umowy mogą wystąpić zamówienia artykułów, które będą opłacane z projektów unijnych i zagranicznych. Zamawiający podaje w załączniku nr 9 (do SIWZ) – wykaz projektów obecnie obowiązujących na Uniwersytecie Gdańskim. W trakcie trwania umowy mogą obowiązywać nowe projekty.
- CZĘŚĆ II**
1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru do Wydawnictwa Uniwersytetu Gdańskiego, zwanego dalej papierem.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie indywidualnych zamówień Wydawnictwa UG (na bazie DDP Jednostka Organizacyjna Uniwersytetu Gdańskiego) składanych pocztą elektroniczną. Pod

pojęciem sukcesywna dostawa należy rozumieć - dostawy dokonywane częściowo w różnych ilościach nie przekraczających wartości umowy.

3. Dostawa zamówionego papieru musi się odbywać w maksymalnie najkrótszym terminie ale nie dłuższym niż 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego (nie liczy się dnia zdarzenia). Dni robocze to dni od poniedziałku do piątku, w godz. pracy od 7:00 do 15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Miejscem dostaw będzie Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Armii Krajowej 119/121, 81-824 Sopot.

5. Szczegółowy wykaz papieru (opisy i ilości) zawarty jest w załączniku nr 2B do cz. II (do SIWZ) - formularz cenowo-przedmiotowy.

6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości papieru (załącznik nr 2B do cz. II) są to ilości przewidywane (szacunkowe) i mogą one ulec zmianie, co nie będzie stanowić zmiany umowy. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego.

7. Gwarancja: odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w papierze jak i wszelkie wady fizyczne, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

8. Czas reakcji Wykonawcy od dnia zgłoszenia wady – 1 dzień roboczy.

9. Czas wymiany papieru na wolny od wad nie dłuższy niż 2 dni robocze.

10. Papier będący przedmiotem zamówienia musi spełniać co najmniej parametry wyszczególnione przez Zamawiającego w załączniku nr 2B do cz. II oraz musi:

1) posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego,

2) być fabrycznie nowy (wolny od wad),

3) pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta lub oficjalnego dystrybutora obejmujących rynek polski, zapewniający w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

11. Wykonawca musi zapewnić:

1) transport oraz rozładunek z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

2) obsługę gwarancyjną.

12. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego papieru, w przypadku:

1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego papieru a przedstawionym w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie Rozdziału XVI pkt 8 ppkt 3 i 4 SIWZ oraz § 10 pkt 3 i 4 projektu umowy – załącznik nr 6 B do cz. II (do SIWZ),

2) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie papieru.

13. W przypadkach określonych w pkt 12 Zamawiający sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania papieru, a Wykonawca jest obowiązany do jego niezwłocznej wymiany na nowy, wolny od wad. Jeżeli termin dostarczenia Zamawiającemu papieru wolnego od wad przekroczy termin określony w pkt 9, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 2) projektu umowy – załącznik nr 6B do cz. II.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30190000	
Dodatkowe przedmioty	30197644	
	30197620	
	30199230	
	30197630	
	37823800	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna
- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny
- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- ☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- ☐ Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[A120-211-255/13/MB](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- ☒ eNotices
- ☐ TED eSender

Login: [ENOTICES_zpug](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2014-010824](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2014/S 019-029216](#) z dnia: [28/01/2014](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[23/01/2014](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- ☐ Procedury niepełnej
- ☒ Sprostowania
- ☐ Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- ☐ Zamówienia nie udzielono
- ☐ Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- ☒ Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- ☐ Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- ☐ Oba przypadki

VI.3.2)

- ☐ W ogłoszeniu pierwotnym
- ☐ W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- ☒ W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa
wykonawców, w tym wymogi
związane z wpisem do rejestru
zawodowego i handlowego

Zamiast:

Informacje i formalności konieczne
do dokonania oceny spełniania
wymogów: IV. Warunki udziału w
postępowaniu oraz opis sposobu
dokonywania oceny spełniania tych
warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą
ubiegać się Wykonawcy, którzy
spełniają warunki dotyczące:
1) Posiadania uprawnień do
wykonywania określonej działalności
lub czynności, jeżeli przepisy prawa
nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w
powyższym zakresie żadnych
wymagań, których spełnianie
Wykonawca zobowiązany jest
wykazać w sposób szczególny.
2) Posiadania wiedzy i
doświadczenia.
Część I - Na potwierdzenie tego
warunku Zamawiający wymaga
wykazania się przez Wykonawcę,
wykonaniem, a w przypadku
świadczeń okresowych lub ciągłych

Powinno być:

Informacje i formalności konieczne
do dokonania oceny spełniania
wymogów: IV. Warunki udziału w
postępowaniu oraz opis sposobu
dokonywania oceny spełniania tych
warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą
ubiegać się Wykonawcy, którzy
spełniają warunki dotyczące:
1) Posiadania uprawnień do
wykonywania określonej działalności
lub czynności, jeżeli przepisy prawa
nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w
powyższym zakresie żadnych
wymagań, których spełnianie
Wykonawca zobowiązany jest
wykazać w sposób szczególny.
2) Posiadania wiedzy i
doświadczenia.
Część I - Na potwierdzenie tego
warunku Zamawiający wymaga
wykazania się przez Wykonawcę,
wykonaniem, a w przypadku
świadczeń okresowych lub ciągłych

również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przedupływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej głównej dostawy artykułów biurowych, odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł. brutto.

Część II - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym w ramach konsorcjum) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie - art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełniana podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V niniejszej SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia

również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej głównej dostawy artykułów biurowych, odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł. brutto.

Część II - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym w ramach konsorcjum) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie - art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełniana podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V niniejszej SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1.1 W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, podpisane przez osob(ę) upoważnion(a) do reprezentowania Wykonawcy - załącznik nr 3 (do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy), lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, potwierdzający, zrealizowanie co najmniej jednej dostawy polegającej na dostawie artykułów biurowych, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł. brutto, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należyście – załącznik nr 7 do cz. I (do SIWZ) – wykaz dostaw.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1.1 W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, podpisane przez osob(ę) upoważnion(a) do reprezentowania Wykonawcy - załącznik nr 3 (do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy), lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, potwierdzający, zrealizowanie co

potwierdzający, zrealizowanie co najmniej jednej dostawy polegającej na dostawie artykułów biurowych, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł. brutto, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należyście – załącznik nr 7 do cz. I (do SIWZ) – wykaz dostaw.

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu przedstawi w wykazie wykonanych dostaw wartości wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełniania warunków przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

Dokument z ppkt 2) powinien być wypełniony i podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy. W imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ten może złożyć pełnomocnik – z treści tego dokumentu musi wynikać, że Wykonawcy Ci spełniają łącznie warunek określony w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ.

1.2 Dowodami, o których mowa w pkt. 1.1. ppkt. 2, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

1.3 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.1. ppkt. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1.2.

1.4 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 1.1. ppkt. 2 oraz pkt. 1.2, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie w postępowaniu przedstawi w wykazie wykonanych dostaw wartości wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełniania warunków przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

Dokument z ppkt 2) powinien być wypełniony i podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy. W imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ten może złożyć pełnomocnik – z treści tego dokumentu musi wynikać, że Wykonawcy Ci spełniają łącznie warunek określony w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ.

1.2 Dowodami, o których mowa w pkt. 1.1. ppkt. 2, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

1.3 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.1. ppkt. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1.2.

1.4 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 1.1. ppkt. 2 oraz pkt. 1.2, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie,

nie zostało wykonane lub zostało wykonane nie należy, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.5 W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), Wykonawca w miejsce poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.2. ppkt. 1, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Dotyczy części I

1.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.6.1 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.5 W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), Wykonawca w miejsce poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.2. ppkt. 1, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Dotyczy części I

1.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.6.1 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w

stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

a) dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1.6.2 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 2 ppkt. 1 - 7.

1.6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b,

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w art. 22 ust. 1 (SIWZ, rozdział IV, pkt 1), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

a) dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1.6.2 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 2 ppkt. 1 - 7.

1.6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

w art. 22 ust. 1 (SIWZ, rozdział IV, pkt 1), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, podpisane

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – załącznik nr 4 (do SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – załącznik nr 4 (do SIWZ).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24

ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) Oświadczenie o nieprzynależności lub przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – załącznik nr 8 (do SIWZ).

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) dokumenty wymienione w ppkt 1 – 8 składa każdy z Wykonawców. W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3. Ponadto Wykonawcałoży wraz z ofertą:

1) Oświadczenie o podwykonawcach – Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty załącznika nr 5 (do SIWZ).

2) Zaakceptowany(e) przez Wykonawcę projekt(y) umowy(ów) – załącznik nr 6A (do SIWZ) i/ lub załącznik nr 6B (do SIWZ). Wykonawca może też zastosować się do informacji zawartej w rozdz. XVI pkt 1.

3) Dowód wniesienia wadium – zgodnie z rozdz. VII.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają łącznie dokumenty, o których mowa w pkt 3.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

1) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24

ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) Oświadczenie o nieprzynależności lub przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – załącznik nr 8 (do SIWZ).

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) dokumenty wymienione w ppkt 1 – 8 składa każdy z Wykonawców. W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3. Ponadto Wykonawcałoży wraz z ofertą:

1) Oświadczenie o podwykonawcach – Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty załącznika nr 5 (do SIWZ).

2) Zaakceptowany(e) przez Wykonawcę projekt(y) umowy(ów) – załącznik nr 6A (do SIWZ) i/ lub załącznik nr 6B (do SIWZ). Wykonawca może też zastosować się do informacji zawartej w rozdz. XVI pkt 1.

3) Dowód wniesienia wadium – zgodnie z rozdz. VII.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają łącznie dokumenty, o których mowa w pkt 3.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

1) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydają się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2:

a) ppkt 2), 3), 4) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) ppkt 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy – wystawione

zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymogi dotyczące terminu wystawienia dokumentów określone w ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

5. Informacje dotyczące składania dokumentów.

1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca, według swojego uznania może też przedstawić tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność.

2) Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym) lub notariusza.

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych dokumentów opatrzonych przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymogi dotyczące terminu wystawienia dokumentów określone w ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

5. Informacje dotyczące składania dokumentów.

1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca, według swojego uznania może też przedstawić tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność.

2) Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym) lub notariusza.

3) W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca

udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

5) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.

6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.

7) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.

8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy

polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

5) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.

6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.

7) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.

8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ust. 1 – 3 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.

10) W przypadku opisanym w pkt 9) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 9), została wybrana, Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy Wykonawcy Ci przedłożyli umowę regulującą ich współpracę (art. 23 ust. 4 ustawy).

12) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestacyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na które zostało wystawione oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ust. 1 – 3 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.

10) W przypadku opisanym w pkt 9) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 9), została wybrana, Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy Wykonawcy Ci przedłożyli umowę regulującą ich współpracę (art. 23 ust. 4 ustawy).

12) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestacyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na które zostało wystawione oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się
zmieniane daty:

IV.3.4) Termin składania ofert lub
wniosków o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu

Zamiast:

05/03/2014 Godzina: 11:00
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:

17/03/2014 Godzina: 11:00
(dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się
zmieniane daty:

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert. Data

Zamiast:

05/03/2014 Godzina: 11:15
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:

17/03/2014 Godzina: 11:15
(dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[20/02/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-024354