

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:340124-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2013/S 197-340124**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1A
Osoba do kontaktów: Paulina Jędrzejczyk
80-952 Gdańsk
POLSKA
Tel.: +48 585232587
E-mail: paulina.jedrzejczyk@ug.edu.pl
Faks: +48 585523741

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ug.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Kompleksowa dostawa, wdrożenie i utrzymanie Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią klasy ERP wraz z rozwiązaniem klasy Business Intelligence opartym na hurtowni danych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Uniwersytet Gdański, ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk, POLSKA.

Kod NUTS PL633

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48000000-8; 48610000-7; 72000000-5; 72260000-5; 72263000-6; 72265000-0; 72611000-6; 80533100-0.
2. Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowa dostawa, wdrożenie i utrzymanie Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią klasy ERP wraz z rozwiązaniem klasy Business Intelligence opartym na hurtowni danych, zwanego dalej SYSTEMEM.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 (do SIWZ).
4. Szczegółowy opis funkcjonalności SYSTEMU określa załącznik nr 3 (do SIWZ).
5. Kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowane w następujących etapach:
 - 1) Etap I - Analiza przedwdrożeniowa
 - 2) Etap II - Zakup wszystkich licencji i oprogramowania niezbędnych do uruchomienia i użytkowania wdrażanego rozwiązania, w tym w szczególności:
 - a) zakup Oprogramowania standardowego, systemów operacyjnych, baz danych i hurtowni danych oraz oprogramowania firm trzecich niezbędnych do pełnej realizacji zamówienia, z prawem Zamawiającego do aktualizacji tego oprogramowania bez ponoszenia dodatkowych kosztów w okresie trwania gwarancji i Asysty technicznej, wraz z dostawą wszystkich wymaganych licencji,
 - b) instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych dla Oprogramowania standardowego, baz danych i hurtowni danych dla środowiska produkcyjnego, rozwojowego i testowego,
 - c) instalacja i konfiguracja Oprogramowania standardowego, baz danych, hurtowni danych,
 - d) instalacja i konfiguracja oprogramowania firm trzecich niezbędnego do pełnej realizacji zamówienia.
 - 3) Etap III - Wdrożenie SYSTEMU, w tym:
 - a) Wdrożenie i integracja modułów SYSTEMU z systemami UG, tj. z systemami informatycznymi funkcjonującymi u Zamawiającego, o których mowa w załączniku nr 2 (do SIWZ).
 - b) Migracja i wprowadzanie danych.
 - c) Testy.
 - d) Szkolenia.
 - e) Korekty aktualizacyjne.
 - 4) Etap IV - Asysta techniczna.
6. Miejsce wykonywania umowy: Uniwersytet Gdański z siedzibą w Gdańsku.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag (zastrzeżeń), w zakresie prawidłowości realizowania zamówienia, w tym co do jego zakresu i sposobu realizacji prac, na każdym etapie wykonywania umowy, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na SYSTEM na okres 24 miesięcy.
9. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bezusterkowego protokołu ostatecznego całkowitego odbioru SYSTEMU przez obie Strony.
10. W okresie gwarancji na System Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Wad na zasadach określonych w § 15 projektu umowy – załącznik nr 4 (do SIWZ).

11. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy sporządzić harmonogram rzeczowo-finansowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) i uzgodnić go z Zamawiającym.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

48000000, 48610000, 72000000, 72260000, 72265000, 72611000, 80533100, 72263000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Szacunkowa wartość zamówienia:

4 625 423,87 PLN netto – zamówienie podstawowe + ewentualne zamówienia uzupełniające, stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, tj. 925 084,77 PLN netto

Szacunkowa wartość bez VAT: 5 550 508,64 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.

2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. Poręczenie, gwarancja, o których mowa w pkt 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą - kserokopia wadium powinna być dołączona do oferty, a oryginał dołączony do oferty w osobnej kopercie. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

4. Oferta niezabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie Wykonawcy przez Zamawiającego.

5. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum, kilku z nich lub wszystkich konsorcjantów łącznie.

6. Miejsce złożenia wadium.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść w terminie składania ofert przelewem na konto: BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk Nr 54124012711111000014925434 z oznaczeniem: „Wadium do postępowania nr A120-211-205/13/PJ”.

Potwierdzeniem tej formy będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie (rozdział X SIWZ) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Ewentualne przesunięcie terminu składania ofert jest jednoznaczne z przesunięciem terminu wniesienia wadium.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
- 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 4.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.

4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą, Wykonawca musi jednocześnie przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Ponowne złożenie wadium lub jego przedłużenie:

- 1) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. W związku z przedłużeniem terminu związania ofertą po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający

żąda ponownego wniesienia wadium lub przedłużenia jego ważności przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2) Zamawiający żąda w określonym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu je zwrócono, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

.....
1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto. Zabezpieczenie to Wykonawca może wносить w:

- 1) gwarancjach bankowych,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) pieniądzu,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w proponowanych przez Wykonawcę formach zostanie wniesione na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy, a gwarancje bankowe lub inne dokumenty zostaną wystawione na Zamawiającego. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowych/ubezpieczeniowych musi to być gwarancja, która nieodwołalnie, na pierwsze żądanie, bez stawiania warunków, gwarantuje na rzecz Zamawiającego zapłatę kwoty do maksymalnej wysokości zabezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu gwarancji celem zatwierdzenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk Nr 54 1240 1271 1111 0000 1492 5434.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi. Gwarant winien zobowiązywać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 30 dni od otrzymania żądania zapłaty.
6. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w pkt 1.
8. W ciągu 30 dni od przekazania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należyście wykonanego (podpisania protokołu odbioru końcowego należyście wykonanego przedmiotu zamówienia), Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, wniesionego w pieniądzu zatrzymując pozostałe 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
9. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi i gwarancji jakości zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie rękojmi po potrąceniu ewentualnych odszkodowań i kosztów zastępczego usunięcia wad.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno być wniesione w pełnej wysokości (10% oferowanej ceny oferty brutto) jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego

wykonania zamówienia. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisania protokołu odbioru końcowego należyte wykonane przedmiotu zamówienia), pozostałe 30% będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia i zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi.

12. Przed przesunięciem terminu wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć terminy ważności poręczeń (gwarancji) w terminie podpisania aneksu do umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ - projekt umowy:

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze szczegółowej specyfikacji zawartej w SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz opisu funkcjonalności (załącznik nr 3 do SIWZ), stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można należyte wykonać zamówienia.

2. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

brutto:

słownie: na podstawie oferty złożonej dnia.....2013 roku, stanowiącej integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2).

3. Ryczałtowe wynagrodzenie brutto określone w ust. 2 obejmuje:

1) Dostawę i wdrożenie SYSTEMU:

brutto:

słownie:,

w tym:

a) Etap I - Analiza przedwdrożeniowa - % wynagrodzenia, określonego w ust. 2

netto:

słownie:

VAT:

słownie:

brutto:

słownie:

b) Etap II - Zakup i dostawę wszystkich licencji i oprogramowania niezbędnych do uruchomienia i użytkowania SYSTEMU - % wynagrodzenia, określonego w ust. 2

netto:

słownie:

VAT:

słownie:

brutto:

słownie:

c) Etap III - Wdrożenie SYSTEMU - % wynagrodzenia, określonego w ust. 2

netto:

słownie:

VAT:

słownie:

brutto:

słownie:

2) Utrzymanie SYSTEMU – Etap IV - Asysta techniczna - % wynagrodzenia, określonego w ust. 2 (łącznie wartość opłaty stałej za okres 60 miesięcy i za 1280 osobogodzin pracy konsultanta/programisty/analityka):

brutto:

słownie: ,

w tym:

a) stała opłata za 1 miesiąc:

netto:

słownie:

VAT:

słownie:

brutto:

słownie:

łącznie wartość za 60 miesięcy:

brutto:

słownie:

b) cena za 1 osobogodzinę pracy konsultanta/programisty/analityka przy pracach polegających na dodawaniu nowych funkcjonalności SYSTEMU:

netto:

słownie:

VAT:

słownie:

brutto:

słownie:

łącznie wartość za 1280 godzin:

brutto:

słownie:

4. W wynagrodzeniu ryczałtowym ujęte są wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, koszty ubezpieczenia, dostarczenia, wdrożenia, utrzymania SYSTEMU, koszty dostarczenia Oprogramowania standardowego, koszty szkoleń, opłaty licencyjne, koszty związane z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych, koszty związane z wykonaniem wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie itp. oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

5. Zgodnie z art. 632 § 1 (z zastrzeżeniem art. 632 § 2) ustawy Kodeks cywilny, Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

6. Zamawiający, w ramach przysługującego mu prawa opcji, zastrzega sobie możliwość jednostronnej rezygnacji z części zamówienia do 20% wartości brutto umowy, określonej w ust. 2, w tym obejmującego wynagrodzenie za osobogodziny pracy konsultanta/programisty/analityka w ramach Asysty technicznej, co do których Zamawiający w § 7 ust. 4 zastrzegł sobie możliwość ich niewykorzystania w ramach prawa opcji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu. Przewidziana w niniejszym ustępie rezygnacja (opcja) spowoduje odpowiednie obniżenie ostatecznej ceny zamówienia. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.

7. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmiennie do zakończenia realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji, zawartych w ust. 6.

§ 4 Sposób rozliczenia

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury następująco:

1) za Etap I, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 – faktura częściowa:

a) Fakturę częściową na kwotę wynagrodzenia określoną w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. a, Wykonawca wystawi po kompletnym wykonaniu Etapu I i odebraniu go przez Zamawiającego.

b) Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół odbioru Etapu I.

2) za Etap II, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2 – fakturowanie dwuetapowe:

a) Fakturę częściową na wartość 30 % kwoty wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. b, Wykonawca wystawi po kompletnym wykonaniu Etapu II i odebraniu go przez Zamawiającego.

b) Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół odbioru Etapu II.

c) Pozostałe 70% kwoty wynagrodzenia, określonej w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. b, zostanie uwzględnione na fakturze końcowej, o której mowa w pkt 3.

3) za Etap III, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 3 – faktura końcowa:

a) Fakturę końcową na sumaryczną wartość kwoty wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. c oraz 70% kwoty wynagrodzenia, określonej w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. b, Wykonawca wystawi po kompletnym wykonaniu Etapu III i odebraniu go przez Zamawiającego.

b) Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół ostatecznego całkowitego odbioru SYSTEMU.

4) za Etap IV, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 4 – fakturowanie w okresach miesięcznych:

a) Faktury miesięczne na kwotę wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. a i b* (*w przypadku skorzystania/zlecenia w danym miesiącu przez Zamawiającego z pracy konsultanta/programisty/analityka przy dodawaniu nowych funkcjonalności SYSTEMU) – Wykonawca będzie wystawiał w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, tj. miesiąca kalendarzowego. Na fakturze muszą być osobno wyszczególnione: stała opłata za jeden miesiąc świadczenia Asysty technicznej oraz wykorzystana przez Zamawiającego ilość osobogodzin pracy konsultanta/programisty/analityka. Jeżeli rozpoczęcie i zakończenie Asysty technicznej nastąpi w ciągu miesiąca kalendarzowego, kwota opłaty stałej na pierwszej i ostatniej fakturze zostanie wyliczona proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi.

b) Podstawą do wystawienia faktury miesięcznej będzie Karta wykonanej usługi Asysty technicznej potwierdzona przez Zamawiającego, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

§ 5 Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację zamówienia objętego umową.

2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie na konto Wykonawcy nr

3. Płatności wynagrodzenia będą dokonywane wyłącznie na podstawie prawidłowych faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z § 4. Termin płatności faktur częściowych, faktury końcowej oraz faktur miesięcznych z tytułu realizacji zamówienia wynosi do 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej zgodnie z zapisami § 4, na adres Zamawiającego: Uniwersytet Gdański, 80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A, NIP 584-020-32-39.

4. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.

5. W przypadku nieterminowej płatności faktur, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Rozdział IV SIWZ. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę, wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, poprzez:

a) zrealizowanie co najmniej jednej głównej dostawy wraz z wdrożeniem oferowanego Oprogramowania standardowego dla Publicznej Uczelni Wyższej w Polsce zatrudniającej na moment zakończenia wdrożenia co najmniej 1500 osób i o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto. Zrealizowana dostawa wraz z wdrożeniem musi obejmować jednocześnie następujące obszary: kadry-płace, finanse-księgowość, hurtownia danych BI (Business Intelligence).

b) zrealizowanie co najmniej dwóch głównych dostaw wraz z wdrożeniem oferowanego Oprogramowania standardowego systemu kadrowo-płacowego w polskiej wersji językowej, każda dla podmiotu zatrudniającego na moment zakończenia wdrożenia co najmniej 1500 pracowników i w tym przynajmniej jedna z tych dostaw o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN brutto.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia zespołem 6 osób, w skład którego wchodzi:

a) Kierownik projektu, spełniający łącznie następujące wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe,

- posiada certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub PMP Practitioner lub IPMA level C lub równoważny,

- posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie kierowania wdrożeniami zintegrowanych systemów informatycznych (w tym minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie oferowanego Oprogramowania standardowego) przy czym w tym okresie osoba ta powinna zakończyć odbiorem realizację co najmniej 2 projektów wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych, o wartości netto nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN każdy.

b) Konsultanci wiodący – 4 osoby o kompetencjach pokrywających, jako zespół, co najmniej następujące obszary funkcjonalne systemu: kadrowo-płacowy, księgowości i finansów, budżetowanie i kontroling. Na każdy

ww. wdrażany obszar funkcjonalny musi przypadać minimum jedna osoba, spełniająca łącznie następujące wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych oraz doświadczenie w realizacji co najmniej 3 odrębnych projektów wdrożenia systemu (w tym minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie oferowanego Oprogramowania standardowego).

c) Konsultant techniczny, spełniający łącznie następujące wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
- posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze IT (w tym minimum roczne doświadczenie w zakresie oferowanego Oprogramowania standardowego), podczas którego pełnił funkcję osoby odpowiedzialnej za obszar technologiczny w co najmniej 2 projektach informatycznych wdrożeń systemów,
- posiada kompetencje w zakresie obsługi technicznej systemów informatycznych.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się, przez Wykonawcę, że:

- a) osiągnął łącznie w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przychody netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 60.000.000,00 PLN;
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN;
- c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym w ramach konsorcjum) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie - art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V SIWZ.

Rozdział V SIWZ. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – załącznik nr 5 (do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy), lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca zrealizował:

a) co najmniej jedną główną dostawę wraz z wdrożeniem oferowanego Oprogramowania standardowego dla Publicznej Uczelni Wyższej w Polsce zatrudniającej na moment zakończenia wdrożenia co najmniej 1500 osób i o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto. Zrealizowana dostawa wraz z wdrożeniem musi obejmować jednocześnie następujące obszary: kadry-płace, finanse-księgowość, hurtownia danych BI (Business Intelligence).

b) co najmniej dwie główne dostawy wraz z wdrożeniem oferowanego Oprogramowania standardowego systemu kadrowo-płacowego w polskiej wersji językowej, każda dla podmiotu zatrudniającego na moment zakończenia wdrożenia co najmniej 1500 pracowników i w tym przynajmniej jedna z tych dostaw o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN brutto,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 8 (do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu przedstawi w wykazie wykonanych dostaw wartości wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełniania warunków przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia zespołem 6 osób, w skład którego wchodzi:

a) Kierownik projektu, spełniający łącznie następujące wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub PMP Practitioner lub IPMA level C lub równoważny,
- posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie kierowania wdrożeniami zintegrowanych systemów informatycznych (w tym minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie oferowanego Oprogramowania standardowego) przy czym w tym okresie osoba ta powinna zakończyć odbiorem realizację co najmniej 2 projektów wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych, o wartości netto nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN każdy.

b) Konsultanci wiodący – 4 osoby o kompetencjach pokrywających, jako zespół, co najmniej następujące obszary funkcjonalne systemu: kadrowo-płacowy, księgowości i finansów, budżetowanie i kontroling. Na każdy ww. wdrażany obszar funkcjonalny musi przypadać minimum jedna osoba, spełniająca łącznie następujące wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych oraz doświadczenie w realizacji co najmniej 3 odrębnych projektów wdrożenia systemu (w tym minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie oferowanego Oprogramowania standardowego).

c) Konsultant techniczny, spełniający łącznie następujące wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
 - posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze IT (w tym minimum roczne doświadczenie w zakresie oferowanego Oprogramowania standardowego), podczas którego pełnił funkcję osoby odpowiedzialnej za obszar technologiczny w co najmniej 2 projektach informatycznych wdrożeń systemów,
 - posiada kompetencje w zakresie obsługi technicznej systemów informatycznych.
- stanowiący załącznik nr 9 (do SIWZ).

4) Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności potwierdzające, że Wykonawca osiągnął łącznie, przychody netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 60.000.000,00 PLN – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w ppkt 4, 5 i 6 dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty z ppkt 2 - 6 powinny być wypełnione i podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy. W imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty te może złożyć pełnomocnik – z treści tych dokumentów musi wynikać, że Wykonawcy ci spełniają łącznie warunki określone w rozdziale IV pkt 1 SIWZ.

1.2. Dowodami, o których mowa w pkt 1.1. ppkt 2, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

1.3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.1. ppkt 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.2.

1.4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1.1. ppkt 2 oraz pkt 1.2, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.5. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), Wykonawca w miejsce poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.2. ppkt 1, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

1.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

a) w przypadku warunków, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej – dokumentów, o których mowa w pkt 1.1 ppkt 4, 5 i 6, a także dokumentu (np. umowy, oświadczenia), z którego będzie wynikać, że podmiot udostępniający swoje zasoby w tym zakresie, będzie ponosił solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą za realizację niniejszego zamówienia;

b) dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2 ppkt 1 - 7.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – załącznik nr 6 (do SIWZ).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) Oświadczenie o nieprzynależności lub przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – załącznik nr 7 (do SIWZ).

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) dokumenty wymienione w ppkt 1 – 8 składa każdy z Wykonawców. W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:

1) Oświadczenie o podwykonawcach – Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty załącznika nr 10 (do SIWZ).

2) Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy – załącznik nr 4 (do SIWZ). Wykonawca może też zastosować się do informacji zawartej w rozdz. XVI pkt 1.

3) Dowód wniesienia wadium – zgodnie z rozdz. VII.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają łącznie dokumenty, o których mowa w pkt 3.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

1) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2:

a) ppkt 2), 3), 4) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) ppkt 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymogi dotyczące terminu wystawienia dokumentów określone w ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

5. Informacje dotyczące składania dokumentów.

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca, według swojego uznania może też przedstawić tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność.
- 2) Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym) lub notariusza.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych dokumentów opatrzonych przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
- 7) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.
- 8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ust. 1 – 3 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.
- 10) W przypadku opisanym w ppkt 9) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 9), została wybrana, Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy Wykonawcy Ci przedłożyli umowę regulującą ich współpracę (art. 23 ust. 4 ustawy).
- 12) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na które zostało wystawione oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z kompleksowym opisem w pkt III.2.1 niniejszego ogłoszenia (rozdział IV i V SIWZ).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia— niespełnia" na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V SIWZ oraz w Pkt.III.2.1. niniejszego ogłoszenia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zgodnie z kompleksowym opisem w pkt III.2.1 niniejszego ogłoszenia (rozdział IV i V SIWZ).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia — niespełnia" na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V SIWZ oraz w Pkt.III.2.1. niniejszego ogłoszenia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty. Waga 95

2. Stawka osobogodziny (1 godzina pracy konsultanta/programisty/analityka w okresie świadczenia Asysty Technicznej). Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

A120-211-205/13/PJ

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

18.11.2013 - 13:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 18.11.2013 - 13:30

Miejscowość:

w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 1 A, 80-952 Gdańsk, pokój nr 124, I piętro

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Paulina Jędrzejczyk – Przewodniczący Komisji

Sławomir Król - Sekretarz Komisji

Zbigniew Ruszczyk - Członek Komisji

Łukasz Świacki – Członek Komisji

Łukasz Kozłowski – Członek Komisji

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt „Wdrożenie nowoczesnych modeli zarządzania jakością w Uniwersytecie Gdańskim (MODEL_UG)” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Szkolnictwo Wyższe i Nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej

na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni, nr umowy UDAPOKL.

04.01.01-00-056/11-00. Okres realizacji projektu od 1.3.2013 r. do 28.2.2015 r.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

1. Terminy realizacji zamówienia:

1) ostateczne całkowite wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do odbioru („Wydanie”) SYSTEMU: 15.12.2014 r.,

2) zapewnienie Asysty technicznej przez okres 60 miesięcy od daty ostatecznego całkowitego odbioru Systemu.

2. Szczegółowe terminy realizacji etapów zamówienia określać będzie zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy, sporządzony przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.

Rozdział XVI SIWZ. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projekt umowy – załącznik nr 4

(do SIWZ). Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy załączony do SIWZ na jego ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia, odnoszącego się do treści umowy zawartego w załączniku nr 1 (do SIWZ) - formularz ofertowy.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba że zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.

4. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony i zawarta najpóźniej w dniu jej otrzymania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych UG, 80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1 A), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy, sporządzony w wersji papierowej i w formie elektronicznej,
 - 2) kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy brutto i na czas trwania umowy,
 - 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 4 ustawy),
 - 5) kopie umów zawartych z Podwykonawcami.
8. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) zaistnienia siły wyższej;
 - 3) zmiany obowiązującej stawki VAT – w takiej sytuacji wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część zamówienia, w stosunku do której obowiązek podatkowy powstanie po zmianie stawki VAT, zostanie ustalone z uwzględnieniem tej zmienionej stawki. Wykonawca (celem bieżących rozliczeń, zgodnie z § 4 projektu umowy – załącznik nr 4 do SIWZ) będzie jednocześnie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu formularza cenowego zawierającego zaktualizowaną stawkę podatku VAT wraz z podaniem, podstawy prawnej aktualizacji;
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy, bądź terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wynikającej ze zmiany sytuacji ekonomicznej, zdolności płatniczych lub warunków organizacyjnych czy też z przyczyn technicznych;
 - 5) zmiany terminu realizacji umowy, bądź terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym z przyczyn: ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Wykonawcy, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
 - 6) zmiany dotyczącej w szczególności terminu realizacji zamówienia, bądź terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy;
 - 7) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi kwalifikacjami, zdolnościami i doświadczeniem zawodowym, opisanym w SIWZ;
 - 8) wprowadzenia innego Podwykonawcy niż wskazany w wykazie, o którym mowa w § 16 projektu umowy (załącznik nr 4 do SIWZ), lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy, o ile Wykonawca wykaże, że proponowana zmiana usprawni realizację zamówienia lub jest niezbędna do jego wykonania;

- 9) zmiana: numeru rachunku bankowego, osób reprezentujących Wykonawcę lub Zamawiającego;
- 10) zmiany oznaczenia stron umowy;
- 11) zmiany wynikającej ze zmiany zawartej przez Zamawiającego Umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu, w tym co do sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
9. Wydłużenie terminu realizacji umowy w stosunku do terminu Wydania SYSTEMU, określonego w pkt 1 ppkt 1 rozdz. III, z przyczyn o których mowa w pkt 8 ppkt 5, możliwe jest maksymalnie o okres jednego miesiąca. W szczególnych przypadkach, jak np. zmiana Umowy o dofinansowanie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, określonego w niniejszym punkcie, maksymalnego okresu wydłużenia terminu realizacji umowy.
10. Odstąpienie od umowy:
- 1) Oprócz wypadków wymienionych w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym w treści Kodeksu cywilnego, oraz innych określonych w niniejszej umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z protokołem zaawansowania prac. Odstąpienie od umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w umowie, w sytuacji gdy:
- a) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem którejkolwiek części zamówienia, w szczególności któregośkolwiek Etapu, o więcej niż 30 dni w stosunku do każdego z terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym (załącznik nr 3 do umowy).
- b) Wykonawca opóźnia się z Wydaniem SYSTEMU, o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w pkt 1 ppkt 1 rozdz. III.
- c) Wykonawca nie zachował prawa ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym nie uiścił należnej składki ubezpieczeniowej w terminie jej wymagalności lub nie przedłożył nowej polisy przed wygaśnięciem poprzedniej.
- d) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji.
- 3) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu terminu dodatkowego na zaniechanie naruszeń, nie krótszego niż 7 dni, z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w umowie, w sytuacji gdy:
- a) Wykonawca wykonuje zamówienie w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową.
- b) Wykonawca wykonuje zamówienie za pomocą podwykonawców nie wskazanych na wykazie, o którym mowa w § 16 projektu umowy (załącznik nr 4 do SIWZ), bez zawarcia w tym zakresie odpowiedniego aneksu.
- c) Wykonawca bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wstrzymuje realizację zamówienia na okres dłuższy niż 14 dni, chyba, że wstrzymanie realizacji jest niezbędne z uwagi na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii, na okres uzgodniony z Zamawiającym.
- d) Podmiot, który zobowiązał się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Wykonawca nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu.
- 4) W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia,

- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, której działanie lub zaniechanie działania było przyczyną odstąpienia od umowy.
- 5) W każdym przypadku odstąpienia od umowy, zgodnie z niniejszą umową oraz na podstawie Kodeksu cywilnego, Zamawiający wedle własnego wyboru, jest uprawniony do:
- a) dokonania zwrotu Wykonawcy wszystkiego, co Wykonawca świadczył Zamawiającemu na podstawie umowy oraz żądania zwrotu całości kwot zapłaconych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, jak też zapłaty zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań,
- b) zatrzymania wszystkich lub niektórych elementów prac wykonanych przez Wykonawcę na podstawie umowy, za zapłatą wynagrodzenia w części odpowiadającej zakresowi wykonanych prac, po potrąceniu kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w szczególności z tytułu kar umownych i odszkodowań.
- 6) Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.
11. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
12. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z zastrzeżeniem pkt 13.
13. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- Rozdział XVII SIWZ. Podwykonawcy
- Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców – rozdział V pkt 3 SIWZ.
- Rozdział XVIII SIWZ. Zamówienia uzupełniające
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
- Rozdział XIX SIWZ. Dodatkowe informacje
1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań wariantowych lub kiedy nie zostaną uwzględnione wszystkie żądane przez Zamawiającego pozycje w załączniku nr 1 i nr 1a (do SIWZ) – oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej www.ug.edu.pl od dnia zamieszczenia publikacji w Suplemencie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
9. Przekazanie SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie (10 groszy za stronę + koszty przesyłki – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) - art. 42 ust. 2 ustawy.
10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed

upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego - art. 38 ust. 6 ustawy.

13. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

Rozdział XX SIWZ. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust.1 ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.

6. Wykonawca może wnieść odwołanie, w przewidzianym terminie, na podstawie art. 182 ust. 1 pkt 1 ustawy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
8.10.2013