

Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze umów publicznych			
JN	423	ABMO	103 06 13
typ	nr wg DRU	kom. org.	data rejestracji dn. m-c rok
Nr zad.: 0423-13			
Konto zespołu „S”:			

UMOWA nr A120-211-61/13/MB

zawarta w dniu 24.05.2013 roku w Gdańsku pomiędzy:

Uniwersytetem Gdańskim, 80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A,
 reprezentowanym przez Rektora prof. dr hab. Bernarda Lammka w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa będzie działał: prof. UG, dr hab. Jerzy Piotr Gwizdała – Kanclerz
 zwanym dalej „Zamawiającym”

a

„TNT Expres Worldwide (Poland)” Sp. z o o
 z siedzibą: 02-158 Warszawa, ul. Wirażowa 35
 działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy, pod nr 0000017387,
 NIP 1180029298, REGON 011026666
 reprezentowaną przez: Piotra Buczkowskiego – Członka Zarządu (Dyrektor Generalny)
 Iwonę Skwarską – Członka Zarządu (Dyrektor Finansowy)
 zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywnie świadczenie usług kurierskich polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym transportem drogowym oraz lotniczym, z obsługą celną, w trybie „od drzwi do drzwi” na rzecz Uniwersytetu Gdańskiego
2. Przedmiot umowy obejmuje przesyłki dokumentowe oraz przesyłki z zawartością rzeczy:
 - 1) do przesyłek krajowych,
 - 2) do krajów UE,
 - 3) do krajów europejskich poza UE,
 - 4) do pozostałych krajów świata.
3. Usługi objęte przedmiotem umowy będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszej umowie. Rodzaje przesyłek oraz opłat dodatkowych przedstawione zostały w załączniku nr 2 (do SIWZ) - formularze A, A/1 i B, B/1
4. Wykonawca ma być wpisany do rejestru operatorów pocztowych, potwierdzającego uprawnienie świadczenia usług kurierskich

§ 2**Sposób realizacji**

1. W czasie trwania umowy Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z adresem podanym przez Wykonawcę lub zapewni też możliwość elektronicznego tworzenia listu przewozowego z opcją zamówienia kuriera. Dzień i godzina doręczenia przesyłki do odbiorcy będzie określona przez Zamawiającego w momencie przekazania przesyłki Wykonawcy (według warunków nie gorszych niż wskazane w ust. 4)
2. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy. Jeden egzemplarz listu przewozowego (oryginał) jest przeznaczony dla Zamawiającego
3. List przewozowy powinien zawierać w szczególności następujące dane:
 - 1) dokładne określenie Zamawiającego obejmujące pełny adres z kodem pocztowym, nazwisko osoby dokonującej zlecenia oraz numerem telefonu kontaktowego,
 - 2) dokładne określenie adresata przesyłki obejmujące nazwę instytucji, pełny adres z kodem pocztowym oraz, w przypadku przesyłek zagranicznych, nazwę kraju,
 - 3) wskazanie osoby i numeru telefonu u adresata przesyłki, z którą można się skontaktować w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki,
 - 4) szczegółowe określenie zawartości przesyłki, z podaniem zawartości, wagi ogółem, ilości sztuk, wymiarów (długość, szerokość, wysokość), ilości przesyłek, jeśli przesyłka nie jest nadawana w jednym opakowaniu.
4. Strony ustalają, że przesyłka kurierska będzie odbierana przez kuriera ciągu dwóch godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego, w punktach administracyjnych wskazanych przez Zamawiającego zgodnych z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰, a w szczególnych przypadkach do godz 18⁰⁰ i będzie realizowana przez Wykonawcę z uwzględnieniem następujących warunków dotyczących terminów:
 - 1) przesyłki kurierskie krajowe będą doręczane adresatom w ciągu maksymalnie następnego dnia roboczego od odebrania przesyłki od Zamawiającego nie później niż do godz. 17 00 następnego dnia;
 - 2) przesyłki kurierskie zagraniczne będą doręczane adresatom:
 - do państw członkowskich Unii Europejskiej oraz pozostałych państw europejskich – w ciągu następnego dnia roboczego od odebrania przesyłki od Zamawiającego nie dłużej jednak niż do 2 dni roboczych
 - do USA, Kanady, Rosji – w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych od odebrania przesyłki od

- Zamawiającego,
- do pozostałych państw – w ciągu maksymalnie 6 dni roboczych od odebrania przesyłki od Zamawiającego.
- 5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecać doręczanie przesyłek w terminach krótszych niż wskazanie, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
 - 6 Zamawiający informuje, że jednostki organizacyjne przedstawione w załączniku nr 1 do umowy mogą w trakcie trwania umowy zostać: dodane, zmienione bądź anulowane adresy jednostek organizacyjnych. Zamawiający o zaistniałej sytuacji poinformuje Wykonawcę stosownym pismem. Powyższe przypadki nie będą wymagały sporządzenia aneksu do umowy.

§ 3 Termin realizacji

Umowa niniejsza zostaje zawarta na 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości brutto umowy (gdy wynikające z sumy faktur wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie wartość umowną określoną w §4 ust. 7), w zależności który wariant nastąpi wcześniej

§ 4 Sposób rozliczenia i wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że ceny za zrealizowane przesyłki określone będą w cenniku przedstawionym przez Wykonawcę w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do umowy) stanowiącym integralną część umowy. Cena nie może ulec zmianie przez okres realizacji zamówienia - umowy. Załączony wraz z ofertą formularz cenowy (załącznik nr 2 do umowy) na przesyłki krajowe i zagraniczne obowiązywać będzie na wszystkie miejsca doręczenia obsługiwane przez Wykonawcę.
- 2 Faktury VAT powinny zawierać nazwę główną Zamawiającego i być wystawiane w podziale na poszczególne jednostki organizacyjne dokonujące zlecenia usługi kurierskiej. Rozliczenia winny być dokonywane w systemie miesięcznym lub dwutygodniowym (w cyklach od 01 do 15 dnia miesiąca i od 16 do ostatniego dnia miesiąca) Do faktury będą dołączone zbiorcze zestawienia przesyłek nadanych w danym okresie przez jednostki organizacyjne Zamawiającego.
- 3 Zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur VAT, określonych w ust. 2, nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy
- 4 Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia
- 5 Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Uniwersytetu Gdańskiego
- 6 Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać Zamawiającemu odsetki ustawowe naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
- 7 Zamawiający oświadcza, że wielkość zobowiązań Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynikająca z realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty **189 847,98 zł brutto** (słownie: sto osiemdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści siedem złotych 98/100 groszy)
- 8 Wysokość wynagrodzenia brutto zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami
- 9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji części zamówienia do 30% łącznej wartości brutto. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowania wobec Zamawiającego

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1 Prawidłowe przygotowanie przesyłek kurierskich do wydania uprawnionemu kurierowi, a w szczególności:
 - a) przygotowanie przesyłek w sposób zabezpieczający przed ich uszkodzeniem w trakcie transportu,
 - b) czytelne, trwałe i prawidłowe adresowanie przesyłek na opakowaniach oraz wypełnianie listów przewozowych i dokumentów,
 - c) w przypadku zagranicznych przesyłek kurierskich podlegających odprawie celnej, przygotowanie wymaganych dokumentów celnych i innych dokumentów wywozowych.
- 2 Terminowe realizowanie płatności zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie

§ 6 Obowiązki Wykonawcy

- 1 Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu świadczonych usług oraz terminowego doręczania przesyłek
- 2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników (kurierów), bezpośrednio realizujących niniejszą umowę.
- 3 Kurierzy odbierający od Zamawiającego przesyłki kurierskie oraz dostarczający przesyłki kurierskie adresatom będą poruszać się w jednolitych strojach z emblematami identyfikacyjnymi firmy Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wydania przesyłki pracownikowi który nie będzie spełniał tego wymogu oraz nie będzie należycie wypełniał swoich obowiązków.
- 4 W czasie dostarczania przesyłek kurierskich Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe z powodu zaniechania niedbalstwa działania niezgodnego z przepisami bhp i ppoż

5. Wykonawca bezpłatnie dostarcza opakowania firmowe, w które pakowane będą przesyłki, wg zapotrzebowania ilościowego złożonego przez Zamawiającego
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek w stanie nienaruszonym na adres wskazany przez Zamawiającego
7. Wykonawca przy odbiorze przesyłek od Zamawiającego zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia przesyłki przed uszkodzeniem, naruszeniem lub zniszczeniem, w razie potrzeby zapewnić na swój koszt dodatkowe koperty lub opakowania
8. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji Wykonawca musi dostarczyć przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
9. Wykonawca obowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego zgłoszonego przez Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usługi kurierskiej na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo pocztowe.
10. Wykonawca jest obowiązany do przysyłania miesięcznych zbiorczych zestawień ze zrealizowanych zleceń e-mailem w formie zestawień programu MS Excel lub zapewnić Zamawiającemu możliwość generowania zbiorczych zestawień za pośrednictwem systemu informatycznego dostarczonego przez Wykonawcę. Zestawienie powinno zawierać dane dotyczące każdej przesyłki: numer listu przewozowego, dane nadawcy (imię i nazwisko, jednostka organizacyjna), rodzaj i wagę przesyłek, cenę oraz datę nadania
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzania telefonicznego lub na stronie internetowej statusu wysyłanych przesyłek w kraju i zagranicą
12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie siedziby w czasie obowiązywania umowy oraz zmianach w zakresie posiadanego przez niego wpisu do rejestru operatorów pocztowych na wykonywanie działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy

§ 7

Informacje o osobach do kontaktu

1. Przesyłki kurierskie będą odbierane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, zwanego dalej "kurierem", w punktach administracyjnych wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy
2. Do prowadzenia i koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową, w tym do wysyłania i otrzymywania zbiorczych zestawień miesięcznych, oraz wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający wyznacza Pana Karola Macha, tel. 58 523 2314, e-mail: karol.mach@ug.edu.pl
3. Do koordynacji w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza Pana Tomasza Mileckiego, tel. kom. 695 772 534, e-mail: tomasz.milecki@tnt.com
4. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 2 i 3 bez zgody drugiej strony. Zmiana taka musi zostać niezwłocznie zgłoszona drugiej stronie w formie pisemnej w terminie 2 dni od dokonania zmiany. Zmiana osób nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 8

Ubezpieczenie przesyłki

1. Przesyłki będą podlegały obowiązkowemu ubezpieczeniu według stawek obowiązujących u Wykonawcy, z opcją ubezpieczenia dodatkowego
2. Przesyłka może zostać dodatkowo ubezpieczona za pośrednictwem Wykonawcy pod warunkiem wpisania jej wartości w oznaczonym polu listu przewozowego i wniesienia dodatkowej opłaty ubezpieczeniowej. Odszkodowanie z tytułu utraty, uszkodzenia lub ubytku w przesyłce obejmuje rzeczywistą szkodę, nie może jednak być wyższe od zadeklarowanej wartości przesyłki do ubezpieczenia

§ 9

Reklamacja

1. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania reklamacji przesyłki lub faktury w dni robocze w godz. 8-16 faxem na numer 22 771 70 65 lub e-mailem na adres reklamacje.faktur@tnt.com
2. Wykonawca zapewnia możliwość rozstrzygnięcia reklamacji przesyłki lub faktury w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji. Zgłoszenie reklamacji przesyłki powinno nastąpić nie później niż w terminie 21 dni od daty planowanego doręczenia przesyłki

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji danej przesyłki, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy każdorazowo karę w wysokości 25% wartości brutto opłaty za daną przesyłkę, której opóźnienie dotyczy (bez względu na wielkość opóźnienia)
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt. 7 niniejszej umowy
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy tj. utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę naliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi odszkodowania w oparciu o zapis z § 15 ust. 3.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego

§ 11 Podwykonawcy

- 1 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wykazu podwykonawców wykonujących przedmiot umowy wraz z zakresem zamówienia powierzonego im do wykonania.
- 2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne
- 3 Podwykonawcy wykonają dostawy w zakresie:
 - 1) PHU BIS, NIP 579-200-39-90, odbiór przesyłek
 - 2) Usługi Transportowe Borowiecki Bartłomiej, NIP 958-100-32-45, odbiór przesyłek,
 - 3) Usługi Transportowe Piotr Barciszewski, NIP 957-092-33-67, odbiór przesyłek,
 - 4) Usługi Transportowe Mazurowski Sławomir, NIP 583-159-66-82, odbiór przesyłek

§ 12 Zmiany postanowień zawartej umowy

Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:

- 1) zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: sytuacja ekonomiczna, zdolności płatnicze warunki organizacyjne lub techniczne;
- 2) zmiany stawki VAT bez zmiany wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy,
- 3) zmian polegających na zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku konieczności ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia, z przyczyn których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy – w takim przypadku zmiane ulegną wyłącznie zapisy odnoszące się do wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy,
- 4) zmiany przepisów prawa,
- 5) zaistnienia siły wyższej,
- 6) wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w czasie pierwszych dwunastu miesięcy trwania niniejszej umowy. Po upływie tego okresu Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych w stopniu odpowiadającym średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok ustalonymu na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszonego w Monitorze Polskim. Propozycję zmiany Wykonawca musi pisemnie udokumentować we wniosku a Zamawiający musi wyrazić na to zgodę

§ 13 Warunki wprowadzenia zmiany do umowy

- 1 Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 2 ust 5, § 4 ust 3, § 7 ust 2, 3, 4 niniejszej umowy.
- 2 Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 3 Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14 Odstąpienie od umowy

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2) W wypadku określonym w pkt 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach w pkt 1) i 2) w wypadku: ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy dostawa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 2 i 3,
- 5) Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku, utraty wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy z równoczesnym dochodzeniem kar umownych.

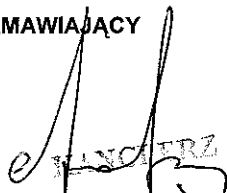
§ 15 Rozstrzygnięcie sporów

- 1 Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia
- 2 Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku
- 3 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego Prawa pocztowego i Prawa przewozowego

§ 16
Postanowienia końcowe

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część:
załącznik nr 1 - wykaz punktów odbioru przesyłek - jednostek organizacyjnych zamawiającego;
załącznik nr 2 - formularz cenowy z oferty Wykonawcy przedstawiony na druku załącznika nr 2 (do SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY


ANCIERZ
prof. UG
Gwizdata

WYKONAWCA


Iwona Skwarska

Dyrektor Finansowy

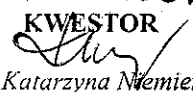
2013-05-24

Piotr Buczkowski

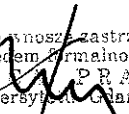

Dyrektor Generalny

27.05.2013

KONTRASYGNA
FINANSOWA
KWESTOR


mgr Katarzyna Niemierko

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno - prawnym
RADY PRAWNY
Uniwersytetu Gdańskiego


Marek Kumłowski
L.p.r. Gd. 242

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych


mgr Marek Bocian

Zastępca Kierownika
Zdziału Zamówień Publicznych
- Specjalista


mgr Jacek Jętczak

