

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:309154-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Gdańsk: Statki badawcze
2012/S 188-309154**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Gdański

ul. Bażyńskiego 1A

Punkt kontaktowy: Rektorat Uniwersytetu Gdańskiego ul. Bażyńskiego 1a, pokój 124, 80-952 Gdańsk, Polska

Osoba do kontaktów: Paulina Jędrzejczyk

80-952 Gdańsk

POLSKA

Tel.: +48 585232368

E-mail: paulina.jedrzejczyk@ug.edu.pl

Faks: +48 585523741

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ug.edu.pl/pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Projekt techniczno-klasyfikacyjny i budowa specjalistycznego statku naukowo-badawczego do interdyscyplinarnych badań Morza Bałtyckiego, realizowany w systemie: wykonaj projekt techniczno-klasyfikacyjny i zbuduj statek.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kod NUTS PL633

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 34 51 35 50 – 6 (statki badawcze).

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu techniczno-klasyfikacyjnego (PTK) i budowa specjalistycznego statku do interdyscyplinarnych badań Morza Bałtyckiego oraz szkolenia studentów na kierunkach studiów związanych z morzem, mającego charakter statku badawczego rybołówstwa morskiego (PKWiU 30.11.33.0), dla Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego. Według przygotowanego we wcześniejszym etapie projektu wstępnego będzie to statek typu katamaran, wykonany zgodnie z załączonymi dokumentami określającymi szczegółowe wymagania.

3. Szczegółowe wymagania jakie musi spełniać statek określają:

a) Opis Techniczny nr KAT-40/PK-005-02– załącznik nr 9

b) Plan Ogólny nr KAT-40/PK-011-02 – załącznik nr 9 a, b, c, d

c) Uproszczony schemat zintegrowanej komputerowej sieci statkowej lokalnej nr KAT-40/PK-060-02– załącznik nr 9 e

4. Wszystkie specyfikowane materiały i elementy etc. podane w Opisie Technicznym należy traktować jako przykładowe. Dopuszcza się przedstawienie różnych zamiennych propozycji materiałów, pod warunkiem, że ich parametry będą równoważne lub lepsze od proponowanych, będą spełniały wymagania obowiązujących konwencji i przepisów oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego. Z uwagi na fakt dopuszczenia możliwości różnych propozycji zamiennych wymaga się od Wykonawcy weryfikacji i traktowania wszystkich rozwiązań jako powiązanych ze sobą i tworzących docelowy system. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania i przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że dobrane materiały są całkowicie równoważne pod każdym względem z urządzeniami wskazanymi przez Zamawiającego (w tym: serwis, dostępność części zapasowych, itp.) oraz spełnią wymagania, określone w dokumentacji.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

34513550

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

34 000 000,00 PLN brutto

Szacunkowa wartość bez VAT: 35 350 000,00 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 26.11.2012. Zakończenie 30.4.2014

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych).
2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz.275 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Poręczenie, gwarancja, o których mowa w pkt 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą - kserokopia wadium powinna być dołączona do oferty, a oryginał dołączony do oferty w osobnej kopercie. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
4. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
6. Miejsce złożenia wadium.
Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść w terminie składania ofert przelewem na konto: BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk Nr 5412401271111000014925434 z oznaczeniem: „Postępowanie nr A120-211-137/12/GR – statek” Potwierdzeniem tej formy będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
 - d) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zwrot wadium.
 - a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt d.

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

c) Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą, Wykonawca musi jednocześnie przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Ponowne złożenie wadium lub jego przedłużenie:

a) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. W związku z przedłużeniem terminu związania ofertą po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium lub przedłużenia jego ważności przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

b) Zamawiający żąda w określonym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu je zwrócono, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % oferowanej ceny oferty. Zabezpieczenie to Wykonawca może wносить w:

- a) gwarancjach bankowych,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) pieniądzu,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w proponowanych przez Wykonawcę formach zostanie wniesione na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy, a gwarancje bankowe lub inne dokumenty zostaną wystawione na Zamawiającego. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, ale przed jej podpisaniem.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowych/ubezpieczeniowych musi to być gwarancja, która nieodwołalnie, na pierwsze żądanie, bez stawiania warunków gwarantuje na rzecz Zamawiającego zapłatę kwoty do maksymalnej wysokości zabezpieczenia, zgodnie z załączonym wzorem.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk Nr 54124012711111000014925434.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie

Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi.

Gwarant winien zobowiązywać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty.

6. Zabezpieczenie w wysokości określonej w punkcie 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 1.

8. W ciągu 30 dni od przekazania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należyte wykonane, Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia, wniesionego w pieniądzu zatrzymując pozostałe 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

9. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi i gwarancji jakości zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie rękojmi po potrąceniu ewentualnych odszkodowań i kosztów zastępczego usunięcia wad.

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno być wniesione w pełnej wysokości (100 %) jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostałe 30 % będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączonym wzorem gwarancji.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Sposób rozliczenia.

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe za zrealizowane etapy zamówienia.

2. Przewidywane etapy płatności faktur częściowych:

a) za wykonanie prób modelowych – do 1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a niniejszej umowy,

b) po dokonaniu odbioru projektu techniczno-klasyfikacyjnego statku przez Zamawiającego – do 2,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a niniejszej umowy,

c) po położeniu stępki – do 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a niniejszej umowy,

d) po zatwierdzeniu projektu techniczno-klasyfikacyjnego statku przez PRS – do 1,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a niniejszej umowy,

e) po zakończeniu montażu 50 % masy kadłuba – do 8 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a niniejszej umowy,

f) po wodowaniu kadłuba – do 15 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a niniejszej umowy,

g) po zakończeniu montażu głównych agregatów napędowych – do 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a niniejszej umowy,

h) po zakończeniu montażu pędników dziobowych i rufowych – do 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a niniejszej umowy,

i) po zakończeniu budowy statku – do 15 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a niniejszej umowy,

j) po zakończeniu prób na uwięzi – do 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a niniejszej umowy,

k) po przekazaniu statku zamawiającemu – do 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a niniejszej umowy,

l) po zakończeniu końcowych czynności odbiorowych i przekazaniu dokumentacji zdawczej i instrukcyjnej - pozostałą kwotę wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. a niniejszej umowy,

3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będą protokoły odbiorów częściowych, potwierdzone i zaakceptowane przez Kierownika Projektu, sporządzone w terminach zgodnych z zapisami harmonogramu rzeczowo-finansowego.

4. Złożenie faktury końcowej, może nastąpić po zakończeniu końcowych czynności odbiorowych i przekazaniu zamawiającemu dokumentacji zdawczej i instrukcyjnej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

Sposób rozliczenia w przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego.

1. Podstawę rozliczenia części zamówienia wykonanego przez Podwykonawców będą stanowiły protokoły odbiorów częściowych potwierdzone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Kierownika Projektu.

2. Faktury częściowe będą wystawiane przez Wykonawcę i Podwykonawców za zrealizowane etapy zamówienia.

3. Pozostałe do zapłaty wynagrodzenie należne Wykonawcy i Podwykonawcom, zostanie ujęte w fakturze końcowej wystawionej przez Wykonawcę po przekazaniu dokumentacji zdawczej i instrukcyjnej.

4. Do faktury końcowej Wykonawcy zostaną dołączone uwierzytelnione kopie faktur końcowych Podwykonawców, sprawdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę.

5. Rozliczenie należności Wykonawcy i Podwykonawców wynikające z faktur częściowych i końcowych nastąpi zgodnie z § 6a.

Warunki płatności.

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację zamówienia objętego umową.

2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie na konto Wykonawcy nr

3. Termin płatności faktur za zrealizowane zamówienie wynosi do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

4. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

5. W przypadku nieterminowej płatności faktur, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.

Warunki płatności w przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego.

1. Należność za części zamówienia wykonane przez Podwykonawców przekazana zostanie na konto Wykonawcy, po dostarczeniu przez niego dowodu wcześniejszego zapłacenia tych należności Podwykonawcom.

2. Dowodem tym jest oryginał oświadczenia Podwykonawcy złożony zgodnie z załączonym wzorem o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury Podwykonawcy. Kopia faktury powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Wykonawca składa fakturę za zrealizowany etap zamówienia wraz z kopią faktury Podwykonawcy i oświadczeniem Podwykonawcy, że Wykonawca uregulował należności wynikające z tej faktury.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) wykażą się wybudowaniem w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej po jednym specjalistycznym statku pełnomorskim, w którym:

- zostały zamontowane pędniki azymutalne o łącznej mocy nie mniejszej niż 600 kW,
- został zamontowany system Dynamicznego Pozycjonowania typu DP1 lub DP2,
- został zamontowany napęd diesel-elektryczny jako główny układ napędowy o mocy nie mniejszej niż 1000 kW.

b) wykażą się wybudowaniem w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego specjalistycznego statku pełnomorskiego o wartości nie mniejszej niż 20 000 000 PLN.

3) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim potencjałem technicznym:

a) wykażą się dysponowaniem w okresie wykonywania zamówienia zespołem osób, w skład którego wchodzić będą specjaliści o odpowiednio udokumentowanym doświadczeniu, umiejętnościach i kwalifikacjach, takimi jak:

- główny projektant, który w ostatnich 15 latach zaprojektował i nadzorował budowę co najmniej dwóch specjalistycznych statków pełnomorskich, pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego,
- elektryk, który zaprojektował i nadzorował, w zakresie instalacji elektrycznej, budowę co najmniej dwóch specjalistycznych statków pełnomorskich o napędzie diesel-elektrycznym, pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego,
- elektronik, który zaprojektował i nadzorował, w zakresie systemów nawigacyjnych, komputerowych i automatyki, budowę co najmniej dwóch specjalistycznych statków pełnomorskich posiadającego systemy nawigacyjne, komputerowe i automatykę, pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego,
- co najmniej dwóch specjalistów, którzy zaprojektowali co najmniej dwa specjalistyczne statki pełnomorskie (każdy), pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego, stosując w projektowaniu współczesne metody obliczeniowe teoretyczne i wytrzymałościowe,
- architekt o specjalizacji okrętowej, który zaprojektował architekturę zewnętrzną i wnętrza do co najmniej dwóch specjalistycznych statków pełnomorskich,
- specjalista w zakresie projektowania na statku urządzeń pokładowych do obsługi wyposażenia specjalistycznego (o charakterze badawczym), który zaprojektował takie urządzenia dla co najmniej dwóch specjalistycznych statków pełnomorskich, pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego.

b) wykażą się dysponowaniem w okresie wykonywania zamówienia osobami, tworzącymi zespół nadzoru i produkcji, w skład którego wchodzić będą specjaliści o odpowiednio udokumentowanym doświadczeniu, umiejętnościach i kwalifikacjach, takimi jak:

- kierownik budowy, który w ostatnich 15 latach budował i nadzorował budowę co najmniej dwóch specjalistycznych statków pełnomorskich, pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego,
- kierownik robót elektrycznych, który budował i nadzorował budowę w zakresie instalacji elektrycznej co najmniej dwóch specjalistycznych statków pełnomorskich o napędzie diesel-elektrycznym, pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego,

— kierownik robót instalacyjnych i wyposażenia, który budował i nadzorował budowę w zakresie instalacji i wyposażenia co najmniej dwóch specjalistycznych statków pełnomorskich, pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego,

— kierownik robót kadłubowych, który budował i nadzorował budowę w zakresie budowy kadłuba co najmniej dwóch specjalistycznych statków, pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego.

c) wykażą się dysponowaniem w okresie wykonywania zamówienia:

— urządzeniami hydrotechnicznymi lub dźwigowymi pozwalającymi na bezpieczne zwodowanie jednostki pływającej, pomieszczeniem zamkniętym, koniecznym do wykonywania prefabrykatów, ich montażu i konserwacji, eliminującym zanieczyszczenie środowiska.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

a) Sytuacji finansowej: wykażą się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej na łączną kwotę nie mniejszą niż 10 000 000 PLN osiągnęli łącznie w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przychody netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 30 000 000 PLN;

b) Sytuacji ekonomicznej: wykażą się posiadaniem aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej na wartość nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Przez statek specjalistyczny Zamawiający rozumie, zgodnie z zapisami w Przepisach Klasyfikacji i Budowy Statków Morskich Polskiego Rejestru Statków, statek odpowiednio wyposażony i przeznaczony do wykonywania zadań specjalistycznych oraz przewozu personelu specjalistycznego.

Do statków tych zalicza się:

— statki badawcze, ekspedycyjne i inspekcyjne,

— statki szkolne,

— statki przetwórcze przeznaczone do przetwórstwa ryb i innych żywych zasobów morza, nie prowadzące ich połowu,

— inne statki specjalnego przeznaczenia, których cechy konstrukcyjne, wyposażenie lub sposób eksploatacji są specyficzne, np. okręty wojenne.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

4. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa i usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy wykazać, że:

a) działania Wykonawców biorących udział w postępowaniu są zgodne z normami zarządzania środowiskiem opartymi na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z Prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.

5. Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia —nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V niniejszej SIWZ.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu- podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - załącznik nr 2 do SIWZ;

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie ww. oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) wykaz wybudowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie specjalistycznych statków pełnomorskich, w których:

- zostały zamontowane pędniki azymutalne o łącznej mocy nie mniejszej niż 600 kW,
 - został zamontowany system Dynamicznego Pozycjonowania typu DP1 lub DP2,
 - został zamontowany napęd diesel-elektryczny jako główny układ napędowy o mocy nie mniej niż 1000 kW,
- wraz z podaniem: nazwy zbudowanego statku/statków, roku zbudowania lub przekazania do eksploatacji, numeru IMO, nazwy armatora, głównych wymiarów statku oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że zamówienia te zostały wykonane należycie. - załącznik nr 3a do SIWZ.

b) wykaz zbudowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego statku o wartości nie mniejszej niż 20 000 000 zł wraz z podaniem: nazwy zbudowanego statku/statków, roku zbudowania lub przekazania do eksploatacji, numeru IMO, nazwy armatora, głównych wymiarów statku, wartości statku oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że zamówienia te zostały wykonane należycie. Dla potwierdzenia, że zamówienia zostały wykonane należycie Wykonawca może załączyć np. certyfikaty statków lub karty bezpieczeństwa lub świadectwa klasy wybudowanych jednostek lub inne dokumenty, z których wynika, że usługi zostały wykonane należycie - załącznik nr 3b do SIWZ;

3) W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim potencjałem technicznym:

a) oświadczenie dotyczące osób wymienionych w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 lit. a wchodzących w skład zespołu projektującego, posiadających wymagane doświadczenie, zawierające dane:

- o osobie skierowanej do projektowania (imię i nazwisko),
- oświadczenie o podstawie do dysponowania tą osobą (rodzaj stosunku pracy, bądź umowy cywilnoprawnej),
- wykaz projektów wykonanych przez każdą z wymienionych w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 osób; należy złożyć jako załącznik nr 4a do oferty.

b) oświadczenie dotyczące osób wymienionych w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 lit. b, wchodzących w skład zespołu nadzoru i produkcji, posiadających wymagane doświadczenie, zawierające dane:

- o osobie skierowanej do produkcji i nadzoru (imię i nazwisko),
- oświadczenie o podstawie do dysponowania tą osobą (rodzaj stosunku pracy, bądź umowy cywilnoprawnej),
- wykaz statków, które każda z wymienionych w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 lit. b osób wybudowała i nadzorowała ich budowę; należy złożyć jako załącznik nr 4b do oferty.

c) oświadczenie dotyczące:

- urządzeń hydrotechnicznych lub dźwigowych, będących w dyspozycji Wykonawcy na czas realizacji umowy, pozwalających na bezpieczne zwodowanie jednostki pływającej,
- pomieszczeń zamkniętych, koniecznych do wykonywania prefabrykatów, ich montażu i konserwacji, eliminujących zanieczyszczenie środowiska, należy złożyć jako załącznik nr 4c do oferty.

4) W celu potwierdzenia znajdowania się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
- c) oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałami kopię opłaconej polisy na wartość nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki z pkt 1 rozdziału IV Wykonawcy mogą spełniać łącznie W imieniu członków konsorcjum dokumenty te może złożyć pełnomocnik – z treści tych dokumentów musi wyraźnie wynikać, że pełnomocnik składa je w imieniu członków konsorcjum. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - załącznik nr 5 do SIWZ.

Oświadczenie z art. 24 ust 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców.

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy- załącznik nr 6 do SIWZ.

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku dwóch lub więcej przedsiębiorców (Wykonawców) składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia) - każdy z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia w/w. dokumentów. W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:

1) Oświadczenie o podwykonawcach – wystarczające jest złożenie oświadczenia przez jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w imieniu wszystkich członków konsorcjum oświadczenie o podwykonawcach może złożyć pełnomocnik) – załącznik nr 7 do SIWZ,

2) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji; Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa wcześniej, złożyć równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego; Wykonawca może zamiast przedmiotowych zaświadczeń złożyć też inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez Wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wystarczające jest złożenie ww. dokumentów przez Wykonawców realizujących zamówienie (w imieniu wszystkich członków konsorcjum zaświadczenie może złożyć pełnomocnik).

3) dowód wniesienia wadium, w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze należy w ofercie złożyć kopię dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert do czasu składania ofert – zgodnie z rozdziałem VII SIWZ.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt 2:

a) Ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

b) Ppkt 3 i 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

c) Ppkt 5 i 6 - Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Informacje dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę. Wykonawca wg swojego uznania może złożyć tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 2) Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do wystąpienia w obrocie prawnym) lub notariusza.
- 3) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
- 4) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
- 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ust. 1- 4 ustawy, w tym w ramach konsorcjum. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożono umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust 4 ustawy).
- 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na które zostało wystawione oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
- 7) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (dokument ten musi być dołączony do oferty w oryginale).
- 8) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 9) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale V pkt 2.

10) Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdz. IV SIWZ, przedstawi w dokumentach wymaganych w Rozdz. V SIWZ wartość wyrażoną w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP z dnia ogłoszenia postępowania.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Według opisu kompleksowego - w pkt III.2.1 niniejszego ogłoszenia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia — niespełnia" na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V SIWZ oraz w Pkt.III.2.1. niniejszego ogłoszenia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Według opisu kompleksowego - w pkt III.2.1 niniejszego ogłoszenia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia — niespełnia" na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V SIWZ oraz w Pkt.III.2.1. niniejszego ogłoszenia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

A120-211-137/12/GR

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 0,10 PLN

Warunki i sposób płatności: SIWZ udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego www.univ.gda.pl od dnia zamieszczenia publikacji w SdDUUE do upływu terminu składania ofert.

SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie (10 groszy za stronę + koszty przesyłki –listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – art. 42 ust 2 ustawy.

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
6.11.2012 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 6.11.2012 - 12:15
Miejscowość:
Rektorat Uniwersytetu Gdańskiego pokój 45, ul. Bażyńskiego 1a, 80-952 Gdańsk, POLSKA.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Grażyna Rostek-Stypa -
Przewodniczący Komisji Przetargowej,
Paulina Jędrzejczyk - Sekretarz Komisji Przetargowej,
Natalia Gorska - Członek Komisji Przetargowej,
Adam Latała - Członek Komisji Przetargowej,
Adam Krężel - Członek Komisji Przetargowej,
Krystyna Czerwińska - Członek Komisji Przetargowej,
Rafał Rzepecki - Członek Komisji Przetargowej.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w zakresie pędników azymutalnych – punkt 6.1 Opisu Technicznego. Za równoważne Zamawiający uzna: pędniki:
a. posiadające identyczne lub lepsze charakterystyki uciągowo-prędkościowe;
b. posiadające średnicę śruby/śrub równą lub mniejszą niż 1250 mm;
c. niższy poziom kawitacji;
d. niższe wahania ciśnień i niższy poziom hałasów;
e. niższe straty mechaniczne;
f. kąt obrotu śrub 360°;
g. mniejsze wymiary i masy;
h. gwarantujące porównywalny lub lepszy serwis;

i. Porównywalne lub lepsze warunki gwarancji.

Wszystkie wymienione wyżej dane muszą być udokumentowane w jednoznaczny i wiarygodny sposób, np. przez świadectwa niezależnych instytucji takich jak Towarzystwa Klasyfikacyjne.

6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

7. Rozliczenia dokonywane będą tylko w złotych polskich.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. SIWZ udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego www.univ.gda.pl od dnia zamieszczenia publikacji w SdDUUE do upływu terminu składania ofert.

10. SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie (10 groszy za stronę + koszty przesyłki – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – art. 42 ust 2 ustawy.

11. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego – art. 38 ust. 6 ustawy.

14. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy Pzp oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w załączniku nr 7 do SIWZ, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy.

1. Zamawiający przekazuje projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu:

a) uzgodniony harmonogram rzeczowo-finansowy;

b) ramową technologię budowy;

c) wykaz tolerancji wykonania kadłuba;

d) wykaz typowych węzłów konstrukcyjnych wykonania kadłuba i wyposażenia;

e) proponowany spis rysunków dokumentacji techniczno-klasyfikacyjnej;

f) zabezpieczenie należytego wykonania umowy

3. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po upływie 10 dni od daty ogłoszenia o wyniku przetargu, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba że zaistniały przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a i/lub pkt 3 lit. a.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

5. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.

6. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania umowy (lub przedstawienia jej do podpisu) oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem do Zamawiającego. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wybranego Wykonawcy, przed podpisaniem umowy - umowy regulującej współpracę między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie.

Rozpoczęcie realizacji zamówienia: niezwłocznie po podpisaniu umowy.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 – 198).

2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy:

- a) odwołanie przysługuje wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
25.9.2012