

Postępowanie nr A120-211-137/12/GR

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Projekt techniczno-klasyfikacyjny i budowa specjalistycznego statku naukowo-badawczego do interdyscyplinarnych badań Morza Bałtyckiego, realizowany w systemie: wykonaj projekt techniczno-klasyfikacyjny i zbuduj statek.”

Data wysłania ogłoszenia do Suplementu Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej: 25.09.2012r.

Ogłoszony w Suplemencie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej dnia: 29.09.2012r. (sobota)
pod numerem: 2012/S 188-309154

Ogłoszony w siedzibie Zamawiającego dnia: 01.10.2012r. (poniedziałek)

Ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego dnia 01.10.2012r. (poniedziałek)

Zamawiającym w postępowaniu jest:

Uniwersytet Gdański
Dział Zamówień Publicznych
ul. Bażyńskiego 1A
80-952 Gdańsk
fax (0-58) 552-37-41
NIP 584-020-32-39
REGON 000001330

Spis treści

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego	3
II. Opis przedmiotu zamówienia	3
III. Termin wykonania zamówienia	14
IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	14
V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	15
VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	21
VII. Wymagania dotyczące wadium	22
XII. Termin związania ofertą	24
XIII. Opis sposobu przygotowania oferty	24
XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	26
XV. Opis sposobu obliczania ceny	27
XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	28
XVII. Poprawki treści oferty i błędy w ofercie	29
XVIII. Informacje o wyniku postępowania	29
XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	30
XX. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego	31
XVII. Podwykonawcy	33
XVIII. Zamówienia uzupełniające	33
XIX. Dodatkowe informacje	34
XX. Środki ochrony prawnej	35

Załączniki do SIWZ:

załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy,
załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie z art. 22 ustawy,
załącznik nr 3 a, b do SIWZ – wykaz wybudowanych statków,
załącznik nr 4 a, b, c do SIWZ - oświadczenie o osobach zdolnych do realizacji zamówienia, oraz
odpowiednim potencjale technicznym,
załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie z art. 24 ustawy,
załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie z art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy,
załącznik nr 7 do SIWZ – oświadczenie o podwykonawcach,
załącznik nr 8 do SIWZ – projekt umowy wraz ze wzorem oświadczenia Podwykonawcy,
załącznik nr 9 do SIWZ – opis techniczny,
załącznik nr 9 a, b, c, d do SIWZ – plan ogólny,
załącznik nr 9 e do SIWZ – uproszczony schemat zintegrowanej komputerowej sieci statkowej lokalnej,
załącznik nr 10 – wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej tytułem zabezpieczenia należytego
wykonania umowy.

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części „SIWZ” oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „ustawą”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 34 51 35 50 – 6 (statki badawcze).
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu techniczno-klasyfikacyjnego (PTK) i budowa specjalistycznego statku do interdyscyplinarnych badań Morza Bałtyckiego oraz szkolenia studentów na kierunkach studiów związanych z morzem, mającego charakter statku badawczego rybołówstwa morskiego (PKWiU 30.11.33.0), dla Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego. Według przygotowanego we wcześniejszym etapie projektu wstępnego będzie to statek typu katamaran, wykonany zgodnie z załączonymi dokumentami określającymi szczegółowe wymagania.
3. Szczegółowe wymagania jakie musi spełniać statek określają:
 - a) Opis Techniczny nr KAT-40/PK-005-02– **załącznik nr 9**
 - b) Plan Ogólny nr KAT-40/PK-011-02 – **załącznik nr 9 a, b, c, d**
 - c) Uproszczony schemat zintegrowanej komputerowej sieci statkowej lokalnej nr KAT-40/PK-060-02– **załącznik nr 9 e**
4. Wszystkie specyfikowane materiały i elementy etc. podane w Opisie Technicznym należy traktować jako przykładowe. Dopuszcza się przedstawienie różnych zamiennych propozycji materiałów, pod warunkiem, że ich parametry będą równoważne lub lepsze od proponowanych, będą spełniały wymagania obowiązujących konwencji i przepisów oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego. Z uwagi na fakt dopuszczenia możliwości

różnych propozycji zamiennych wymaga się od Wykonawcy weryfikacji i traktowania wszystkich rozwiązań jako powiązanych ze sobą i tworzących docelowy system. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania i przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że dobrane materiały są całkowicie równoważne pod każdym względem z urządzeniami wskazanymi przez Zamawiającego (w tym: serwis, dostępność części zapasowych, itp.) oraz spełnia wymagania, określone w dokumentacji.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji umowy : do 30.04.2014 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) *wykażą się wybudowaniem w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej po jednym specjalistycznym statku pełnomorskim, w którym:*

- zostały zamontowane pędniki azymutalne o łącznej mocy nie mniejszej niż 600 kW,*
- został zamontowany system Dynamicznego Pozycjonowania typu DP1 lub DP2,*
- został zamontowany napęd diesel-elektryczny jako główny układ napędowy o mocy nie mniejszej niż 1000 kW.*

- b) *wykażą się wybudowaniem w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego specjalistycznego statku pełnomorskiego o wartości nie mniejszej niż 20.000.000 zł.*
- 3) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim potencjałem technicznym:
- a) *wykażą się dysponowaniem w okresie wykonywania zamówienia zespołem osób, w skład którego wchodzić będą specjaliści o odpowiednio udokumentowanym doświadczeniu, umiejętnościach i kwalifikacjach, takimi jak:*
- główny projektant, który w ostatnich 15 latach zaprojektował i nadzorował budowę co najmniej dwóch specjalistycznych statków pełnomorskich, pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego;*
 - elektryk, który zaprojektował i nadzorował, w zakresie instalacji elektrycznej, budowę co najmniej dwóch specjalistycznych statków pełnomorskich o napędzie diesel-elektrycznym, pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego;*
 - elektronik, który zaprojektował i nadzorował, w zakresie systemów nawigacyjnych, komputerowych i automatyki, budowę co najmniej dwóch specjalistycznych statków pełnomorskich posiadającego systemy nawigacyjne, komputerowe i automatykę, pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego;*
 - co najmniej dwóch specjalistów, którzy zaprojektowali co najmniej dwa specjalistyczne statki pełnomorskie (każdy), pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego, stosując w projektowaniu współczesne metody obliczeniowe teoretyczne i wytrzymałościowe;*
 - architekt o specjalizacji okrętowej, który zaprojektował architekturę zewnętrzną i wewnątrz do co najmniej dwóch specjalistycznych statków pełnomorskich;*
 - specjalista w zakresie projektowania na statku urządzeń pokładowych do obsługi wyposażenia specjalistycznego (o charakterze badawczym), który zaprojektował takie urządzenia dla co najmniej dwóch specjalistycznych statków pełnomorskich, pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego.*
- b) *wykażą się dysponowaniem w okresie wykonywania zamówienia osobami, tworzącymi zespół nadzoru i produkcji, w skład którego wchodzić będą specjaliści*

o odpowiednio udokumentowanym doświadczeniu, umiejętnościach i kwalifikacjach, takimi jak:

- *kierownik budowy, który w ostatnich 15 latach budował i nadzorował budowę co najmniej dwóch specjalistycznych statków pełnomorskich, pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego;*
- *kierownik robót elektrycznych, który budował i nadzorował budowę w zakresie instalacji elektrycznej co najmniej dwóch specjalistycznych statków pełnomorskich o napędzie diesel-elektrycznym, pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego;*
- *kierownik robót instalacyjnych i wyposażenia, który budował i nadzorował budowę w zakresie instalacji i wyposażenia co najmniej dwóch specjalistycznych statków pełnomorskich, pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego;*
- *kierownik robót kadłubowych, który budował i nadzorował budowę w zakresie budowy kadłuba co najmniej dwóch specjalistycznych statków, pod nadzorem Towarzystwa Klasyfikacyjnego;*

c) wykazać się dysponowaniem w okresie wykonywania zamówienia:

- *urządzeniami hydrotechnicznymi lub dźwigowymi pozwalającymi na bezpieczne zwodowanie jednostki pływającej,*
- *pomieszczeniem zamkniętym, koniecznym do wykonywania prefabrykatów, ich montażu i konserwacji, eliminującym zanieczyszczenie środowiska.*

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

a) Sytuacji finansowej:

- *wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej na łączną kwotę nie mniejszą niż 10.000.000 zł*
- *osiągnęli łącznie w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przychody netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 30.000.000 zł;*

b) Sytuacji ekonomicznej:

- *wykazać się posiadaniem aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej na wartość nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*

2. Przez statek specjalistyczny Zamawiający rozumie, zgodnie z zapisami w Przepisach Klasyfikacji i Budowy Statków Morskich Polskiego Rejestru Statków, statek odpowiednio wyposażony i przeznaczony do wykonywania zadań specjalistycznych oraz przewozu personelu specjalistycznego.

Do statków tych zalicza się:

- statki badawcze, ekspedycyjne i inspekcyjne,
- statki szkolne,
- statki przetwórcze przeznaczone do przetwórstwa ryb i innych żywych zasobów morza, nie prowadzące ich połowu,
- inne statki specjalnego przeznaczenia, których cechy konstrukcyjne, wyposażenie lub sposób eksploatacji są specyficzne, np. okręty wojenne

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

4. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa i usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy wykazać, że :

- a) działania Wykonawców biorących udział w postępowaniu są zgodne z normami zarządzania środowiskiem opartymi na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z Prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.

5. **Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły “**spełnia —nie spełnia**” na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V niniejszej SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu- podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy -

załącznik nr 2 do SIWZ;

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie ww. oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) wykaz wybudowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie specjalistycznych statków pełnomorskich, w których:

- zostały zamontowane pędniki azymutalne o łącznej mocy nie mniejszej niż 600 kW,
- został zamontowany system Dynamicznego Pozycjonowania typu DP1 lub DP2,
- został zamontowany napęd diesel-elektryczny jako główny układ napędowy o mocy nie mniej niż 1000 kW,

wraz z podaniem: nazwy zbudowanego statku/statków, roku zbudowania lub przekazania do eksploatacji, numeru IMO, nazwy armatora, głównych wymiarów statku oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że zamówienia te zostały wykonane należycie. - **załącznik nr 3a do SIWZ;**

b) wykaz zbudowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego statku o wartości nie mniejszej niż 20.000.000 zł wraz z podaniem: nazwy zbudowanego statku/statków, roku zbudowania lub przekazania do eksploatacji, numeru IMO, nazwy armatora, głównych wymiarów statku, wartości statku oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że zamówienia te zostały wykonane należycie. Dla potwierdzenia, że zamówienia zostały wykonane należycie Wykonawca może załączyć np. certyfikaty statków lub karty bezpieczeństwa lub świadectwa klasy

wybudowanych jednostek lub inne dokumenty, z których wynika, że usługi zostały wykonane należycie - **załącznik nr 3b do SIWZ**;

- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim potencjałem technicznym:
- a) oświadczenie dotyczące osób wymienionych w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 lit. a wchodzących w skład zespołu projektującego, posiadających wymagane doświadczenie, zawierające dane:
- o osobie skierowanej do projektowania (imię i nazwisko);
 - oświadczenie o podstawie do dysponowania tą osobą (rodzaj stosunku pracy, bądź umowy cywilnoprawnej);
 - wykaz projektów wykonanych przez każdą z wymienionych w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 osób;
- należy złożyć jako **załącznik nr 4a** do oferty.
- b) oświadczenie dotyczące osób wymienionych w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 lit. b, wchodzących w skład zespołu nadzoru i produkcji, posiadających wymagane doświadczenie, zawierające dane:
- o osobie skierowanej do produkcji i nadzoru (imię i nazwisko);
 - oświadczenie o podstawie do dysponowania tą osobą (rodzaj stosunku pracy, bądź umowy cywilnoprawnej);
 - wykaz statków, które każda z wymienionych w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 lit. b osób wybudowała i nadzorowała ich budowę;
- należy złożyć jako **załącznik nr 4b** do oferty.
- c) oświadczenie dotyczące:
- urządzeń hydrotechnicznych lub dźwigowych, będących w dyspozycji Wykonawcy na czas realizacji umowy, pozwalających na bezpieczne zwodowanie jednostki pływającej,
 - pomieszczeń zamkniętych, koniecznych do wykonywania prefabrykatów, ich montażu i konserwacji, eliminujących zanieczyszczenie środowiska,
- należy złożyć jako **załącznik nr 4c** do oferty.
- 4) W celu potwierdzenia znajdowania się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
- c) oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałami kopię **opłaconej** polisy na wartość nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki z pkt 1 rozdziału IV Wykonawcy mogą spełniać **łącznie** W imieniu członków konsorcjum dokumenty te może złożyć pełnomocnik – z treści tych dokumentów musi wyraźnie wynikać, że pełnomocnik składa je w imieniu członków konsorcjum. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - **załącznik nr 5 do SIWZ**.
Oświadczenie z art. 24 ust 1 ustawy Pzp składa **każdy** z Wykonawców.

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy- **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

*W przypadku dwóch lub więcej przedsiębiorców (Wykonawców) składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia) - **każdy** z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia w/w. dokumentów. W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.*

3. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o podwykonawcach – wystarczające jest złożenie oświadczenia przez jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w imieniu wszystkich członków konsorcjum oświadczenie o podwykonawcach może złożyć pełnomocnik) – **załącznik nr 7 do SIWZ**,
- 2) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji; Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa wcześniej, złożyć równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego; Wykonawca może zamiast przedmiotowych zaświadczeń złożyć też inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez Wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wystarczające jest złożenie ww. dokumentów przez Wykonawców realizujących zamówienie (w imieniu wszystkich członków konsorcjum zaświadczenie może złożyć pełnomocnik).
- 3) dowód wniesienia wadium, w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze należy w ofercie złożyć kopię dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert do czasu składania ofert – zgodnie z rozdziałem VII SIWZ.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt 2:
 - a) Ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- b) Ppkt 3 i 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) Ppkt 5 i 6 - Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Informacje dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę. Wykonawca wg swojego uznania może złożyć tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 2) Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do wystąpienia w obrocie prawnym) lub notariusza.

- 3) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
- 4) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
- 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ust. 1- 4 ustawy, w tym w ramach konsorcjum. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożono umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust 4 ustawy).
- 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na które zostało wystawione oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
- 7) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (dokument ten musi być dołączony do oferty w oryginale).

- 8) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 9) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale V pkt 2.
- 10) Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdz. IV SIWZ, przedstawi w dokumentach wymaganych w Rozdz. V SIWZ wartość wyrażoną w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP z dnia ogłoszenia postępowania.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
--

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, a także pytania i odpowiedzi na pytania Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem, drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzone drogą pisemną (operatorem pocztowym) - art. 27 ustawy.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, odwołania uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, stosując odpowiednio przepisy - art. 27 ust.1 -3 ustawy.

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Grażyna Rostek-Stypa – pracownik Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, pokój 101, w godzinach 7:00 – 15:00, fax (0-58) 552-37-41,
e-mail: rekgr@ug.edu.pl;

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na podstawie art. 42 ust 2 ustawy oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.univ.gda.pl
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
8. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:
- a) wyjaśnienia treści SIWZ,
 - b) pytania i odpowiedzi na pytania,
 - c) zmiany treści SIWZ,
 - d) przedłużenia terminu składania ofert,
 - e) ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 800.000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych).
2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz.275 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Poręczenie, gwarancja, o których mowa w pkt 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą - kserokopia wadium powinna być dołączona do oferty, a oryginał dołączony do oferty w osobnej kopercie. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
4. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
6. Miejsce złożenia wadium.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść w terminie składania ofert przelewem na konto:

BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk Nr **5412401271111000014925434** z oznaczeniem: „**Postępowanie nr A120-211-137/12/GR – statek**” Potwierdzeniem tej formy będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie

wykluczony z postępowania, a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
 - d) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zwrot wadium.
 - a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt d.
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
 - d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą, Wykonawca musi jednocześnie przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Ponowne złożenie wadium lub jego przedłużenie:

- a) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. W związku z przedłużeniem terminu związania ofertą po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium lub przedłużenia jego ważności przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- b) Zamawiający żąda w określonym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu je zwrócono, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą:

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Ofertę stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ** - formularz ofertowy wg załączonego wzoru, wypełniony i podpisany, przez osob(ę)y upoważnion(a)e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
W przypadku dwóch lub więcej przedsiębiorców (Wykonawców) składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), Wykonawcy ci składają jeden komplet w/w dokumentów
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmienić treści załącznika nr 1 (wzór Zamawiającego).

3. W przypadku dokonania zmian bez uzgodnienia z Zamawiającym oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 pkt 2 ustawy jako niezgodna z SIWZ.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem.
5. Każda strona oferty musi być podpisana przez uprawnionego (uprawnionych) do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a cała oferta zszyta (połączona) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Oferta powinna posiadać spis zawartości.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił wszystkie załączniki do SIWZ tam gdzie jak wynika z ich treści jest to konieczne. Wypełnione załączniki do SIWZ Wykonawca załącza do oferty.
9. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Uniwersytet Gdański

Dział Zamówień Publicznych pokój 124

ul. Bażyńskiego 1A

80-952 Gdańsk

oraz oznaczona:

„Postępowanie nr A120-211- 137/12/GR

„Projekt techniczno-klasyfikacyjny i budowa specjalistycznego statku naukowo-badawczego do interdyscyplinarnych badań Morza Bałtyckiego, realizowany w systemie: wykonaj projekt techniczno-klasyfikacyjny i zbuduj statek.”

z dopiskiem: „nie otwierać przed: 06.11.2012 r. godz.12:15”, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym poniżej terminie.

11. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej przedsiębiorców, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- a) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie,
 - b) przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako reprezentanta pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny – art. 90 ust.1 ustawy.
13. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty.
14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.
15. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres: 80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A, pokój 124 (Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego) w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 06.11.2012r. do godz.12:00.
2. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania oferty.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84 ust.2 ustawy).
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia: 06.11.2012 r. o godz.12:15 w pokoju 124 w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 1 A, 80-952 Gdańsk.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający wymaga podania ceny oferty w formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1*.
2. Zamawiający wymaga podania w PLN ceny oferty netto, stosownej wartości podatku VAT oraz ceny oferty brutto za całość zamówienia.
3. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować wzór:
$$\text{cena netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$
4. Wartość brutto z formularza ofertowego traktowana będzie jako cena oferty brutto dla porównania i badania ofert.
5. Cenę oferty określa Wykonawca na podstawie danych zawartych w SIWZ (wraz z załącznikami).
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia, w zakresie podanym w SIWZ (wraz z załącznikami), z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji, w tym między innymi za: projekt techniczno-klasyfikacyjny statku, próby modelowe, zatwierdzenie projektu techniczno-klasyfikacyjnego przez PRS i nadzór PRS w trakcie budowy statku, projekt warsztatowy, budowę kadłuba statku, wodowanie, montaż głównych agregatów napędowych, montaż pędników dziobowych i rufowych, wyposażenie statku, próby na morzu, dokumentację zdawczo – instrukcyjną.
7. Wykonawca mający siedzibę za granicą podaje w złotych polskich cenę netto. Do ceny netto Zamawiający w celu porównania cen ofert doda obowiązujący podatek VAT.

8. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widelkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
9. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu, musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
10. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
11. Cena oferty musi być ostateczna (nie podlega negocjacom) i niezmienna przez cały okres trwania umowy.
12. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
13. Wykonawca, który wygra przetarg, zostanie zobowiązany w umowie do stosowania cen z formularza ofertowego.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena - max. pkt - 10 100 % wagi

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 10$$

Gdzie: P_c - ilość punktów za cenę brutto;

C_n - najniższa oferowana cena brutto;

C_b - cena brutto badanej oferty;

2. Zamawiający będzie oceniał złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryterium, na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**).

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów.

XIII. Poprawki treści oferty i błędy w ofercie

1. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
 - a) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, nie budząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - b) oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Błędy nie do poprawienia, np.: cena oferty brutto wyliczona przy zastosowaniu mylnej stawki VAT – w takim przypadku oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 87 ust 1 pkt 6 ustawy.

XIV. Informacje o wyniku postępowania.

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę w postępowaniu, informując o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt 1 ppkt a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
--

1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % oferowanej ceny oferty. Zabezpieczenie to Wykonawca może wносить w:
 - a) gwarancjach bankowych,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) pieniądzu,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w proponowanych przez Wykonawcę formach zostanie wniesione na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy,

- a gwarancje bankowe lub inne dokumenty zostaną wystawione na Zamawiającego. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowych/ubezpieczeniowych musi to być gwarancja, która nieodwołalnie, na pierwsze żądanie, **bez stawiania warunków gwarantuje** na rzecz Zamawiającego zapłatę kwoty do maksymalnej wysokości zabezpieczenia, zgodnie z załączonym wzorem.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk Nr **54124012711111000014925434**.
 5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić **bezwarunkową** zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi.
Gwarant winien zobowiązywać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty.
 6. Zabezpieczenie w wysokości określonej w punkcie 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 1.
 8. W ciągu 30 dni od przekazania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego, Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, wniesionego w pieniądzu zatrzymując pozostałe 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
 9. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi i gwarancji jakości zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie rękojmi po potrąceniu ewentualnych odszkodowań i kosztów zastępczego usunięcia wad.
 10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o

koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno być wniesione w pełnej wysokości (100%) jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostałe 30% będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączonym wzorem gwarancji.

XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego
--

1. Zamawiający przekazuje projekt umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu :
 - a)uzgodniony harmonogram rzeczowo-finansowy;
 - b)ramową technologię budowy;
 - c)wykaz tolerancji wykonania kadłuba;
 - d)wykaz typowych węzłów konstrukcyjnych wykonania kadłuba i wyposażenia;
 - e)proponowany spis rysunków dokumentacji techniczno-klasyfikacyjnej;
 - f)zabezpieczenie należytego wykonania umowy
3. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po upływie 10 dni od daty ogłoszenia o wyniku przetargu, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba że zaistniały przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a i/lub pkt 3 lit. a.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.

6. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania umowy (lub przedstawienia jej do podpisu) oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem do Zamawiającego. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wybranego Wykonawcy, przed podpisaniem umowy - umowy regulującej współpracę między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie;

XVII. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w załączniku nr 7 do SIWZ, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy.

XIX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w zakresie pędników azymutalnych – punkt 6.1 Opisu Technicznego. Za równoważne Zamawiający uzna: pędniki:
 - a. posiadające identyczne lub lepsze charakterystyki uciągowo-prędkościowe;
 - b. posiadające średnicę śruby/śrub równą lub mniejszą niż 1250 mm;
 - c. niższy poziom kawitacji;
 - d. niższe wahania ciśnień i niższy poziom hałasów;
 - e. niższe straty mechaniczne;
 - f. kąt obrotu śrub 360°;
 - g. mniejsze wymiary i masy;
 - h. gwarantujące porównywalny lub lepszy serwis;
 - i. Porównywalne lub lepsze warunki gwarancji.

Wszystkie wymienione wyżej dane muszą być udokumentowane w jednoznaczny i wiarygodny sposób, np. przez świadectwa niezależnych instytucji takich jak Towarzystwa Klasyfikacyjne.

6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Rozliczenia dokonywane będą tylko w złotych polskich.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. SIWZ udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego www.univ.gda.pl od dnia zamieszczenia publikacji w SdDUUE do upływu terminu składania ofert.
10. SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie (10 groszy za stronę + koszty przesyłki –listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – art. 42 ust 2 ustawy.
11. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,
Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego – art. 38 ust. 6 ustawy.
14. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy Pzp oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

XX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 – 198).
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy:
 - a) odwołanie przysługuje wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób , aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.