**UMOWA**

zawarta w dniu ……………………………. roku w Gdańsku pomiędzy:

W dniu …………. roku w Gdańsku pomiędzy :

Uniwersytetem Gdańskim, 80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A, reprezentowanym przez Rektora prof. dr hab. Bernarda Lammka w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa będzie działał Zastępca Kanclerza ds. Administracyjnych - mgr Ryszard Stasiak, zwanym dalej “Zamawiającym”

a

Firmą………………,

z siedzibą w ……………., przy ul. ……….., kod ………….,

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ………….., reprezentowaną przez: ……………………………………………………………………..

zwaną dalej „Wykonawcą”

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług kurierskich polegających na przyjmowaniu przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek transportem drogowym oraz lotniczym, z obsługą celną, w trybie „od drzwi do drzwi” na rzecz Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Przedmiot umowy obejmuje przesyłki dokumentowe oraz przesyłki z zawartością rzeczy.
3. Usługi objęte przedmiotem umowy będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszej umowie. Przykładowe rodzaje przesyłek przedstawione zostały w załączniku nr 2a (formularze A i B) do SIWZ.
4. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, potwierdzającego możliwość świadczenia usług kurierskich.
5. Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawa Zamówień Publicznych , przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających, nie więcej niż do 30% wartości brutto przedmiotu zamówienia podstawowego. Strony przyjmują, iż ceny w zamówieniu uzupełniającym będą tożsame z cenami zaoferowanymi w zamówieniu podstawowym.

§ 2

1. W czasie trwania Umowy Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z adresem podanym przez Wykonawcę. Dzień i godzina doręczenia przesyłki do odbiorcy będzie określona przez Zamawiającego w momencie przekazania przesyłki Wykonawcy (według warunków nie gorszych niż wskazane w § 3).
2. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy. Jeden egzemplarz listu przewozowego (oryginał) jest przeznaczony dla Zamawiającego.
3. List przewozowy powinien zawierać w szczególności następujące dane:
4. dokładne określenie Zamawiającego obejmujące pełny adres z kodem pocztowym, nazwisko osoby dokonującej zlecenia oraz numerem telefonu kontaktowego,
5. dokładne określenie adresata przesyłki obejmujące nazwę instytucji, pełny adres z kodem pocztowym oraz, w przypadku przesyłek zagranicznych, nazwę kraju,
6. wskazanie osoby i numeru telefonu u adresata przesyłki, z którą można się skontaktować w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki,
7. szczegółowe określenie zawartości przesyłki, z podaniem zawartości, wagi ogółem, ilości sztuk, wymiarów (długość, szerokość, wysokość), ilości przesyłek, jeśli przesyłka nie jest nadawana w jednym opakowaniu.

§ 3

Strony ustalają, że przesyłka kurierska będzie odbierana przez kuriera ciągu dwóch godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego, w punktach administracyjnych wskazanych przez Zamawiającego zgodnych *z* wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, w godzinach 800-1600, a w szczególnych przypadkach do godz. 1800 i będzie realizowana przez Wykonawcę z uwzględnieniem następujących warunków dotyczących terminów:

1. Przesyłki kurierskie krajowe będą doręczane adresatom w ciągu maksymalnie w ciągu następnego dnia roboczego od odebrania przesyłki od Zamawiającego, nie później niż do godz. 17.00 następnego dnia.
2. przesyłki kurierskie zagraniczne będą doręczane adresatom:

- do państw członkowskich Unii Europejskiej oraz pozostałych państw europejskich – w ciągu następnego dnia roboczego od odebrania przesyłki od Zamawiającego, nie dłużej jednak niż do 2 dni roboczych

- do USA, Kanady, Rosji – w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych od odebrania przesyłki od Zamawiającego,

- do pozostałych państw – w ciągu maksymalnie 6 dni roboczych od odebrania przesyłki od Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają, że ceny za zrealizowane przesyłki określone będą w cenniku przedstawionym przez Wykonawcę wraz z ofertą (Załącznik nr 1a do SIWZ) przetargową stanowiąc integralną część umowy. Cena nie może ulec zmianie przez okres realizacji zamówienia - Umowy. Załączony wraz z ofertą cennik na przesyłki krajowe i międzynarodowe obowiązywać będzie na wszystkie miejsca doręczenia obsługiwane przez Wykonawcę.
2. Zapłata należności za zrealizowane usługi kurierskie, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę za skutecznie doręczone przesyłki, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego
3. Faktury wystawiane będą w podziale na poszczególne jednostki dokonujące zlecenia przesyłki w systemie rozliczeniowym miesięcznym lub dwutygodniowym (w cyklach od 01 do 15 dnia miesiąca i od 16 do ostatniego dnia miesiąca). Do faktury będą dołączone zbiorcze zestawienia przesyłek nadanych w danym okresie przez wszystkie jednostki Zamawiającego.
4. Faktura VAT powinna zawierać poza nazwą główną Zamawiającego, dane jednostki organizacyjnej (w tym nazwisko osoby) dokonującej indywidualnego zlecenia usługi kurierskiej.
5. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Uniwersytetu Gdańskiego.
6. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca  będzie miał prawo naliczać Zamawiającemu odsetki ustawowe naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że wielkość zobowiązań Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynikająca z realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty ………….. **zł brutto** (słownie: ………………………………….złotych). Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą, gdy wynikające z sumy faktur miesięcznych wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie niniejszą wartość umowną lub z chwilą upływu terminu określonego w § 11 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji części zamówienia do 20% jego łącznej wartości brutto. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowanie wobec Zamawiającego.

§ 5

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1. Prawidłowe przygotowanie przesyłek kurierskich do wydania uprawnionemu kurierowi,
a w szczególności:
2. przygotowanie przesyłek w sposób zabezpieczający przed ich uszkodzeniem w trakcie transportu,
3. czytelne, trwałe i prawidłowe adresowanie przesyłek na opakowaniach oraz wypełnianie listów przewozowych i dokumentów,
4. w przypadku zagranicznych przesyłek kurierskich podlegających odprawie celnej, przygotowanie wymaganych dokumentów celnych i innych dokumentów wywozowych.
5. Terminowe realizowanie płatności zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu świadczonych usług
oraz terminowego doręczania przesyłek.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników (kurierów), bezpośrednio realizujących niniejszą Umowę.
3. Kurierzy odbierający od **Zamawiającego** przesyłki kurierskie oraz dostarczający przesyłki kurierskie adresatom będą poruszać się w jednolitych strojach z emblematami identyfikacyjnymi firmy **Wykonawcy**. Jednocześnie **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odmowy wydania przesyłki pracownikowi, który nie będzie spełniał tego wymogu oraz nie będzie należycie wypełniać swoich obowiązków.
4. W czasie dostarczania przesyłek kurierskich **Wykonawca** odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe z powodu zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego z przepisami bhp i p. poż.
5. **Wykonawca** bezpłatnie dostarcza opakowania firmowe, w które pakowane będą przesyłki, wg zapotrzebowania ilościowego złożonego przez **Zamawiającego.**
6. **Wykonawca** obowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego zgłoszonego przez **Zamawiającego** w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usługi kurierskiej na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo pocztowe.
7. **Wykonawca** jest obowiązany informować **Zamawiającego** o zmianach dotyczących zezwolenia, o którym mowa w § 2 pkt. 2 umowy.
8. **Wykonawca** jest obowiązany do przesyłania miesięcznych zbiorczych zestawień ze zrealizowanych zleceń e-mailem w formie zestawień programu MSexcel lub zapewnić Zamawiającemu możliwość generowania zbiorczych zestawień za pośrednictwem systemu informatycznego dostarczonego przez Wykonawcę.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzania telefonicznego lub na stronie internetowej statusu wysyłanych przesyłek w kraju i zagranicą.

§ 7

1. Przesyłki kurierskie będą odbierane przez uprawnionego przedstawiciela **Wykonawcy**, zwanego dalej “kurierem”, w punktach administracyjnych wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Do prowadzenia i koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową, w tym do wysyłania i otrzymywania zbiorczych zestawień miesięcznych, oraz wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy **Zamawiający** wyznacza Panią Grażynę Tałanda, tel. 0 58 523 24 91, fax. 0 58 523 55 88, e-mail grazyna.talanda@ug.edu.pl
3. Do koordynacji w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza Panią/Pana ……….………………., tel. ………………. e-mail …………………….
4. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 2 i 3 bez zgody drugiej strony. Zmiana taka musi zostać niezwłocznie zgłoszona drugiej stronie w formie pisemnej w terminie 2 dni od dokonania zmiany.

§ 8

1. Każda przesyłka będzie podlegała obligatoryjnemu ubezpieczeniu na koszt **Wykonawcy** do kwoty 350,00 zł.
2. Przesyłka może zostać dodatkowo ubezpieczona za pośrednictwem **Wykonawcy** pod warunkiem wpisania jej wartości w oznaczonym polu listu przewozowego i wniesienia dodatkowej opłaty ubezpieczeniowej. Odszkodowanie z tytułu utraty, uszkodzenia lub ubytku w przesyłce obejmuje rzeczywistą szkodę, nie może jednak być wyższe od zadeklarowanej wartości przesyłki do ubezpieczenia.

**§ 9**

1. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania reklamacji przesyłki lub faktury w dni robocze w godz. 8-16 faxem na numer …………….. lub emailem na adres ………………
2. Wykonawca zapewnia możliwość rozstrzygnięcia reklamacji przesyłki lub faktury w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji. Zgłoszenie reklamacji przesyłki powinno nastąpić nie później niż w terminie 21 dni od daty planowanego doręczenia przesyłki. Zgłoszenie reklamacji faktury powinno nastąpić nie później niż w terminie 4 tygodni od daty wystawienia faktury.

§ 10

1. W przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminów realizacji danej przesyłki, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy, z winy **Wykonawcy**, **Zamawiający** naliczy każdorazowo karę w wysokości 25% wartości brutto opłaty za daną przesyłkę, której opóźnienie dotyczy (bez względu na wielkość opóźnienia).
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 pkt. 7 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje strony od ................... do ............................. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia przedstawionych w § 4 pkt. 7 umowy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy za pisemnym powiadomieniem z podaniem przyczyny rozwiązania, w przypadku:
3. rażącego naruszenia przepisów niniejszej umowy przez **Wykonawcę** lub nieprawidłowego realizowania przedmiotu Umowy,
4. utraty zezwolenia, o którym mowa w § 2 Umowy z równoczesnym dochodzeniem kar umownych.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić w formie pisemnej, za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu, z wyłączeniem zmian objętych postanowieniem § 4 umowy.
2. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w szczególności:
	1. zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
	2. zmiany stawki VAT bez zmiany wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy,
	3. zmiany terminu realizacji umowy ze względu na wystąpienie okoliczności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:

- zmiana sytuacji ekonomicznej lub zdolności płatniczych,

- zmiana warunków organizacyjnych lub technicznych

 d) wystąpienie siły wyższej.

1. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej Umowy, strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie, jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188, z późn. zm.), Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity), ustawa z dn. 15.11.1984r. – Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000r. nr 50, poz. 601 z późn. zm.)
3. Wykonawca nie ma prawa przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie siedziby w czasie obowiązywania Umowy oraz zmianach w zakresie posiadanej przez niego koncesji na wykonywanie działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki wymienione w treści umowy stanowiące jej integralną część.

 Załącznik – wykaz punktów odbioru przesyłek - jednostek administracyjnych zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**