

egz UG

Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze umów pod pozycją:			
JN	1756	17810	15106111
typ	nr wg CRU	kód. org.	data rejestracji: dn. m-c rok
Nr zad.: 0756-1			
Konto zespołu „S”:			

**Umowa na: Świadczenie usług przewozu autokarowego na potrzeby
Uniwersytetu Gdańskiego
zawarta zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych**

nr A120-211-90/11/RR z dnia 03.06.2011 w Gdańsku

pomiędzy

Uniwersytetem Gdańskim

z siedzibą w: **ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk**

reprezentowanym przez: mgr Ryszarda Stasiaka - Zastępcę Kanclerza UG

działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora prof. dr hab. Bernarda Lammka

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Centrum N.P. Robert Dobrucki

z siedzibą w: **ul. Kmdr. Z. Horyda 15, 81-185 Gdynia**

reprezentowanym przez: Roberta Dobruckiego

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Gdyni pod nr ew. 30655

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na wyłonienie Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne świadczenie usług autokarowego przewozu osób według potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym opisem i na warunkach zawartych w rozdziale II SIWZ.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wszelkie jej modyfikacje wraz z ofertą przetargową stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Zamówienia realizowane będą zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
4. Strony ustalają, iż cennikiem usług jest formularz cenowy złożony przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym. Formularz cenowy i będzie podstawą przy dokonywaniu rozliczeń między stronami.
5. Ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie w okresie realizacji niniejszej umowy i obejmują wszelkie koszty, w tym:
 - a) podstawienia autokaru do siedziby Zamawiającego,
 - b) koszt zaangażowania kolejnego kierowcy,
 - c) koszt pobytu w miejscu docelowym w przypadku wyjazdów kilkudniowych, z dyspozycją autokaru w miejscu pobytu, przy założeniu, iż Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć faktycznej ilości pokonywanych kilometrów w miejscu pobytu,
 - d) koszt pobytu w miejscu docelowym przy wyjazdach wielodniowych (pow. 3 dni), w przypadku zgłoszonego braku potrzeby korzystania z autokaru w miejscu pobytu docelowego (tj. koszty noclegu, wyżywienia oraz pozostawiania autokaru bez świadczenia usług na rzecz Zamawiającego) lub koszt powrotu autokaru w przypadku braku potrzeby dysponowania autokarem w miejscu pobytu,

R. Stasiak

[Signature]

1
[Signature]

- e) opłaty za parkingi, przejazdy autostradami.
6. W przypadku wyjazdu połączonego z noclegiem, koszt noclegu oraz wyżywienia podstawowego kierowcy pokrywa organizator (Zamawiający), na zasadach uczestnika wyjazdu, z wyłączeniem pkt. 5 d).

§ 2 Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2012r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust.1 umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Łączna wartość umowy brutto, nie przekroczy przez cały czas jej trwania kwoty brutto: 180 360,00 zł, słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych zero groszy.
2. Wysokość wynagrodzenia zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze szczegółowej specyfikacji zawartej w kosztorysie stanowiącym załącznik nr 2 do oferty „formularz cenowy”, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia do 30% wartości brutto zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.

§ 4 Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z ceną oferty wyrażoną w załączniku nr 2, na podstawie faktur częściowych wystawionych każdorazowo w terminie 7 dni po wykonaniu usługi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: **Uniwersytet Gdański, 80 – 952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A, NIP 584-020-32-39.**
2. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać informacje niezbędne do jednoznacznego określenia usługi i jej rozliczenia, tj. datę wyjazdu, trasę, ilość przebytych kilometrów, stawkę jednostkową oraz wartości netto i brutto. Do faktury winien być dołączony protokół realizacji przewozu podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać Zamawiającemu odsetki ustawowe naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień zwłoki. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu podpisania umowy, ale przed jej podpisaniem Wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przelewu na konto w wysokości **5 410,80 PLN** (słownie: pięć tysięcy czterysta dziesięć złotych i osiemdziesiąt groszy). Potwierdzenie niniejszego zabezpieczenia stanowi część składową niniejszej umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy (100%) nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.



§ 5 Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Wykonawcą.
2. Jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego trwania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego kontynuowanie zgodnie z treścią zlecenia, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przewóz zastępczy przy użyciu własnych lub obcych środków transportu bez naliczania dodatkowej opłaty.
3. Zmiana warunków zlecenia (zmiana trasy) zgłoszona przez Zamawiającego przed rozpoczęciem przewozu lub w trakcie może nastąpić w przypadku, gdy pozwalają na to warunki eksploatacyjne i nie zagrazi to bezpośrednio bezpieczeństwu przewozu.
4. Za szkody w mieniu Wykonawcy powstałe wskutek zanieczyszczenia lub uszkodzenia pojazdu, spowodowane przez uczestników w czasie lub w związku z przewozem, odpowiadają uczestnicy.
5. W przypadku gdy Zamawiający zrezygnuje z wcześniej zleconego wyjazdu, w czasie krótszym niż 24 godziny przed planowanym terminem wyjazdu, zobowiązany jest pokryć koszty dojazdu z siedziby Wykonawcy na wyznaczone miejsce podstawienia autokaru oraz koszty powrotu do siedziby Wykonawcy według stawki najniższej za kilometr dla danego typu autokaru, określonej w załączniku nr 2.
6. Zamawiający uprawniony jest do kontroli i oceny przestrzegania uzgodnionych warunków wykonywania usług na każdym etapie ich realizacji i udzielania Wykonawcy, w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego na przewidywanych podwykonawców oraz na zakres prac, który Wykonawca zamierza im zlecić.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań przez podwykonawców tak jak za działania własne.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed złożeniem faktury końcowej oświadczeń podwykonawców o wywiązaniu się Wykonawcy z zobowiązań finansowych wynikających z realizacji zawartych z nimi umów.
10. Zamawiający, z płatności przysługujących Wykonawcy, może regulować należności przysługujące podwykonawcom (producentom, dostawcom usług i materiałów), przy pomocy których Wykonawca realizuje zlecony mu zakres prac, bezpośrednio na ich rachunek, w przypadku otrzymania zawiadomienia o braku zapłaty chociażby jednej faktury. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 3 dni, a po tym czasie ureguluje wymaganą należność na rzecz podwykonawcy (producenta, dostawcy usług i materiałów), potrącając ją z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w podstawieniu autokaru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu 10% wartości brutto zleconej usługi za każde kolejne 30 min. opóźnienia,
 - c) za nie podstawienie autokaru w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego – 20% wartości brutto zleconej usługi transportowej,
 - d) w przypadku dwukrotnego nie podstawienia autokaru, Zamawiający może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.

R SL8



2. Gdy wyrządzona szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.
3. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający może potrącić kwotę kary z wystawionej przez Wykonawcę faktury, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, w tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% należności brutto określonej w § 3 ust. 1.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykona części usługi zgodnie z umową, Zamawiający może zamówić wykonanie danej usługi u innego Wykonawcy. Koszty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego pokryje Wykonawca lub zostaną one potrącone z kwoty należnej Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ze skutkiem natychmiastowym, od momentu powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, po uprzednim udzieleniu Wykonawcy odpowiedniego, nie krótszego niż 7 dni, terminu do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków.
3. W wypadku określonym w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach w ust. 1, 3 niniejszego paragrafu, w wypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 8

Zmiany w umowie

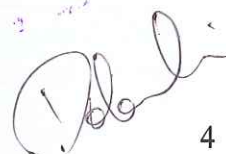
1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w przypadku:
 - a) zmiana przepisów prawa,
 - b) zmiana terminu realizacji umowy ze względu na wystąpienie okoliczności z przyczyn ekonomicznych (zdolności płatnicze), organizacyjnych, technicznych leżących po stronie Zamawiającego, nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy,
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza warunkami określonymi w § 8 ust. 1.
4. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia

Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy Wykonawca działał będzie osobiście, przedstawicielem Zamawiającego będzie:

- 1) mgr Grażyna Tałanda – Dział Administracji i Transportu



Zmiana przedstawiciela Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga przekazania informacji z trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do Stałego Sądu Arbitrażowy przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

Z-ca Kanclerza
ds. Administracyjnych


mgr Ryszard Stasiak

UNIwersYTET GDAŃSKI

ul. Bażyńskiego 1A
80-952 Gdańsk
tel. 058 523 20 08, tel./fax 058 523 23 07

WYKONAWCA



CENTRUM N.P.
Robert Dobrucki
81-185 Gdynia, Horyda 15
tel. 625 50 72

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno - prawnym
RADCA PRAWNY
Uniwersytetu Gdańskiego

Marek Kuminski
L.pf. Gd. 242

SPECJALISTA
Dział Zamówień Publicznych


mgr Rafał Rzepański

KONTRASYGNATA
FINANSOWA
K W E S T O R


mgr Katarzyna Niemierko

Zastępca Kierownika
Działu Zamówień Publicznych
Specjalista


mgr Jacek Jętczak