

„Budowa budynku dydaktycznego i administracyjnego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku w podziale na zadania: Zadanie 1: Budowa budynku Neofilologii Wydziału Filologicznego w ramach Kampusu Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku”



Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

OGŁOSZENIE DODATKOWYCH INFORMACJI, INFORMACJE O NIEKOMPLETNEJ PROCEDURZE LUB SPROSTOWANIE

Uwaga: Jeżeli sprostowanie lub dodanie informacji prowadzi do znaczącej zmiany warunków określonych w pierwotnym ogłoszeniu o zamówieniu, konieczne może okazać się przedłużenie początkowo przewidzianych terminów ze względu na zachowanie zasady równego traktowania oraz warunków konkurencyjności zamówienia.

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Gdański,

Adres pocztowy: ul. Bażyńskiego 1A,

Miejscowość: Gdańsk

Kod pocztowy: 80-952

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy:

Tel.: +48 585232344

Osoba do kontaktów: Katarzyna Szubińska

E-mail: katarzyna.szubinska@ug.edu.pl

Faks: +48 585523741

Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.univ.gda.pl

Adres profilu nabywcy (URL):

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

Instytucja zamawiająca (w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/18/WE)

Podmiot zamawiający (w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/17/WE – Zamówienia sektorowe)

„Budowa budynku dydaktycznego i administracyjnego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku w podziale na zadania: Zadanie 1: Budowa budynku Neofilologii Wydziału Filologicznego w ramach Kampusu Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku; Zadanie 2: Budowa budynku administracji centralnej Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku;”
SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

„Budowa budynku dydaktycznego i administracyjnego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku w podziale na zadania: Zadanie 1: Budowa budynku Neofilologii Wydziału Filologicznego w ramach Kampusu Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku; Zadanie 2: Budowa budynku administracji centralnej Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku;”

II.1.2) Krótki opis (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

1.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie budynku dydaktycznego i administracyjnego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku w podziale na zadania:

Zadanie 1: Budowa budynku Neofilologii Wydziału Filologicznego w ramach Kampusu Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku;

Zadanie 2: Budowa budynku administracji centralnej Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku; na terenie Kampusu Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego przy ul. Bażyńskiego – Wita Stwosza w Gdańsku o powierzchni całkowitej 23 544,30 m² i kubaturze 87 265,13 m³ wraz z instalacjami, sieciami i przyłączami, wyposażeniem technologicznym, zagospodarowaniem terenu, ciągami pieszo – jezdny.

1.2. Przedmiotem zamówienia jest również serwis, przeglądy oraz konserwacja wszystkich instalacji i urządzeń w okresie gwarancji, których serwisowanie i konserwacja są wymagane przepisami i zaleceniami producenta w celu utrzymania ciągłej sprawności i zachowania warunków gwarancyjnych oraz pielęgnacja zieleni.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45214400	

**„Budowa budynku dydaktycznego i administracyjnego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku w podziale na zadania: Zadanie 1: Budowa budynku Neofilologii Wydziału Filologicznego w ramach Kampusu Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku”
SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający (podano w pierwotnym ogłoszeniu, o ile dotyczy)

A120-211-29/11/KSZ

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną (jeżeli są znane):

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez:

- SIMAP
- OJS eSender

Login: ENOTICES_zpug

Dane referencyjne ogłoszenia: 2011-037427 (rok i numer dokumentu)

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja (jeżeli dotyczy)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2011/S 53-086557	z dnia 17/03/2011	(dd/mm/rrrr)
---	----------------------	--------------

IV.2.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

14/03/2011 (dd/mm/rrrr)

„Budowa budynku dydaktycznego i administracyjnego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku w podziale na zadania: Zadanie 1: Budowa budynku Neofilologii Wydziału Filologicznego w ramach Kampusu Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku”
SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) OGŁOSZENIE DOTYCZY

(o ile ma zastosowanie; zaznaczyć tyle punktów, ile jest to konieczne)

- Procedury niepełnej
 Sprostowania
 Informacji dodatkowych

VI.2) INFORMACJE NA TEMAT NIEPEŁNEJ PROCEDURY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

(o ile ma zastosowanie; zaznaczyć tyle punktów, ile jest to konieczne)

<input type="radio"/> Postępowanie o udzielenie zamówienia została przerwane.
<input type="radio"/> Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne.
<input type="radio"/> Zamówienia nie udzielono.
<input type="radio"/> Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji.

VI.3) INFORMACJE DO POPRAWIENIA LUB DODANIA

(o ile dotyczy; należy określić miejsce, w którym tekst lub daty mają być zmienione lub dodane, proszę zawsze podawać odpowiedni numer sekcji i akapitu pierwotnego ogłoszenia)

VI.3.1) Zmiana oryginalnej informacji lub publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalnymi informacjami.

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
 Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
 W obu przypadkach

VI.3.2) Ogłoszenie lub odpowiednia dokumentacja przetargowa

- W ogłoszeniu pierwotnym
 W odpowiedniej dokumentacji przetargowej (więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
 W obu przypadkach (więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu (jeżeli dotyczy)

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących	Sposób rozliczenia. 1. Za roboty budowlano-montażowe: 1.1. strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury przejściowe za wykonane roboty w okresach miesięcznych odrębnie dla Zadania 1 i odrębnie dla zadania 2; 1.2. podstawą do wystawienia faktury będą protokoły procentowego zaawansowania robót sporządzone odrębnie dla Zadania 1 i odrębnie dla Zadania 2, potwierdzone i zaakceptowane przez Koordynatora Projektu sporządzone zgodnie z elementami robót ustalonymi	Sposób rozliczenia 1.Za roboty budowlano-montażowe: 1.1.Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury przejściowe za wykonane roboty w okresach miesięcznych odrębnie dla Zadania 1 i odrębnie dla Zadania 2. 1.2.Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły procentowego zaawansowania robót sporządzone odrębnie dla Zadania 1 i odrębnie dla Zadania 2, potwierdzone i zaakceptowane przez Koordynatora Projektu sporządzone zgodnie z elementami robót ustalonymi

„Budowa budynku dydaktycznego i administracyjnego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku w podziale na zadania: Zadanie 1: Budowa budynku Neofilologii Wydziału Filologicznego w ramach Kampusu Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
	<p>w harmonogramie rzeczowo-finansowym;</p> <p>1.3. Wykonawca wystawi faktury przejściowe za roboty budowlane, łącznie do 80 % wartości całkowitego wynagrodzenia za poszczególne zadania określonego w § 3 ust. 2 lp. 1 kol. 5 oraz lp. 2 kol. 5 umowy;</p> <p>1.4. pozostałe 20 % wartości zostanie wypłacone wraz z rozliczeniem faktur końcowych;</p> <p>1.5. złożenie faktury końcowej może nastąpić po zakończeniu czynności odbiorowych, wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy z wyłączeniem opisanych w § 3 ust. 2 lp. 3 umowy, podpisaniu protokołu końcowego i uzyskaniu pozwolenia zgodnie z art. 56 i 57 ustawy Prawo budowlane.</p> <p>2. Za serwis, przeglądy i konserwację oraz pielęgnację zieleni - wynagrodzenie wg. § 3 ust. 2 lp. 3 umowy płatne w czasie gwarancji, w okresach kwartalnych w równych częściach, po przeprowadzeniu usługi przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia, usunięciu nieprawidłowości, sporządzeniu protokołu i uzyskaniu potwierdzenia przez Zamawiającego i branżowego inspektora nadzoru. Zakres i okresy przeprowadzanych czynności serwisowych, konserwacyjnych i pielęgnacyjnych zostaną przedstawione Zamawiającemu w trakcie czynności odbiorowych.</p> <p>3. Zamawiający, z płatności przysługujących Wykonawcy, może regulować należności przysługujące Podwykonawcom (producentom, dostawcom usług i materiałów), przy pomocy których Wykonawca realizuje zlecony mu zakres robót, bezpośrednio na ich rachunek, w przypadku otrzymania zawiadomienia o braku zapłaty wymagalnej kwoty wynagrodzenia przysługującej danemu Podwykonawcy,</p>	<p>w harmonogramie rzeczowo-finansowym.</p> <p>1.3. Wykonawca wystawi faktury przejściowe za roboty budowlane, łącznie do 80 % wartości całkowitego wynagrodzenia za poszczególne zadania określonego w § 3 ust. 2 lp. 1 kol. 5 oraz lp. 2 kol. 5</p> <p>1.4. Pozostałe 20% wartości zostanie wypłacone wraz z rozliczeniem faktur końcowych.</p> <p>1.5. Złożenie faktury końcowej odrębnie dla Zadania 1 i odrębnie dla Zadania 2, może nastąpić po zakończeniu czynności odbiorowych, wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy z wyłączeniem opisanych w § 3 ust. 2 lp. 3 umowy, podpisaniu protokołu końcowego i uzyskaniu pozwolenia zgodnie z art. 56 i 57 ustawy Prawo budowlane.</p> <p>2. Za serwis, przeglądy i konserwację oraz pielęgnację zieleni - wynagrodzenie wg. § 3 ust. 2 lp. 3 płatne w czasie gwarancji, w okresach kwartalnych w równych częściach, po przeprowadzeniu usługi przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia, usunięciu nieprawidłowości, sporządzeniu protokołu i uzyskaniu potwierdzenia przez Zamawiającego i branżowego inspektora nadzoru. Zakres i okresy przeprowadzanych czynności serwisowych, konserwacyjnych i pielęgnacyjnych zostaną przedstawione Zamawiającemu w trakcie czynności odbiorowych.</p> <p>3. Zamawiający, z płatności przysługujących Wykonawcy, może regulować należności przysługujące zaakceptowanym przez niego Podwykonawcom, przy pomocy których Wykonawca realizuje zlecony zakres robót, bezpośrednio na ich rachunek, w przypadku otrzymania zawiadomienia o braku zapłaty wymagalnej kwoty</p>

„Budowa budynku dydaktycznego i administracyjnego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku w podziale na zadania: Zadanie 1: Budowa budynku Neofilologii Wydziału Filologicznego w ramach Kampusu Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
	<p>zgodnie z umową zawartą przez niego z Wykonawcą, w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie ureguluje wymaganą należność na rzecz Podwykonawcy (producenta, dostawcy usług i materiałów), potrącając ją z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminach i wysokościach przekazanych do Podwykonawców kwot.</p> <p>4. W przypadku niewykonania jakichkolwiek robót i/lub niedostarczenia jakichkolwiek materiałów niezależnie od przyczyny – wynagrodzenie zostanie odpowiednio pomniejszone. Zmniejszenie wynagrodzenia nastąpi powyliczeniu wartości niewykonanych robót i/lub nie dostarczonych materiałów z zastosowaniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ofertowych cen jednostkowych rodzajów robót, — ofertowych całkowitych cen ryczałtowych asortymentów lub elementów robót, — parametrów cenotwórczych określonych w kosztorysie ofertowym jeżeli ofertowe ceny jednostkowe rodzajów robót lub ofertowe całkowite ceny ryczałtowe asortymentów lub elementów robót nie dadzą się zastosować, — cen materiałów z kosztorysu ofertowego. <p>W przypadku braku ww. parametrów cenotwórczych w przedstawionym przez Wykonawcę kosztorysie, wycena nastąpi przez Zamawiającego wg średnich cen Sekocenbudu dla województwa pomorskiego z ostatniego kwartału poprzedzającego powyższe rozliczenie.</p> <p>5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.</p>	<p>wynagrodzenia przysługującej danemu Podwykonawcy, zgodnie z umową zawartą przez niego z Wykonawcą, w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie ureguluje wymaganą należność na rzecz zaakceptowanego przez niego Podwykonawcy potrącając ją z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminach i wysokościach przekazanych do Podwykonawców kwot</p> <p>4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.</p> <p>Sposób rozliczenia robót w przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego</p> <p>1. Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Podwykonawców będą stanowiły protokoły zaawansowania wykonanych robót potwierdzone przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru.</p> <p>2. Faktury przejściowe będą wystawiane przez Wykonawcę i Podwykonawców nie częściej, niż raz w miesiącu.</p> <p>3. Pozostałe do zapłaty wynagrodzenie należne Wykonawcy i Podwykonawcom, zostanie ujęte w fakturze końcowej wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia odrębnie dla Zadania 1 i Zadania 2.</p> <p>4. Do faktury końcowej Wykonawcy zostaną dołączone uwierzytelnione kopie faktur końcowych Podwykonawców, sprawdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę.</p> <p>5. Rozliczenie należności Wykonawcy i Podwykonawców wynikające z faktur przejściowych i końcowych nastąpi zgodnie z § 6a.</p>

„Budowa budynku dydaktycznego i administracyjnego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku w podziale na zadania: Zadanie 1: Budowa budynku Neofilologii Wydziału Filologicznego w ramach Kampusu Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
	<p>Sposób rozliczenia robót w przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców.</p> <p>1. Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Podwykonawców będą stanowiły protokoły zaawansowaniawykonywanych robót potwierdzone przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru.</p> <p>2. Faktury przejściowe będą wystawiane przez Wykonawcę i Podwykonawców nie częściej, niż raz w miesiącu.</p> <p>3. Pozostałe do zapłaty wynagrodzenie należne Wykonawcy i Podwykonawcom, zostanie ujęte w fakturzekońcowej wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia odrębnie dla zadania1 i zadania 2.</p> <p>4. Do faktury końcowej Wykonawcy zostaną dołączone uwierzytelnione kopie faktur końcowychPodwykonawców, sprawdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę.</p> <p>5. Rozliczenie należności Wykonawcy i Podwykonawców wynikające z faktur przejściowych i końcowychnastąpi zgodnie z § 6a umowy.</p> <p>Warunki płatności.</p> <p>1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych umową.</p> <p>2. Należność za wykonane roboty płatna będzie na konto Wykonawcy.</p> <p>3. Termin płatności faktur za wykonane roboty wynosi do 30 dni od daty wpływu faktury do siedzibyZamawiającego.</p> <p>4. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.</p> <p>5. W przypadku nieterminowej płatności faktur, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek wustawowej wysokości.</p> <p>Warunki płatności w przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców.</p>	<p>Warunki płatności</p> <p>1.Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych umową.</p> <p>2.Należność za wykonane roboty płatna będzie na konto Wykonawcy</p> <p>3.Termin płatności faktur za wykonane roboty wynosi do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.</p> <p>4.Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.</p> <p>5.W przypadku nieterminowej płatności faktur, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.</p> <p>Warunki płatności w przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego</p> <p>1.Należność za roboty wykonane przez Podwykonawców przekazana zostanie na konto Wykonawcy, po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tych należności Podwykonawcom.</p> <p>2.Dowodem tym jest oryginał oświadczenia Podwykonawcy złożony zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 11 do umowy) o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury Podwykonawcy. Kopia faktury powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.</p> <p>3.Wykonawca składa fakturę za miesiąc rozliczeniowy wraz z kopią faktury Podwykonawcy i oświadczeniem Podwykonawcy, że Wykonawca uregulował należności wynikające z tej faktury.</p>

„Budowa budynku dydaktycznego i administracyjnego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku w podziale na zadania: Zadanie 1: Budowa budynku Neofilologii Wydziału Filologicznego w ramach Kampusu Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
	<p>1. Należność za roboty wykonane przez Podwykonawców przekazana zostanie na konto Wykonawcy, podostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tych należności Podwykonawcom.</p> <p>2. Dowodem tym jest oryginał oświadczenia Podwykonawcy złożony zgodnie ze wzorem o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury Podwykonawcy. Kopia faktury powinna być potwierdzona „zazgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.</p> <p>3. Wykonawca składa fakturę za miesiąc rozliczeniowy wraz z kopią faktury Podwykonawcy i oświadczeniem Podwykonawcy, że Wykonawca uregulował należności wynikające z tej faktury.</p>	
<p>III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa</p>	<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>1.4. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - dołączyć jako załącznik nr 7 do oferty.</p> <p>1.5. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawiona nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dołączyć jako załącznik nr 8 do oferty.</p> <p>1.6. Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega</p>	<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>1.4. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - dołączyć jako załącznik nr 7 do oferty.</p> <p>1.5. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawiona nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dołączyć jako załącznik nr 8 do oferty.</p> <p>1.6. Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega</p>

„Budowa budynku dydaktycznego i administracyjnego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku w podziale na zadania: Zadanie 1: Budowa budynku Neofilologii Wydziału Filologicznego w ramach Kampusu Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
	<p>ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodniez przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, aw przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokumentokreślający obroty oraz zobowiązania i należności-za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lat obrotowe, a jeżeliokres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres - dołączyć jako załącznik nr 9 do oferty.</p> <p>2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacjifinansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który wwystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca:</p> <p>a) osiągnął łącznie w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tymokresie, przychody netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 400 000 000 PLN;</p> <p>b) posiadaj środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 40 000 000 PLN;</p> <p>c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.</p> <p>5.1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych dowykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnegołączącego go z nimi stosunków.</p> <p>Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjalnych podmiotów,</p>	<p>ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodniez przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, aw przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokumentokreślający obroty oraz zobowiązania i należności-za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lat obrotowe, a jeżeliokres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres - dołączyć jako załącznik nr 9 do oferty.</p> <p>2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacjifinansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który wwystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca:</p> <p>a) osiągnął łącznie w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tymokresie, przychody netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 250 000 000 PLN;</p> <p>b) posiadaj środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 40 000 000 PLN;</p> <p>c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.</p> <p>5.1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych dowykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnegołączącego go z nimi stosunków.</p> <p>Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjalnych podmiotów,</p>

„Budowa budynku dydaktycznego i administracyjnego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku w podziale na zadania: Zadanie 1: Budowa budynku Neofilologii Wydziału Filologicznego w ramach Kampusu Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
	które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanieinnych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przywykonywaniu zamówienia.	które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanieinnych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przywykonywaniu zamówienia.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu (jeżeli dotyczy)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:	Zamiast:		Powinno być:	
	(dd/mm/rrrr)	(gg:mm)	(dd/mm/rrrr)	(gg:mm)

„Budowa budynku dydaktycznego i administracyjnego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku w podziale na zadania: Zadanie 1: Budowa budynku Neofilologii Wydziału Filologicznego w ramach Kampusu Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku”
VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić (jeżeli dotyczy)

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	
Oficjalna nazwa:	
Adres pocztowy:	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Kraj:	Tel.:
Punkt kontaktowy:	
Osoba do kontaktów:	Faks:
E-mail:	
Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)	
Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL):	
Adres profilu nabywcy (URL):	

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia (jeżeli dotyczy)

Miejsce, w którym należy dodać tekst	Tekst do dodania

VI.4) INNE DODATKOWE INFORMACJE (jeżeli dotyczy)

Zamawiający informuje, że na swojej stronie internetowej zamieścił odpowiedzi na pytania Wykonawców.

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

18/04/2011 (dd/mm/rrrr)