

**Budynek Wydziału Neofilologii**

w Kampusie Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Wita Stwosza / Bażyńskiego w Gdańsku

PROJEKT WYKONAWCZY

**Zeszyt AM**

Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

**AM-WT - Montaż akcesoriów w toaletach.**

**Roboty montażowe**

## **Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.**

**AM-WT - Montaż akcesoriów w toaletach.**

**Kod CPV 45421160-3**

**SPIS TREŚCI.**

<b>1. WSTĘP</b>	<b>3</b>
1.1 Przedmiot i zakres robót budowlanych	3
1.2 Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej	3
1.3 Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną	3
1.4 Określenia podstawowe	3
1.5 Ogólne wymagania dotyczące robót	3
<b>2. MATERIAŁY</b>	<b>3</b>
2.1 Ogólne wymagania dotyczące materiałów	3
2.2 Akcesoria łazienkowe	3
<b>3. SPRZĘT</b>	<b>5</b>
3.1 Ogólne wymagania dotyczące sprzętu	5
3.2 Sprzęt do wykonania robót	5
<b>4. TRANSPORT</b>	<b>5</b>
4.1 Wymagania ogólne	5
4.2 Transport materiałów	5
4.3 Przechowywanie i składowanie	5
<b>5. WYKONANIE ROBÓT</b>	<b>6</b>
5.1 Wymagania ogólne	6
5.2 Warunki przystąpienia do robót	6
5.3 Montaż akcesoriów łazienkowych	6
5.4 Jakość wykonania i tolerancje	6
<b>6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT</b>	<b>6</b>
6.1 Ogólne zasady kontroli jakości robót	6
6.2 Badania w czasie odbioru robót	6
<b>7. OBMIAR ROBÓT</b>	<b>7</b>
7.1 Ogólne zasady obmiaru robót	7
7.2 Szczegółowe zasady obmiaru robót	7
<b>8. ODBIÓR ROBÓT</b>	<b>7</b>
8.1 Zgodność robót z dokumentacją	7
8.2 Odbiór częściowy	7
8.3 Odbiór ostateczny (końcowy)	7
8.4 Odbiór po upływie okresu rękojmi i gwarancji	8
<b>9. ROZLICZENIE ROBÓT</b>	<b>8</b>
<b>10. PRZEPISY ZWIĄZANE</b>	<b>8</b>
10.1 Ustawy	8
10.2 Rozporządzenia	8
10.3 Inne dokumenty	9

## 1. WSTĘP

### 1.1 Przedmiot i zakres robót budowlanych

#### 1.1.1 Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót w zakresie montażu akcesoriów łazienkowych.

#### 1.1.2 Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Grupa	Klasa	Kategoria	Opis
45400000-1			Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
	45420000-7		Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
		45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
		45421160-3	Instalowanie wyrobów metalowych

### 1.2 Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji montażu akcesoriów łazienkowych, związanych z budową budynku **Wydziału Neofilologii na terenie Kampusu Uniwersytetu Gdańskiego, przy ul. Wita Stwosza / Bażyńskiego w Gdańsku.**

### 1.3 Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną.

Specyfikacja dotyczy wszystkich czynności mających na celu wykonanie montażu akcesoriów łazienkowych, stanowiących wystrój i wyposażenie łazienek – bez elementów „białego montażu”, ujętych w odpowiednich SST instalacji sanitarnych.

Przedmiotem opracowania jest określenie wymagań odnośnie właściwości materiałów wykorzystywanych do powyższych robót, wymagań w zakresie robót przygotowawczych oraz wymagań dotyczących wykonania i odbiorów.

### 1.4 Określenia podstawowe

Określenia podstawowe użyte w niniejszej specyfikacji są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi normami i z definicjami podanymi w Ogólnej Specyfikacji (OST) A-00 pkt 1.6.

### 1.5 Ogólne wymagania dotyczące robót

Ogólne wymagania dotyczące robót podano w OST A-00 pkt 1.7.

## 2. MATERIAŁY

### 2.1 Ogólne wymagania dotyczące materiałów

Ogólne wymagania dotyczące materiałów określone zostały w OST A-00 pkt 2.1.

Wszystkie użyte materiały powinny mieć aktualne, wymagane przepisami znaki i świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, określone w OST AR-0 pkt 2.1.

### 2.2 Akcesoria łazienkowe

#### 2.2.1 Blaty pod umywalki typ 1

Lokalizacja: Neofilologia – toalety ogólnodostępne, Neofilologia i Rektorat – toalety pracownicze

Parametry:

- Blat z płyty HPL białej, np. FUNDERMAX Max Compact panel z białym trzonem.
- Płyta HPL na sklejkę 24 mm, mocowanej do ścian na wspornikach stalowych pomiędzy umywalkami.

## **Budynek Wydziału Neofilologii**

w Kampusie Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Wita Stwosza / Bażyńskiego w Gdańsku

PROJEKT WYKONAWCZY

### **Zeszyt AM**

### **Roboty montażowe**

Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

#### **AM-WT - Montaż akcesoriów w toaletach.**

- Płyty HPL Na narożnikach ścięte pod kątem 45°, klejone do siebie.
- Otwory pod umywalki wycięty w płycie zgodnie z instrukcją montażową.

#### **2.2.2 Blaty pod umywalki typ 2**

Lokalizacja: Neofilologia – Dziekanat, Rektorat 4, 5, 6, 7 piętro

Parametry:

- Blat z płyty MDF laminowanej, drewnopodobnej, w kolorze dąb paskowany.
- Kolor krawędzi dopasować do koloru drzwi – uzgodnić z projektantem
- Płyta montowana do ściany na wspornikach stalowych, między umywalkami i po bokach.

#### **2.2.3 Pojemnik na ręczniki z koszem**

Lokalizacja: Neofilologia – toalety ogólnodostępne, Neofilologia i Rektorat – toalety pracownicze

Parametry:

- Pojemnik ze stali nierdzewnej z koszem na odpady, wbudowany w ścianę, z nierdzewnej stali szczotkowanej, ok. 40x140cm.
- W górnej części pojemnik na ręczniki papierowe, zlicowany ze ścianą, w dolnej kosz na odpady, wystający, np. MERIDA linia Traditional, symbol 0469.

#### **2.2.4 Pojemnik na ręczniki**

Lokalizacja: Neofilologia i Rektorat – toalety pracownicze, Neofilologia – Dziekanat, Rektorat 4, 5, 6, 7 piętro, Neofilologia i Rektorat – toalety dla niepełnosprawnych

Parametry:

- Pojemnik na ręczniki papierowe ze stali nierdzewnej matowej, wbudowany, zlicowany ze ścianą, ok. 40x50cm, np. MERIDA Traditional, symbol 0457.

#### **2.2.5 Dozownik mydła w płynie**

Lokalizacja: Neofilologia – toalety ogólnodostępne, Neofilologia i Rektorat – toalety pracownicze, Neofilologia – Dziekanat, Rektorat 4, 5, 6, 7 piętro, Neofilologia i Rektorat – toalety dla niepełnosprawnych, Neofilologia – toalety zapleczone

Parametry:

- Dozownik do mydła w płynie, naścienny, ze stali nierdzewnej szczotkowanej, ok. 10x20x10cm, np. MERIDA Stella, nr produktu DSP102.

#### **2.2.6 Dozownik papieru toaletowego**

Lokalizacja: Neofilologia – toalety ogólnodostępne, Neofilologia i Rektorat – toalety pracownicze, Neofilologia – Dziekanat, Rektorat 4, 5, 6, 7 piętro, Neofilologia i Rektorat – toalety dla niepełnosprawnych, Neofilologia – toalety zapleczone

Parametry:

- Pojemnik na rolki papieru toaletowego, okrągły, stal nierdzewna matowa szczotkowana.

#### **2.2.7 Kabiny prysznicowe:**

Lokalizacja: Neofilologia – toalety ogólnodostępne

Parametry:

- Drzwi prysznicowe, rozsuwane, szer. 100 cm, szyba hartowana w ramie aluminiowej, np. KOŁO Geo 6 100, profile srebrny połysk.

lub

- Drzwi prysznicowe, składane, szer. 90 cm, szyba hartowana w ramie aluminiowej, np. drzwi wnękowe KOŁO Bifold Geo 6 90, profile srebrny połysk.

#### **2.2.8 Kosz na odpadki**

Lokalizacja: Neofilologia i Rektorat – toalety pracownicze, Neofilologia – Dziekanat, Rektorat 4, 5, 6, 7 piętro, Neofilologia i Rektorat – toalety dla niepełnosprawnych, Neofilologia – toalety zapleczone

Parametry:

- Kosz na odpadki, wys. 50 cm, ze stali nierdzewnej szczotkowanej, lub chromowany.

## **Budynek Wydziału Neofilologii**

w Kampusie Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Wita Stwosza / Bażyńskiego w Gdańsku

PROJEKT WYKONAWCZY

### **Zeszyt AM**

**Roboty montażowe**

Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

#### **AM-WT - Montaż akcesoriów w toaletach.**

##### **2.2.9 Poręcz dla niepełnosprawnych typ 1**

Lokalizacja: Neofilologia i Rektorat – toalety dla niepełnosprawnych

Parametry:

- Poręcz ścienna łukowa uchylna, ze stali nierdzewnej, np. KOŁO Basic 60 cm.

##### **2.2.10 Poręcz dla niepełnosprawnych**

Lokalizacja: Neofilologia i Rektorat – toalety dla niepełnosprawnych

Parametry:

- Poręcz ścienna łukowa uchylna, ze stali nierdzewnej, np. KOŁO Basic 60 cm.

##### **2.2.11 Poręcz dla niepełnosprawnych typ 2**

Lokalizacja: Neofilologia i Rektorat – toalety dla niepełnosprawnych

Parametry:

- Poręcz prosta, montowana do ściany, 60 cm, ze stali nierdzewnej, np. KOŁO Basic 60 cm.

## **3. SPRZĘT**

### **3.1 Ogólne wymagania dotyczące sprzętu**

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu określone zostały w OST A-00 pkt 3.

### **3.2 Sprzęt do wykonania robót**

Sprzęt do montażu urządzeń – ręczny sprzęt budowlany i elektronarzędzia, miary zwijane lub składane, poziomice

## **4. TRANSPORT**

### **4.1 Wymagania ogólne**

Ogólne wymagania dotyczące transportu określone zostały w OST A-00 pkt 4.

### **4.2 Transport materiałów**

Urządzenia przewozić dowolnymi środkami transportu w fabrycznych opakowaniach w sposób zabezpieczający je przed przesuwaniem się podczas jazdy, uszkodzeniem i zniszczeniem.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów i urządzeń.

Wyroby do transportu zabezpieczyć przed uszkodzeniami przez odpowiednie opakowanie. Osprzęt i inne elementy luzem transportować i przechowywać skompletowane w odrębnych fabrycznych opakowaniach.

Ładunek i rozładunek powinien odbywać się w sposób zmechanizowany przy pomocy wózka widłowego o udźwigu dostosowanym do ciężaru palety lub żurawia wyposażonego w zawieszki z widłami.

### **4.3 Przechowywanie i składowanie**

Elementy wykończone powinny być pakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem i zniszczeniem określony przez producenta.

Na każdym opakowaniu wyrobów budowlanych powinna znajdować się etykieta zawierająca oznakowanie znakiem CE lub znakiem budowlanym, zawierająca wymagane prawem informacje o producencie i o spełnieniu wymagań odpowiednich zharmonizowanych (znak CE) lub krajowych (znak budowlany) norm i specyfikacji technicznych, wyszczególnione w OST AR-0 pkt 4.2.

Dodatkowo na etykiecie powinny się znaleźć istotne informacje handlowe, w tym przede wszystkim:

- nazwa, rodzaj, typ, odmiana, gatunek itp. wyrobu, umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację,
- wymiary i inne istotne parametry techniczne,
- ilość i jednostka miary wyrobu, zawarta w opakowaniu jednostkowym i / lub zbiorczym,
- datę produkcji i nr partii,

oraz inne, istotne informacje o wyrobie budowlanym.

Do wyrobów powinna być dołączona instrukcja przechowywania i stosowania sporządzona w języku polskim.

Dodatkowo, do wyrobów powinny być dołączone przez producenta wszelkie inne dokumenty, wymagane przepisami, wyszczególnione w OST AR-0 pkt 4.2.

Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

**AM-WT - Montaż akcesoriów w toaletach.**

Materiały powinny być pakowane przy użyciu folii, drewna, tektury, styropianu. Naroża i wiotkie elementy należy zabezpieczyć przed uszkodzeniami mechanicznymi i zniszczeniem powłok.

Przechowywanie elementów powinno zapewniać stałą gotowość użycia ich do montażu.

Elementy przechowywać w pomieszczeniach krytych, zamkniętych, suchych i przewiewnych w odległości nie mniejszej niż 1 m od czynnych urządzeń grzewczych.

## **5. WYKONANIE ROBÓT**

### **5.1 Wymagania ogólne**

Ogólne wymagania dotyczące wykonania Robót podano w OST A-00 pkt 5.1.

### **5.2 Warunki przystąpienia do robót**

Przed przystąpieniem do montażu akcesoriów łazienkowych niezbędne jest :

- zakończenie wszelkich prac budowlanych, wykończeniowych i instalacyjnych w pomieszczeniach sanitarnych, gdzie ma być prowadzony montaż.
- przedstawienie do akceptacji wzorów akcesoriów łazienkowych.

### **5.3 Montaż akcesoriów łazienkowych**

- Akcesoria łazienkowe powinny być montowane ściśle według instrukcji producenta, przy użyciu firmowych elementów mocujących, dostarczonych razem z urządzeniami.
- Montaż należy prowadzić starannie, unikając wszelkich uszkodzeń elementów wyposażenia i wykończenia pomieszczeń sanitarnych i samych urządzeń sanitarnych.
- Montaż wyrobów powinien sprowadzać się do scalania według instrukcji elementów wyrobu i mocowania wyrobu do podłoża. Cięcie, wiercenie lub przebijanie otworów w elementach w trakcie montażu w żadnym wypadku nie jest dopuszczalne, chyba, że takie prace przewiduje instrukcja montażu.
- Montaż powinien być poprzedzony dokładnym wytrasowaniem miejsc otworów montażowych w podłożu na podstawie szablonów dostarczonych przez producenta razem z urządzeniami.
- Ustawienie montowanych elementów należy sprawdzić w pionie i w poziomie.
- Niedopuszczalne jest odchylenie od pionu lub poziomu większe od 1 mm na długości, szerokości lub wysokości montowanego urządzenia.

### **5.4 Jakość wykonania i tolerancje**

W celu oceny jakości montażu akcesoriów łazienkowych należy sprawdzić:

- zgodność zamontowanych akcesoriów łazienkowych z zatwierdzonymi wzorami,
- jakość zamontowanych akcesoriów,
- zgodność montażu z instrukcją producenta,
- brak uszkodzeń zamontowanych urządzeń i robót wykończeniowych pomieszczeń sanitarnych, spowodowanych montażem urządzeń,
- poprawność funkcjonowania zamontowanych urządzeń,
- zgodność miejsca i sposobu montażu i mocowania z projektem,

## **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

### **6.1 Ogólne zasady kontroli jakości robót**

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w Ogólnej Specyfikacji (OST) A-00 pkt 6.

### **6.2 Badania w czasie odbioru robót**

Badania w czasie odbioru robót przeprowadza się celem oceny czy spełnione zostały wszystkie wymagania dotyczące wykonanych robót, w szczególności w zakresie:

- zgodności z dokumentacją projektową, ST i wprowadzonymi zmianami, które naniesiono w dokumentacji powykonawczej,
- jakości zastosowanych materiałów i wyrobów,
- kompletności montowanych urządzeń,
- prawidłowości osadzenia i sprawność działania wszystkich elementów i mechanizmów,
- dotrzymania dopuszczalnych odchylek w wymiarach, kątach i płaszczyznach,

Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

**AM-WT - Montaż akcesoriów w toaletach.**

- zgodności rodzaju zastosowanych urządzeń z zatwierdzonymi wzorami,

Wyniki badań powinny być porównane z wymaganiami podanymi w pkt. 5.3. i 5.4, wpisywane do dziennika budowy i akceptowane przez Inspektora nadzoru.

## **7. OBMIAR ROBÓT**

### **7.1 Ogólne zasady obmiaru robót**

Obmiaru ilości robót dokonuje się zgodnie z zasadami podanymi w Ogólnej Specyfikacji (OST) A-00 pkt 7.

### **7.2 Szczegółowe zasady obmiaru robót**

Montaż akcesoriów łazienkowych obmierza się w sztukach.

Wielkości obmiarowe określa się na podstawie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem zmian zaakceptowanych przez Inspektora nadzoru i sprawdzonych w naturze.

## **8. ODBIÓR ROBÓT**

Odbioru robót dokonuje się zgodnie z ogólnymi zasadami podanymi w Ogólnej Specyfikacji (OST) A-00 pkt 8.

### **8.1 Zgodność robót z dokumentacją**

Roboty uznaje się za zgodne z dokumentacją projektową, ST i wymaganiami Inspektora nadzoru, jeżeli wszystkie pomiary i badania (z uwzględnieniem dopuszczalnych tolerancji) wg pkt. 6.2. ST dały pozytywny wynik.

### **8.2 Odbiór częściowy**

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się dla zakresu określonego w dokumentach umownych, według zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Celem odbioru częściowego jest wczesne wykrycie ewentualnych usterek w realizowanych robotach i ich usunięcie przed odbiorem końcowym. Odbiór częściowy robót jest dokonywany przez Inspektora nadzoru w obecności Kierownika budowy. Protokół odbioru częściowego jest podstawą do dokonania częściowego rozliczenia robót, jeżeli umowa taką formę przewiduje.

### **8.3 Odbiór ostateczny (końcowy)**

Odbiór końcowy stanowi ostateczną ocenę rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich zakresu (ilości), jakości i zgodności z dokumentacją projektową oraz szczegółową specyfikacją techniczną. Odbiór ostateczny przeprowadza komisja powołana przez zamawiającego, na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań oraz dokonanej oceny wizualnej. Zasady i terminy powoływania komisji oraz czas jej działania powinna określać umowa. Wykonawca robót obowiązany jest przedłożyć komisji następujące dokumenty:

- dokumentację projektową z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót,
- szczegółowe specyfikacje techniczne ze zmianami wprowadzonymi w trakcie wykonywania robót,
- dziennik budowy i książki obmiarów z zapisami dokonywanymi w toku prowadzonych robót,
- dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego zastosowania użytych materiałów i wyrobów budowlanych,
- protokoły odbioru robót ulegających zakryciu,
- protokoły odbiorów częściowych,
- instrukcje producentów dotyczące zastosowanych materiałów,
- wyniki badań laboratoryjnych i ekspertyz.

W toku odbioru komisja obowiązana jest zapoznać się z przedłożonymi dokumentami, przeprowadzić badania zgodnie z wytycznymi podanymi w pkt. 6.2. niniejszej ST, porównać je z wymaganiami podanymi w pkt. 5.4. oraz dokonać oceny wizualnej robót.

Roboty powinny być odebrane, jeżeli wszystkie wyniki badań są pozytywne, a dostarczone przez Wykonawcę dokumenty są kompletne i prawidłowe pod względem merytorycznym. Jeżeli chociażby jeden wynik badań był negatywny roboty nie powinny być przyjęte. W takim wypadku należy przyjąć jedno z następujących rozwiązań:

- jeżeli to możliwe należy ustalić zakres prac korygujących, usunąć niezgodności z wymaganiami określonymi w pkt. 5.4. i przedstawić roboty ponownie do odbioru,
- jeżeli odchylenia od wymagań nie zagrażają bezpieczeństwu użytkownika, oraz nie ograniczają trwałości akcesoriów łazienkowych i pozwalają na ich prawidłową eksploatację, Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego z jednoczesnym obniżeniem wartości wynagrodzenia w stosunku do ustaleń umownych,

Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

**AM-WT - Montaż akcesoriów w toaletach.**

- w przypadku, gdy nie są możliwe podane wyżej rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadliwe wykonane roboty, wykonać je ponownie i powtórnie zgłosić do odbioru.

W przypadku niekompletności dokumentów odbiór może być dokonany po ich uzupełnieniu. Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół powinien zawierać:

- ustalenia podjęte w trakcie prac komisji,
- ocenę wyników badań,
- wykaz wad i usterek ze wskazaniem sposobu ich usunięcia,
- stwierdzenie zgodności lub niezgodności wykonania robót z zamówieniem.

Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania rozliczenia końcowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **8.4 Odbiór po upływie okresu rękojmi i gwarancji**

Celem odbioru po okresie rękojmi i gwarancji jest ocena stanu robót stanowiących przedmiot niniejszej SST po użytkowaniu w okresie gwarancji i rękojmi oraz ocena wykonywanych w tym czasie ewentualnych robót poprawkowych, związanych z usuwaniem zgłoszonych wad. Odbiór po upływie okresu rękojmi i gwarancji jest dokonywany na podstawie oceny wizualnej, z uwzględnieniem zasad opisanych w pkt. 8.3. „Odbiór ostateczny (końcowy)”. Pozytywny wynik odbioru pogwarancyjnego jest podstawą do zwrotu kaucji gwarancyjnej, negatywny do dokonania potrąceń wynikających z obniżonej jakości robót. Przed upływem okresu gwarancyjnego Zamawiający powinien zgłosić Wykonawcy wszystkie zauważone wady w wykonanych robotach.

### **9. ROZLICZENIE ROBÓT**

Ogólne zasady rozliczenia robót i płatności za ich wykonanie podane są w Ogólnej Specyfikacji (OST) A-00 pkt 9.

Podstawę rozliczenia oraz płatności wykonanego i odebranego zakresu robót stanowi wartość tych robót obliczona na podstawie szczegółowych ustaleń umownych.

Ceny jednostkowe lub wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie robót będą obejmować:

- przygotowanie stanowiska roboczego,
- dostarczenie materiałów, narzędzi i sprzętu,
- umocowanie elementów wsporczych, przewodnic itp.,
- montaż akcesoriów zgodnie z instrukcją producenta,
- sprawdzenie poprawności montażu,
- sprawdzenie działania akcesoriów z odpowiednią regulacją,
- usunięcie wad i usterek oraz naprawienie uszkodzeń powstałych w czasie wykonywania robót,
- uporządkowanie miejsca wykonywania robót,
- usunięcie pozostałości, resztek i odpadów materiałów,
- likwidację stanowiska roboczego,
- utylizację opakowań i resztek materiałów zgodnie ze wskazaniem ich producentów,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko.

### **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

#### **10.1 Ustawy**

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).

#### **10.2 Rozporządzenia**

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań, jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności, oraz sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem CE (Dz. U. nr 195 poz. 2011).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. Nr 198, poz. 2041).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 października 2004 r. w sprawie europejskich aprobat technicznych oraz polskich jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania (Dz. U. nr 237 poz. 2375).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie aprobat technicznych oraz jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania (Dz. U. z 2004 r. nr 249 poz. 2497)



**Budynek Wydziału Neofilologii**

w Kampusie Bałtyckiego Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Wita Stwosza / Bażyńskiego w Gdańsku

PROJEKT WYKONAWCZY

**Zeszyt AM****Roboty montażowe**

Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

**AM-WT - Montaż akcesoriów w toaletach.**

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz. U. 2003 r. nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zmianami).

**10.3 Inne dokumenty**

- Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlano-montażowych tom II, wyd. „Arkady”, W-wa 1989-91 r.
- Instrukcje i aprobaty techniczne producenta i dostawcy materiałów.