

Gdańsk, dnia 09.09.2010 r.

KA + KZP + KAA
Zgodnie
Kancelarz
dr Jerzy Piotr Gwizdała
10.09.10

Sz.P
Kancelarz
Uniwersytetu Gdańskiego
dr Jerzy Gwizdała

Wniosek

o akceptację przekazania zadań zgodnie z regulaminem Organizacyjnym UG

Zwracam się z uprzejmą prośbą o akceptację przekazania zadania w postaci sprzedaży zużytych tonerów do kserokopiarek Działowi Administracji i Transportu.

Zgodnie z aktualnym brzmieniem Regulaminu Organizacyjnego sprzedaż zużytych materiałów eksploatacyjnych ze wszystkich jednostek organizacyjnych uczelni (w celach recyklingu) nie leży w kompetencji i zakresie zadań Działu Zamówień Publicznych. Zadania te wymagają nadto dysponowania powierzchnią magazynową do przechowywania tonerów, co obecnie odbywa się kosztem powierzchni przeznaczonej do przechowywania dokumentacji postępowań o zamówienia publiczne.

Z poważaniem,

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Aneta Budrewicz-Góralczyk
mgr Aneta Budrewicz-Góralczyk

BIURO KANCLERZA
UNIWERSYTET GDAŃSKI

Wpłynęło dnia: 2010-09-09

Pismo nr 2619 podpis *Aneta*