

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony dnia ..... w Gdańsku, zgodnie z umową J711.291.2.2.2020.MK z dnia ....., pomiędzy:

.....  
.....  
.....

(dane jednostki organizacyjnej Zamawiającego)

Osoba odbierająca z ramienia j.w.: .....

a: .....

.....

(dane Wykonawcy)

Osoba przekazująca z ramienia Wykonawcy: .....

**Przedmiot odbioru:**

Pełna nazwa handlowa/model/typ	Nr seryjny/nr fabryczny

**Zamawiający potwierdza (zaznaczyć „X” właściwie):**

- dostawa i wniesienie sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- dostarczenie wraz ze sprzętem instrukcji obsługi (w języku polskim lub angielskim) oraz podpisanej karty gwarancyjnej,
- brak jakichkolwiek uszkodzeń lub wad uniemożliwiających użycie sprzętu w jego pełnym zakresie,
- zgodność dostawy z postanowieniami Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, ofertą Wykonawcy i umową zawartą pomiędzy Stronami.

**Ustalenia końcowe dotyczące wyników odbioru:**

- a) dostawa została wykonana zgodnie z umową, Zamawiający w dniu ..... przyjmuje przedmiot odbioru bez zastrzeżeń
- b) w stosunku do umowy stwierdzono następujące niezgodności:

.....  
.....

**Inne wnioski :**

.....

**Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:**

.....

**Termin usunięcia stwierdzonych wad:**

.....

**Na tym protokół zakończono i podpisano**

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy