

Postępowanie nr J711.291.1.11.2020BW

Gdańsk, dnia 27.02.2020r.

## INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

Nazwa zamówienia: „Sukcesywna dostawa drukarek i skanerów oraz materiałów eksploatacyjnych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego”

Zamawiający, Uniwersytet Gdański, działając na mocy art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), zawiadamia, że:

- Otwarcie ofert odbyło się w dniu 27.02.2020r. o godz. 11:00 w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, pokój nr 109, I piętro.
- Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi: **189 912,00 PLN brutto**
- Do wyznaczonego terminu składania ofert, ofertę złożyli następujący Wykonawcy:

Nr oferty	Nazwa (firma) i adres Wykonawcy	Cena oferty brutto	Okres gwarancji na drukarki opisane w tabelach od 1 do 5 załącznika nr 1a do SIWZ
1	ARCUS S.A. ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa	156 880,35 PLN	G1 – 36 miesięcy

- Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy brutto, w zależności od tego który wariant nastąpi wcześniej. W przypadku niewyczerpania wartości umowy brutto w terminie obowiązywania umowy, termin ten może ulec wydłużeniu na podstawie § 10 ust. 1 pkt 3) lit. d) umowy.  
Termin realizacji zamówień częściowych po potwierdzeniu przyjęcia zamówienia przez Wykonawcę wynosi:
  - 20 dni roboczych\* dla urządzeń,
  - 10 dni roboczych\* dla materiałów.

Postępowanie nr J711.291.1.11.2020BW

Gdańsk, dnia 27.02.2020r.

5. Gwarancja producenta na:
- a) skanery przez okres – 12 miesięcy;
  - b) materiały eksploatacyjne - termin przydatności do użycia nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia dostawy.
- Szczegóły dotyczące gwarancji zawarte są w § 7 projektu umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Warunki płatności: płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Szczegóły dotyczące sposobu rozliczenia i warunków płatności zawarte są w § 4 projektu umowy.

Samodzielny referent  
Dział Zamówień Publicznych



.....  
(podpis osoby sporządzającej)