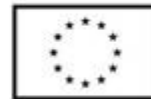




Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ogłoszenie o zamówieniu - postępowanie nr A120-211-1/138o/20/PJ

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługa opracowania monografii dla studiów I stopnia nowopowstałego kierunku „Zarządzanie Instytucjami Służby Zdrowia” realizowanego przez Wydział Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego według czterech części:

część I: Monografia nr 1: Koncepcje zarządzania podmiotami leczniczymi

część II: Monografia nr 2: Projektowanie działalności podmiotów leczniczych

część III: Monografia nr 3: IT w ochronie zdrowia

część IV: Monografia nr 4: Uwarunkowania prawne i systemowe funkcjonowania podmiotów leczniczych

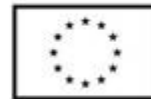
Data ogłoszenia na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego: 07.01.2020 r.

Data ogłoszenia w siedzibie Uniwersytetu Gdańskiego: 07.01.2020 r.

Modyfikacja z dnia 15.01.2020 r.

Projekt: „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z308/17-00, Zadanie nr 2 – nowe programy kształcenia

Projekt „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY	3
II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	7
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	7
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	11
XI. KRYTERIA OCENY OFERT	12
XII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I WYNIK POSTĘPOWANIA	14
XIII. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY	15
XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH	16
XV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA	17

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Gdański,
80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8,
NIP 584-020-32-39, REGON 000001330,
e-mail: sekretariatdzp@ug.edu.pl, adres strony internetowej: www.ug.edu.pl

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

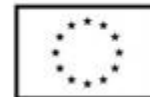
Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 92312212-0, 92312210-6.
2. Przedmiotem zamówienia jest: usługa opracowania monografii dla studiów I stopnia nowopowstałego kierunku „Zarządzanie Instytucjami Służby Zdrowia” realizowanego przez Wydział Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, według czterech części:
część I: Monografia nr 1: Koncepcje zarządzania podmiotami leczniczymi,
część II: Monografia nr 2: Projektowanie działalności podmiotów leczniczych,
część III: Monografia nr 3: IT w ochronie zdrowia,
część IV: Monografia nr 4: Uwarunkowania prawne i systemowe funkcjonowania podmiotów leczniczych.
3. Wykonawca jest zobowiązany opracować monografię w zgodzie z bieżącą wiedzą empiryczną w danym przedmiocie i ma ona stanowić najbardziej aktualne i syntetyczne źródło wiedzy naukowej dla studenta. Ponadto monografia powinna być punktem wyjścia do dalszych lektur i studiów w danym przedmiocie (zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu/przedmiotów na kierunku). Autorzy monografii są zobowiązani w ramach opracowania uwzględnić zakres tematyczny zajęć, dla których tworzona jest monografia. Zakres tematyczny monografii uwzględniający treści z sylabusów do poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach kierunku zawarty jest w pkt 4 dla części I, w pkt 5 dla części II, w pkt 6 dla części III i w pkt 7 dla części IV,. Ostateczny tytuł monografii Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym.
4. Opis Monografii nr 1: Koncepcje zarządzania podmiotami leczniczymi. Tematem monografii są zagadnienia z zakresu koncepcji zarządzania podmiotami leczniczymi, w tym:
 - 1) Część 1. Uwarunkowania funkcjonowania podmiotów leczniczych.
 - a) Współczesne wyzwania zarządzania jednostkami opieki zdrowotnej (m.in. interesariusze, społeczna odpowiedzialność biznesu, postęp medycyny, starzenie się społeczeństwa).
 - b) Skuteczność a efektywność funkcjonowania jednostek opieki zdrowotnej.
 - 2) Część 2. Optymalizacja zasobów podmiotów leczniczych - koncepcje zorientowanie na wyszczuplenie organizacji.
 - a) Reengineering.
 - b) Outsourcing.
 - c) Lean.
 - d) TBM.
 - 3) Część 3. Zarządzanie jakością usług medycznych – koncepcje zorientowane na jakość.
 - a) Ewolucja koncepcji zorientowanych na jakość.

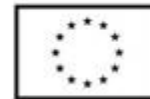
Ogłoszenie o zamówieniu - postępowanie nr A120-211-1/138o/20/PJ

- b) Standardy jakości w ochronie zdrowia.
 - c) Systemy zarządzania z grupy ISO: 9001; 14001; 45001.
 - d) Pomiar jakości usług medycznych.
 - e) TQM.
- 4) Część 4. Wiedza jako podstawowy zasób podmiotów leczniczych.
- a) Benchmarking.
 - b) Organizacje oparte na wiedzy.
 - c) Organizacje sieciowe.
5. Opis Monografii nr 2: Projektowanie działalności podmiotów leczniczych. Tematem monografii są zagadnienia z zakresu projektowania działalności podmiotów leczniczych, w tym:
- 1) Część 1. Zmiana organizacyjna.
 - a) Zarządzanie zmianą w jednostkach opieki zdrowotnej.
 - b) Człowiek w procesie zmian, zmiana roli personelu medycznego w organizacjach.
 - 2) Część 2. Czynniki kształtujące organizację i strukturę podmiotów leczniczych.
 - a) Otoczenie.
 - b) Technologia.
 - c) Kultura.
 - d) Strategia.
 - 3) Część 3. Typologia struktur organizacyjnych.
 - a) Ewolucja struktur organizacyjnych.
 - b) Struktury organizacyjne wykorzystywane w podmiotach leczniczych.
 - c) Proces modelowania struktury organizacyjnej.
 - 4) Część 4. Dokumentacja organizacyjna w podmiotach leczniczych.
 - a) Regulamin organizacyjny.
 - b) Regulamin wynagrodzeń.
 - c) Dokumentacja związana z nawiązaniem i zakończeniem stosunku pracy.
 - 5) Część 5. Podejście procesowe w projektowaniu działalności podmiotów leczniczych.
 - a) Doskonalenie procesów w działaniu jednostek opieki zdrowotnej.
 - b) Zróżnicowanie w podejściu procesowym w różnych podmiotach leczniczych.
 - c) Zespołowe formy opieki nad pacjentem.
 - d) Procedura medyczna a proces.
 - e) Dokumentacja procesu.
6. Opis Monografii nr 3: IT w ochronie zdrowia. Tematem monografii są zagadnienia z zakresu wykorzystania rozwiązań informatycznych w ochronie zdrowia, w tym:
- 1) Część I. Podstawy systemów informatycznych dedykowanych ochronie zdrowia.
 - a) Rozwiązania informatyczne w ochronie zdrowia.
 - Pojęcie, rodzaje i zadania systemów informatycznych w ochronie zdrowia.
 - Przegląd rynku systemów informatycznych dla zakładów opieki zdrowotnej.
 - Sposoby pozyskiwania systemów informatycznych w ochronie zdrowia (w tym model tradycyjny – licencje; model usługowy – np. SaaS).
 - Zarządzanie systemami informatycznymi w zakładach opieki zdrowotnej.
 - 2) Część II. Zagadnienia front office w systemach dla służby zdrowia.
 - a) Cyfryzacja służby zdrowia na poziomie centralnym.
 - Projekty realizowane w służbie zdrowia.
 - Rejestry medyczne.
 - Elektroniczna Dokumentacja Medyczna (EDM).



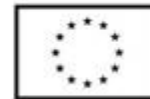
Ogłoszenie o zamówieniu - postępowanie nr A120-211-1/138o/20/PJ

- Elektroniczny rekord pacjenta (EHR).
- E-zwolnienia (E-ZLA).
- E-recepta .
- E-skierowanie.
- Internetowe Konto Pacjenta (IKP).
- b) Obsługa pacjenta w gabinecie lekarskim.
 - Przegląd rynku i porównanie funkcjonalności systemów dostępnych na polskim rynku.
 - Struktura i funkcjonalności systemu na przykładzie rozwiązania.
 - Praktyczne zastosowanie wybranych funkcjonalności systemu.
 - Integracja z NFZ i serwisami zewnętrznymi.
- c) Obsługa pacjenta w przychodni.
 - Przegląd rynku i porównanie funkcjonalności systemów dostępnych na polskim rynku.
 - Moduły podstawowe.
 - Moduły dodatkowe.
- d) Obsługa pacjenta w zintegrowanym systemie szpitalnym - część biała.
 - Przegląd rynku i porównanie funkcjonalności systemów dostępnych na polskim rynku.
 - Kliniczny System Informatyczny (CIS).
 - Elektroniczny Rekord Zdrowotny (EHR).
 - Moduły Centralne.
 - Moduły peryferyjne.
- 3) Część III. Zagadnienia *back office* w systemach dla służby zdrowia.
 - a) Zarządzanie zasobami finansowymi w jednostkach służby zdrowia.
 - Struktura i funkcjonalności modułu finansowo-księgowego w HIS.
 - Praktyczne zastosowanie wybranych funkcjonalności.
 - Kierunki rozwoju i integracja z innymi modułami HIS.
 - b) Zarządzanie środkami trwałymi w jednostkach służby zdrowia.
 - Struktura i funkcjonalności modułu środki trwałe w HIS.
 - Praktyczne zastosowanie wybranych funkcjonalności.
 - Kierunki rozwoju i integracja z innymi modułami HIS.
 - c) Zarządzanie zapasami i zaopatrzeniem w jednostkach służby zdrowia.
 - Struktura i funkcjonalności modułu magazyn i modułu zakupy w HIS.
 - Praktyczne zastosowanie wybranych funkcjonalności.
 - Kierunki rozwoju i integracja z innymi modułami HIS.
 - d) Zarządzanie zasobami ludzkimi w jednostkach służby zdrowia.
 - Struktura i funkcjonalności modułu kadry i płace w HIS.
 - Praktyczne zastosowanie wybranych funkcjonalności.
 - Kierunki rozwoju i integracja z innymi modułami HIS.
- 7. Opis Monografii nr 4: Uwarunkowania prawne i systemowe funkcjonowania podmiotów leczniczych.
Tematem monografii są zagadnienia z zakresu prawa i systemów ochrony zdrowia, w tym:
 - 1) Część I. Prawo w ochronie zdrowia.
 - a) Prawne aspekty prowadzenia działalności leczniczej.
 - Podmioty wykonujące działalność leczniczą – zagadnienia wstępne.
 - Działalność lecznicza.
 - Działalność lecznicza jako działalność gospodarcza – ogólne uwarunkowania prawne.
 - Rodzaje działalności leczniczej.



Ogłoszenie o zamówieniu - postępowanie nr A120-211-1/138o/20/PJ

- Formy prowadzenia działalności leczniczej jako działalności gospodarczej – podmioty lecznicze.
 - Wybrane problemy prawne z zakresu działalności leczniczej.
 - b) Prawo administracyjne i postępowanie administracyjne.
 - Część Pierwsza – prawo administracyjne:
 - i. Zagadnienia wstępne.
 - ii. Źródła prawa administracyjnego.
 - iii. Administracja publiczna – uwagi ogólne.
 - iv. Administracja rządowa.
 - v. Administracja samorządowa.
 - vi. Formy działania administracji publicznej.
 - vii. Stosunek administracyjnoprawny.
 - Część druga – postępowanie administracyjne:
 - i. Uwagi wprowadzające.
 - ii. Postępowanie administracyjne.
 - iii. Sądownictwo administracyjne – zagadnienia ogólne.
 - c) Odpowiedzialność prawna osób wykonujących zawody medyczne.
 - Rodzaje odpowiedzialności osób wykonujących zawody medyczne.
 - Charakterystyka postępowania karnego, cywilnego oraz prowadzonego w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej osób wykonujących zawody medyczne.
 - Orzecznictwo sądów powszechnych i Sądu Najwyższego oraz rzecznictwo sądów dyscyplinarnych.
 - Przedstawiciele zawodów medycznych jako biegli sądowi.
 - d) Prawo medyczne i prawa pacjenta.
 - Prawo medyczne – zagadnienia ogólne.
 - Katalog praw pacjenta.
 - Prawne aspekty wykonywania zawodów medycznych.
 - Etyczne i prawne następstwa rozwoju nauk biomedycznych.
- 2) Część II. Systemy ochrony zdrowia.
- a) Systemy zdrowia i metody ich oceny.
 - b) Rynek zdrowia, w tym usług służących jego poprawie i jego ograniczenia.
 - c) Podstawy ekonomiki zdrowia i jej ewolucja.
 - d) Rola instytucji ponadnarodowych/międzynarodowych w tworzeniu rozwiązań służących zdrowiu.
8. Objętość monografii musi wynosić min. 200 stron tekstu właściwego.
9. Monografia musi być przygotowana zgodnie z wymogami edycyjnymi określonymi w **załączniku nr 6** do Ogłoszenia.
10. Opracowana przez Wykonawcę monografia musi zawierać informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego umieszczoną przy afiliacji.
11. Opracowana przez Wykonawcę monografia musi zostać przekazana Zamawiającemu w terminie określonym w rozdz. IV, w następujący sposób:
- 1) w formie elektronicznej – wersja edytowalna (format danych .doc/.docx/.odt) i wersja nieedytowalna (format danych .pdf): przesłana na adres e-mail: wojciech.machel@ug.edu.pl oraz dostarczona na nośniku elektronicznym (płyta CD-R),
 - 2) w formie papierowej: dostarczona w postaci wydruku - 2 egzemplarze.



Ogłoszenie o zamówieniu - postępowanie nr A120-211-1/138o/20/PJ

12. Miejsce dostarczenia opracowanej monografii w formie elektronicznej (płyta CD-R) oraz w formie papierowej: Uniwersytet Gdański, Wydział Zarządzania, ul. Armii Krajowej 101, 81-824 Sopot, p. 404.
13. Usługa powinna być realizowana w sposób zgodny z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dla części I-IV: do **90 dni** od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 2) Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący.

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej 1 osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia, która:

 - a) posiada wykształcenie wyższe co najmniej ze stopniem naukowym doktora **habilitowanego** w dyscyplinie ekonomia lub zarządzanie,
 - b) jest autorem lub współautorem co najmniej jednej publikacji z zakresu tematyki monografii będącej przedmiotem zamówienia, wydanej w okresie od 01.01.2014 r. do dnia złożenia oferty,
 - c) posiada co najmniej roczne doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe w obszarze związanym z zakresem tematyki monografii będącej przedmiotem zamówienia,

– odpowiednio do części I, II, III i IV.
2. Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego – ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VI.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy w formie pisemnej o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy – **załącznik nr 2** do Ogłoszenia. Oświadczenie Wykonawca składa wraz z ofertą.
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy w formie pisemnej o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w rozdz. IX pkt 9, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

Ogłoszenie o zamówieniu - postępowanie nr A120-211-1/138o/20/PJ

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) oświadczenia wymienione w ppkt 1) i 2) składa każdy z Wykonawców. W imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 2), Zamawiający żąda od Wykonawcy:

1) oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej 1 osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia, która:

a) posiada wykształcenie wyższe co najmniej ze stopniem naukowym doktora **habilitowanego** w dyscyplinie ekonomia lub zarządzanie,

b) jest autorem lub współautorem co najmniej jednej publikacji z zakresu tematyki monografii będącej przedmiotem zamówienia, wydanej w okresie od 01.01.2014 r. do dnia złożenia oferty,

c) posiada co najmniej roczne doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe w obszarze związanym z zakresem tematyki monografii będącej przedmiotem zamówienia,

wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby, informacją na temat jej wykształcenia i doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą,

– stanowiącego **załącznik nr 4** do Ogłoszenia - odpowiednio do części I-IV.

Oświadczenie Wykonawca składa wraz z ofertą.

3. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale muszą być składane w oryginale w formie pisemnej, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestacyjnych) lub kopii poświadczonej przez notariusza – zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia oraz okres, na które zostało wystawione.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt 1).

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale, oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, pytania, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Paulina Jędrzejczyk – pracownik Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, poczta elektroniczna (e-mail): paulina.jedrzejczyk@ug.edu.pl, w godzinach 08:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.
4. Przed złożeniem oferty Wykonawcy mogą przysyłać Zamawiającemu uwagi do treści niniejszego Ogłoszenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający uwzględniając przesłane uwagi może dokonać zmiany treści niniejszego Ogłoszenia oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
5. Modyfikacje treści Ogłoszenia oraz informacja o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.ug.edu.pl odnośnik „zamówienia publiczne”, na której udostępnione jest niniejsze Ogłoszenie.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny z niniejszym Ogłoszeniem.
2. Ofertę stanowi formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Ogłoszenia – odpowiednio dla I, II, III i IV części.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w oryginale, w formie pisemnej, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.
W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają jeden ww. dokument, który musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w ramach udzielanych wyjaśnień, nie może zmienić treści załącznika nr 1 do Ogłoszenia – wzór Zamawiającego. W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty z Ogłoszeniem, oferta zostanie odrzucona.
6. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia oraz **oznaczona według poniższego wzoru:**

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Uniwersytet Gdański
Dział Zamówień Publicznych
80-309 Gdańsk
ul. Jana Bażyńskiego 8, pok. nr 115

OFERTA

do postępowania nr A120-211-1/138o/20/PJ

Usługa opracowania monografii dla studiów I stopnia nowopowstałego kierunku „Zarządzanie Instytucjami Służby Zdrowia” realizowanego przez Wydział Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego, według części:

część I: Monografia nr 1: Koncepcje zarządzania podmiotami leczniczymi *

część II: Monografia nr 2: Projektowanie działalności podmiotów leczniczych*

część III: Monografia nr 3: IT w ochronie zdrowia*

część IV: Monografia nr 4: Uwarunkowania prawne i systemowe funkcjonowania podmiotów leczniczych*

(*wpisać tylko tę część postępowania, na którą Wykonawca składa ofertę)

nie otwierać przed dniem 29.01.2020 r. godz.12:30.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę na każdą z części postępowania (dopuszcza się składanie ofert przez Wykonawcę na wybraną(e) lub też wszystkie części postępowania), zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym w rozdz. IX terminie.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy oraz ceny.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: ”informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby informacje te były trwale, oddzielnie spięte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
11. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności

Ogłoszenie o zamówieniu - postępowanie nr A120-211-1/138o/20/PJ

działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie dotyczące zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełniania przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżone informacje:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub stanowią inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - 2) nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - 3) podjęto w stosunku do nich działania w celu utrzymania ich w poufności.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

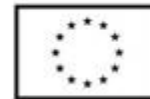
IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać pod adresem:
Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, pokój nr 115, I piętro, w godzinach pracy od 7:00 do 15:00 **w terminie do 29.01.2020 r. do godz. 12:00.**
2. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
3. Termin uważa się za zachowany, jeżeli do jego upływu oferta zostanie przekazana na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1.
4. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w którym oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwróci ją Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi:
w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, pokój nr 116, I piętro, **dnia 29.01.2020 r. o godz. 12:30.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Ogłoszenie informacji o złożonych ofertach i zaoferowanych cenach jest jawne i nastąpi podczas otwarcia ofert.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ug.edu.pl, na której udostępnione jest Ogłoszenie informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny zawartej w ofertach.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do Ogłoszenia - formularz ofertowy – odpowiednio dla I-IV części: cenę brutto w PLN za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena brutto z formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Ogłoszenia – odpowiednio dla I-IV części, traktowana będzie jako cena oferty i służyć będzie do oceny i porównania złożonych ofert w ramach kryterium „Cena oferty”.

Projekt „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Ogłoszenie o zamówieniu - postępowanie nr A120-211-1/138o/20/PJ

4. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) z zastrzeżeniem pkt 5, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania Ogłoszenia z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami – odpowiednio dla I-IV części:

1) Cena oferty – 70% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN podanej w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia – odpowiednio dla I-IV części.

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(C) = \frac{C_n}{C_o} \times 70$$

gdzie:

$P(C)$ - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

C_n - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena w PLN brutto ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena oferty” wynosi 70 pkt.

2) Kwalifikacje autora monografii (osoby skierowanej do realizacji zamówienia) – 30% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji o kwalifikacjach osoby skierowanej do realizacji zamówienia (autora monografii), wskazanych w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia – odpowiednio dla I-IV części. Zamawiający dopuszcza możliwość skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia więcej niż jednej osoby (zespół autorów monografii) i tym samym wskazanie różnych osób w każdym z trzech podkryteriów opisanych poniżej, a dodatkowo

Ogłoszenie o zamówieniu - postępowanie nr A120-211-1/138o/20/PJ

w ramach Podkryterium K2 Wykonawca może wskazać dwie osoby, których dorobek naukowy będzie oceniany łącznie.

Kryterium „Kwalifikacje autora monografii” podzielone jest na trzy podkryteria tj.:

- Podkryterium K1: Stopień/**tytuł** naukowy autora monografii
- Podkryterium K2: Dorobek naukowy autora monografii
- Podkryterium K3: Doświadczenie autora monografii

Punkty za kryterium „Kwalifikacje autora monografii” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(K) = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

$P(K)$ - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Kwalifikacje autora monografii”

$K1, K2, K3$ - punkty za poszczególne podkryteria przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Kwalifikacje autora monografii	Punkty
1.	Podkryterium K1 – Stopień/tytuł naukowy autora monografii	
	Autor monografii posiada wykształcenie wyższe ze stopniem/ tytułem naukowym:	
	1) doktora habilitowanego w dyscyplinie ekonomia lub zarządzanie	0
	2) profesora w dyscyplinie ekonomia lub zarządzanie	10
	Maksymalna ilość punktów za Podkryterium K1:	10
2.	Podkryterium K2: Dorobek naukowy autora monografii	
	Ilość autorskich lub współautorskich publikacji z zakresu tematyki monografii będącej przedmiotem zamówienia, opracowanych przez autora monografii lub zespół autorów monografii (łącznie), wydanych w okresie od 01.01.2014 r. do dnia złożenia oferty:	
	1) 1 publikacja	0
	2) 2 publikacje	10
	Maksymalna ilość punktów za Podkryterium K2:	10
3.	Podkryterium K3: Doświadczenie autora monografii	
	Autor monografii posiada doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe w obszarze związanym z zakresem tematyki monografii będącej przedmiotem zamówienia, wynoszące:	
	1) co najmniej 1 rok	0
	2) powyżej 1 roku do 3 lat	5
	3) powyżej 3 lat	10
	Maksymalna ilość punktów za Podkryterium K3:	10

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Kwalifikacje autora monografii” wynosi 30 pkt.

Punkty w ramach kryterium „Kwalifikacje autora monografii” zostaną przyznane tylko w przypadku, gdy w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia – odpowiednio dla I-IV części, Wykonawca poda w zakresie każdego podkryterium wymagane przez Zamawiającego informacje. Brak podania przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego informacji

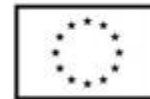
Ogłoszenie o zamówieniu - postępowanie nr A120-211-1/138o/20/PJ

- pozwalających dokonać oceny punktowej skutkowało będzie przyznaniem ofercie 0 punktów w ramach danego podkryterium.
- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną według wzoru: $P = P(C) + P(K)$
 - Zamawiający oceniał będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
 - Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria wynosi 100 pkt.
 - Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
 - Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I WYNIK POSTĘPOWANIA

- Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową, powołaną przez Zamawiającego. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w rozdziale XI Ogłoszenia.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty.
- Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.),
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,

Projekt „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

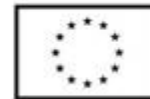


Ogłoszenie o zamówieniu - postępowanie nr A120-211-1/138o/20/PJ

- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału,
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdz. VIII pkt 13, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający zawiadamia o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, informując o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększył tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdz. XI pkt 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 5) zaistnieją inne uzasadnione okoliczności uniemożliwiające zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projekt umowy – załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Miejszem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta także po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w rozdziale XII pkt 10.



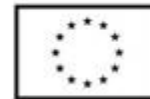
Ogłoszenie o zamówieniu - postępowanie nr A120-211-1/138o/20/PJ

7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest Ogłoszenie, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest Ogłoszenie, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

1. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet Gdański występujący w charakterze Beneficjenta w projekcie „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego informuje, że:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- b) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się wysyłając wiadomość na wskazane poniżej adresy mailowe:
- Inspektor Ochrony Danych ze strony Instytucji Zarządzającej: iod@miir.gov.pl,
 - Inspektor Ochrony Danych ze strony Beneficjenta: poin@ug.edu.pl.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), jak również w celu związanym z realizacją projektu w szczególności potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, monitoringiem, ewaluacją, kontrolą, audytem i sprawozdawczością;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - po wyborze oferty najkorzystniejszej - w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- d) Dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej (Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju) oraz Beneficjentowi realizującemu projekt (Uniwersytetowi Gdańskiemu). Ponadto dane osobowe mogą zostać również powierzone innym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta ewaluację, kontrole i audyt w ramach PO WER.
- e) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1429 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. c) jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.



Ogłoszenie o zamówieniu - postępowanie nr A120-211-1/138o/20/PJ

- g) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego*.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- i) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- j) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- *Wyjaśnienie:** dotyczy zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.
- **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 2) W przypadku konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* przed dokonaniem przetwarzania danych osobowych.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy – odpowiednio dla I-IV części.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o dysponowaniu osobą zdolną do wykonania zamówienia – odpowiednio dla I-IV części.
5. Załącznik nr 5 – projekt umowy – odpowiednio dla I-IV części.
6. Załącznik nr 6 – wymogi edycyjne

Projekt „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego