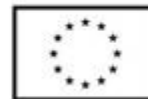




Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ogłoszenie o zamówieniu - postępowanie nr A120-211-6/138o/19/SS

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego, coachingu oraz rozwoju osobistego dla 3 pracowników Biura Karier Uniwersytetu Gdańskiego.

Ogłoszony na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego dnia 11.06.2019 roku

Ogłoszony w siedzibie Zamawiającego dnia 11.06.2019 roku

*Projekt: „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z308/17-00, nr zadania 6.*

Spis treści

<u>I. Zamawiający</u>	<u>3</u>
<u>II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia</u>	<u>3</u>
<u>III. Przedmiot zamówienia</u>	<u>3</u>
<u>IV. Termin wykonania zamówienia</u>	<u>3</u>
<u>V. Warunki udziału w postępowaniu</u>	<u>4</u>
<u>VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia</u>	<u>5</u>
<u>VII. Kontakt</u>	<u>10</u>
<u>VIII. Ocena ofert</u>	<u>11</u>
<u>IX. Kryteria oceny ofert</u>	<u>12</u>
<u>X. Nieudzielenie zamówienia</u>	<u>13</u>
<u>XI. Istotne postanowienia umowy</u>	<u>13</u>
<u>XII. Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu</u>	<u>13</u>

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Gdański,
80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8,
NIP 584-020-32-39, REGON 000001330,
fax (58) 523-31-10, e-mail: sekretariatdzp@ug.edu.pl
Adres strony internetowej: www.ug.edu.pl

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej „ogłoszeniem”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV: 80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego, coachingu oraz rozwoju osobistego dla 3 pracowników Biura Karier Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Szkolenia przeprowadzone będą z zakresu doradztwa zawodowego, coachingu oraz rozwoju osobistego w systemie blended learning, tj. b-learning, mieszana metoda kształcenia, łącząca tradycyjną formę zajęć z nowoczesną nauką on-line. Podczas szkolenia uczestnik część wiedzy zdobędzie za pomocą e-learningu, następnie zdobytą wiedzę pogłębi i utrwali podczas szkoleń stacjonarnych, odbywających się u Wykonawcy.
4. Każdy z uczestników szkolenia będzie szkolony z jednego, z wymienionych w pkt. 3, zakresu.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podany jest w załączniku nr 1a do ogłoszenia.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) sporządził i przekazał Zamawiającemu (po wcześniejszych z nim uzgodnieniach), harmonogram cyklu szkoleń stacjonarnych – rozdz. IV pkt. 2,
 - 2) przygotował i przekazał uczestnikom szkolenia, w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, materiały szkoleniowe w formie papierowej i elektronicznej (w tym wersję webinaru wideo oraz wersję mp3); całość materiału szkoleniowego przekazana zostanie na nośniku pamięci (np. usb),
 - 3) stosował na wszystkich dokumentach (materiały szkoleniowe, dokumenty potwierdzające ukończenie szkoleń, itp.) oznaczenia o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wraz z logotypami zamieszczonymi w załączniku nr 8 do ogłoszenia,
 - 4) wystawił i przekazał uczestnikom, po zakończeniu szkolenia, certyfikaty lub zaświadczenia o ukończeniu danego cyklu szkoleń z rozpisaną ilością godzin i rodzajem/tematyką szkoleń,
 - 5) przekazał uczestnikom, po zakończeniu szkolenia, prawa do wykorzystania webinarów w dalszej pracy zawodowej uczestnika szkolenia – zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do ogłoszenia – projekt umowy,
 - 6) do szkoleń tego wymagających (opisanych w załączniku nr 1a do ogłoszenia), dostarczył uczestnikom narzędzia pracy niezbędne w pracy doradcy zawodowego.

IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin obowiązywania umowy, tj. realizacji całego zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2019r., z podziałem na:
 - 1) webinaria, które odbywać się będą w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - 2) szkolenia stacjonarne, które odbywać się będą po ukończeniu webinarów.
2. Szczegółowe terminy określone będą w harmonogramie cyklu szkoleń stacjonarnych, sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę:
 - a) wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług, polegających (każda) na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia z zakresu doradztwa zawodowego lub coachingu lub rozwoju osobistego, zrealizowanych na wartość nie mniejszą niż 5.000,00 PLN brutto każda (wartość wykazana ma być wartością jednego zamówienia),
 - b) że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej 1 osobą (trenerem szkoleniowym) posiadającą:
 - wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie,
 - doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 5 szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego lub coachingu lub rozwoju osobistego, obejmujących co najmniej 1 dzień szkoleniowy (przy czym każdy dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 6 godzin szkoleniowych, jedna godzina szkoleniowa wynosiła co najmniej 45 minut) – w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 ppkt 2) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:
Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VI.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 243 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 498 z późn. zm),
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać z pomocą stosownych środków dowodowych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadku, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V, Wykonawca dołącza do oferty:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie pisemnej, zwane dalej **jednolitym dokumentem** - załącznik nr 2 do ogłoszenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podwykonawcach w jednolitym dokumencie;
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w jednolitym dokumencie.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (rozdział V), Zamawiający żąda od Wykonawcy:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego, że Wykonawca zrealizował co najmniej dwie usługi, polegające (każda) na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia z zakresu doradztwa zawodowego lub coachingu lub rozwoju osobistego, zrealizowane na wartość nie mniejszą niż 5.000,00 PLN brutto każda (wartość wykazana ma być wartością jednego zamówienia), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - załącznik nr 6 do ogłoszenia, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca przedstawi w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wartości wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełniania warunków przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP obowiązującym w dniu otwarcia ofert, określonym w rozdziale VII.

2) wykazu osób - załącznik nr 7 do ogłoszenia, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzającego, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 1 osobą (trenerem szkoleniowym) posiadającą:

- wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 5 szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego lub coachingu lub rozwoju osobistego, obejmujących co najmniej 1 dzień szkoleniowy (przy czym każdy dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 6 godzin szkoleniowych, jedna godzina szkoleniowa wynosiła co najmniej 45 minut) - w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert;

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 4) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - załącznik nr 4 do ogłoszenia,
 - 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) dokumenty wymienione w ppkt 1) - 4) składa każdy z Wykonawców. W imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.*
4. Poleganie przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów – zgodnie z art. 22a ustawy:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1) - 4).
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust 1 ustawy, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale V.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt 1),
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 1), zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na które zostało wystawione oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył jednolitego dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub innych dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawcy muszą być składane w oryginale, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej.
9. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż pełnomocnictwa i oświadczenia, o których mowa w pkt 8, muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, albo notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
11. Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
12. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymogi dotyczące terminu wystawienia dokumentów określone w ppkt 1) stosuje się odpowiednio.
15. Podwykonawcy:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia – jednolity dokument - dotyczące podwykonawców (rozdział VI pkt 1).
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
 - 6) Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część zamówienia zostanie wykonana przez Podwykonawcę.

- 7) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.
 - 8) Wprowadzenie podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie zamówienia własnymi siłami, lub zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w § 10 projektu umowy, będzie możliwe w przypadku, gdy Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę, firmę podwykonawcy i część podwykonawstwa, co wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
 - 9) Wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy nie może naruszać zapisów ogłoszenia i umowy, na podstawie których dokonano wyboru oferty Wykonawcy.
16. Dodatkowe informacje:
- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3 oraz w pkt 14 ppkt 1) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 3) W przypadku, o którym mowa w ppkt 2), Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3 oraz w pkt 14 ppkt 1), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w **załączniku nr 2 do ogłoszenia** numer postępowania (lub numer sprawy), do którego złożył te oświadczenia lub dokumenty.
 - 5) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 2 i 3.
 - 6) W zakresie nieuregulowanym w ogłoszeniu o zamówieniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
17. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:
- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, zwany dalej Zamawiającym.
 - b) Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym zamówieniem postępowaniem udzielanym na podstawie art. 138o ustawy.
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - po wyborze oferty najkorzystniejszej - w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. zamówienia, której stroną jest

osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia w oparciu o przepisy art. 8, 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1330, 1669 z późn. zm.), oraz art. 469 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.).
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. c) jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp wraz z przepisami wykonawczymi, w tym rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp*.
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- *Wyjaśnienie: dotyczy zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.*
- **Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- ***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- 2) W przypadku konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* przed dokonaniem przetwarzania danych osobowych.

VII. KONTAKT

1. Wszelkie pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres: sekretariatdzp@ug.edu.pl.
2. Oferta pod rygorem nieważności, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, oraz **oznaczona według poniższego wzoru:**

Nazwa (firma), adres Wykonawcy

OFERTA do postępowania nr A120-211-6/138o/19/SS

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla 3 pracowników Biura Karier UG

nie otwierać przed dniem 19.06.2019r. godz.11:30.

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia, na adres: Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, pokój nr 115, I piętro, w godzinach pracy od 7:00 do 15:00 **w terminie do 19.06.2019 roku do godz. 11:00.**
- Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
- W przypadku osobistego złożenia oferty - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
- Data złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
- W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w którym oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
- W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający zaleca skorzystanie z formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- Otwarcie ofert nastąpi:
w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, I piętro, pokój nr 113, **dnia 19.06.2019 roku o godz. 11:30.**
- Informacja o ofertach, które zostały przesłane w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej (www.ug.edu.pl).

VIII. OCENA OFERT

- Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert Zamawiający otworzy i oceni przesłane oferty wybierając ofertę najkorzystniejszą, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.) z zastrzeżeniem pkt 3, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania ogłoszenia z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
- W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty. Cena oferty nie podlega negocjacji czy zmianom.

6. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statutem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
7. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **Cena oferty – 80% wagi**

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN podanej w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(C) = \frac{C_n}{C_o} \times 80$$

gdzie:

$P(C)$ - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

C_n - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena w PLN brutto ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena oferty” wynosi 80 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena oferty” wynosi 80 pkt.

2) **Doświadczenie trenera szkoleniowego – 20% wagi.**

Kryterium to dotyczy trenera szkoleniowego wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wskazanego w załączniku nr 7 do ogłoszenia), który posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 5 szkoleń (wymienionych przez Wykonawcę w załączniku nr 7 do ogłoszenia) z zakresu doradztwa zawodowego lub coachingu lub rozwoju osobistego w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie wskazanej przez Wykonawcę, w załączniku nr 1 do Ogłoszenia, ilości przeprowadzonych szkoleń, co będzie potwierdzone informacją podaną w załączniku nr 7 do ogłoszenia. Ilość przeprowadzonych szkoleń musi zostać określona w jednym z trzech wariantów (do wyboru) podanych w poniższej tabeli. W przypadku braku zaznaczenia jednej z podanych pozycji albo podania ilości mniejszej niż 5, albo jednoczesnego zaznaczenia dwóch podanych pozycji oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Punkty za kryterium „Doświadczenie trenera szkoleniowego” zostaną przyznane według wzoru:

$$D = D1 \text{ albo } D2 \text{ albo } D3$$

gdzie:

D - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Doświadczenie trenera szkoleniowego”.

$D1, D2, D3$ – punkty za poszczególne pozycje ilości przeprowadzonych szkoleń przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie trenera szkoleniowego – ilość przeprowadzonych szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego lub coachingu lub rozwoju osobistego w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert	Punkty
D1 – 5 przeprowadzonych szkoleń	0
D2 – 6 - 10 przeprowadzonych szkoleń	10
D3 – 11 i więcej przeprowadzonych szkoleń	20

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Doświadczenie trenera szkoleniowego” wynosi 20 pkt.

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną według wzoru: **P = C + D**
3. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
4. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria wynosi 100 pkt
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – art. 91 ust.4 ustawy.

X. NIEUDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie udzieli Zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści ogłoszenia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek, określonych w art. 89 ust 1 ustawy.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach opisanych w art. 93 ustawy.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określa załącznik nr 5 do ogłoszenia – projekt umowy.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 1a – opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 2 – oświadczenie – jednolity dokument,
4. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 23,
5. Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia art. 24 ust. 5 pkt 8,
6. Załącznik nr 5 – projekt umowy,
7. Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych zamówień,
8. Załącznik nr 7 – wykaz osób,
9. Załącznik nr 8 – logotypy do stosowania na wszystkich dokumentach,
10. Załącznik nr 9 – protokół odbioru.