



UNIwersytet GDAŃSKI

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



Postępowanie nr A120-211-14/18/PJ

Gdańsk, dnia 27.02.2018 r.

L.dz. A120-319/18/PJ

**DO UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW
zestaw nr 1**

Dotyczy: postępowania nr A120-211-14/18/PJ prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla robót remontowych w budynku Wydziału Historycznego Uniwersytetu Gdańskiego przy ul. Bielańskiej 5 w Gdańsku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w okresie realizacji.

W odpowiedzi na pytania zadane do postępowania, przesłane przez Wykonawców, Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), udziela odpowiedzi uczestnikom postępowania.

Pytanie nr 1 z dnia 27.02.2018 r.:

Treść pytania: Czy do dnia 02.03.2018 r. należy dostarczyć załącznik nr 1 i nr 2, poświadczona kopię ważnego ubezpieczenia oraz dowód wniesienia wadium? Natomiast takie dokumenty jak min. zaświadczenie z ZUS i US, które należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego powinny obejmować datę 02.03.2018 r., czy mogą być sporządzone w późniejszym terminie np. w dniu otrzymania wezwania o uzupełnienie oferty o niniejsze zaświadczenia.

Odpowiedź Zamawiającego: Zgodnie z rozdz. XII pkt 1 SIWZ Oferty należy składać pod adresem: Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, pokój nr 115, I piętro, w godzinach pracy od 7:00 do 15:00 w terminie do 02.03.2018 r. do godz. 12:00.

Zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ Ofertę stanowi: Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.

Zgodnie z rozdz. VII pkt 1 SIWZ Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie pisemnej, zwane dalej „jednolitym dokumentem” – załącznik nr 2 do SIWZ.

Zgodnie z rozdz. IX pkt 1 SIWZ Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert. Zgodnie z rozdz. IX pkt 3 i 4 SIWZ Potwierdzeniem wniesienia wadium w pieniądzu będzie kopia przelewu załączona do oferty, a w przypadku poręczenia, gwarancji, o których mowa w pkt 2 rozdz. IX SIWZ kopia wadium powinna być dołączona do oferty, a oryginał dołączony do oferty w osobnej kopercie.

Zgodnie z rozdz. VII pkt 7 SIWZ Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określonych w niniejszym rozdziale - tj. w pkt 2 i pkt 3 ppkt 1) - 3) rozdz. VII SIWZ.

Zgodnie z rozdz. VII pkt 3 ppkt 1 i 2 SIWZ zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Z poważaniem
Przewodniczący Komisji Przetargowej

STANISŁAW
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr Paulina Jędrzejczyk