

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:45687-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Komputer tablet
2018/S 022-045687**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Uniwersytet Gdański
ul. Jana Bażyńskiego 8
Gdańsk
80-309
Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Redzik, Uniwersytet Gdański, Dział Zamówień Publicznych, 80-309 Gdańsk,
ul. Jana Bażyńskiego 8, pokój 115, I piętro

E-mail: sekretariatdzp@ug.edu.pl

Faks: +48 585233110

Kod NUTS: PL634

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://ug.edu.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.ug.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Jednorazowa dostawa komputerów przenośnych (tabletów) dla Katedry Biologii Molekularnej i Komórkowej
Uniwersytetu Gdańskiego

Numer referencyjny: A120-211-9/18/MR

II.1.2) Główny kod CPV

30213200

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa komputerów przenośnych (tabletów), zwanych dalej „sprzętem”, dla Katedry Biologii Molekularnej i Komórkowej Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a do SIWZ.
3. Miejsce dostawy sprzętu: Katedra Biologii Molekularnej i Komórkowej pokój 206, ul. Abrahama 58 Gdańsk.
4. Dostawa obejmuje transport i wniesienie sprzętu.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL63

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Uniwersytet Gdański Katedra Biologii Molekularnej i Komórkowej pokój 206, ul. Abrahama 58 Gdańsk.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Sprzęt musi:

- 1) Być fabrycznie nowy tzn. nie używany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego do przeprowadzenia testu jego poprawnego działania, wyprodukowany nie wcześniej niż przed 6 miesiącami od daty złożenia zamówienia; wymagane jest aby sprzęt nie posiadał wad fizycznych i prawnych,
 - 2) Być dostarczony zamawiającemu w oryginalnych fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,
 - 3) Być oznakowany (w tym oznakowaniem „CE”) zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13.4.2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tekst jednolity Dz.U. 2016 r. poz. 542 Z późn. zm.),
 - 4) W przypadku, gdy jest produktem wykorzystującym energię w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 14.9.2012 r. o informowaniu o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię oraz o kontroli realizacji programu znakowania urządzeń biurowych (Dz.U. z 2012 r. poz. 1203 z późn. zm.) posiadać:
 - a) Dołączone do produktu wykorzystującego energię etykiety sporządzone w języku polskim, które będą zawierały informacje o klasie efektywności energetycznej (zużyciu energii lub o wpływie tego produktu na zużycie energii) oraz innych podstawowych zasobach (wody, chemikaliów lub innych substancji) zużywanych przez produkt wykorzystujący energię;
 - b) Dołączoną do broszur lub innej dokumentacji dostarczanej z produktem wykorzystującym energię kartę sporządzoną w języku polskim, która będzie zawierała tabelę z informacjami technicznymi dotyczącymi produktu wykorzystującego energię;
 - c) Umieszczone na etykiecie i w karcie dane zgodne z parametrami technicznymi produktu wykorzystującego energię;
— zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. ustawie.
2. Gwarancja na sprzęt wymieniony w załączniku 1a do SIWZ - nie mniej niż 12 miesięcy, okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (opisane w rozdziale XIV SIWZ). Szczegóły dotyczące gwarancji i świadczeń gwarancyjnych zawarte są w § 7 projektu umowy.
3. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego sprzętu, w przypadku:
- 1) Stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego sprzętu a przedstawionymi w ofercie,

Z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 2) projektu umowy,

2) Uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie sprzętu w jego pełnym zakresie.

4. W przypadkach określonych w pkt. 8, osoba zamawiająca sprzęt z jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Gdańskiego, o której mowa w § 5 ust. 6 projektu umowy, sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania sprzętu, a wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego dostarczenia sprzętu zgodnego ze złożoną ofertą. Jeżeli termin dostarczenia zamawiającemu sprzętu wolnego od wad przekroczy termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale IV SIWZ, zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 1 projektu umowy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż wykonawcy zapewnią, iż oferowany sprzęt spełnia normy nie gorsze od opisanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1a do SIWZ. Zamawiający uzna za równoważne takie normy, które będą sporządzone przez niezależny podmiot obdarzony zaufaniem publicznym, które u podstaw oparte są na przejrzystości, dobrowolności, bezstronności, efektywności, wiarygodności, spójności oraz uzgadnianiu na poziomie krajowym i europejskim. Zastosowanie musi odpowiadać swoim rodzajem i zakresem, celom założonym w przywoływanych powyżej normach.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy w zakresie norm spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena / Waga: 60

Kryterium kosztu - Nazwa: Okres gwarancj producenta / Waga: 20

Kryterium kosztu - Nazwa: Termin realizacji zamówienia / Waga: 20

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 14

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, zgodnie z ceną wyrażoną w ofercie za należycie wykonane zamówienie.

2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez strony bez zastrzeżeń po odbiorze sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39.

4. Oryginał faktury wykonawca przesyła do przedstawiciela zamawiającego wyznaczonego do realizacji umowy, wymienionego w § 5 ust. 6. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ- projektem umowy (należy zapoznać się z zapisami na stronie www.ug.edu.pl).

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 13/03/2018

Czas lokalny: 10:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 13/03/2018
Czas lokalny: 10:15
Miejsce:
Otwarcie ofert nastąpi:
W budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, pokój nr 110, I piętro.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Komisja Przetargowa w składzie: Małgorzata Redzik, Magdalena Pietruszewska, Janusz Stasiłowicz, Katarzyna Bury.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1.Ofertę stanowi:
1) Załącznik nr 1 do SIWZ- formularz ofertowy,
2) Załącznik nr 1a do SIWZ- formularz przedmiotowo-cenowy.
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
150,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100)
Wadium wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.
3. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) Pieniądzu,
2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) Gwarancjach bankowych,
4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy:
Bank Pekao S.A. IV/O Gdańsk Nr 54 1240 1271 1111 0000 1492 5434 z oznaczeniem: Wadium do postępowania nr A120-211-9/18/MR. Reszta zapisów w SIWZ rozdział IX.
5.Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.
6.Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych- rozdział III.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
9. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek ich odrzucenia - art. 89 ust 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIV SIWZ, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu,

spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia wymagania określone przez zamawiającego w oparciu o wskazane w rozdziale VII oświadczenia i dokumenty.

Podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Oświadczenia i dokumenty: (rodz. VII SIWZ).

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V, wykonawca dołącza do oferty:

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie pisemnej na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej oświadczeniem JEDZ - załącznik nr 2 do SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

Wykonawca wypełniając oświadczenie JEDZ powinien stosować postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która dostępna jest na stronie internetowej UZP pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia JEDZ mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i powinny potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć osobne oświadczenie JEDZ, odrębnie dla każdego z podwykonawców.

Kompleksowy opis w SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może wnieść odwołanie w terminach określonych w art. 182 ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

29/01/2018