

L.dz. A120-...74.../18/AW

**DO UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
ZMIANA TREŚCI SIWZ**

**Dotyczy:** postępowania nr A120-211-172/17/AW prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę, wniesienie i montaż mebli przeznaczonych do spania i odpoczywania (tapczanów) dla Domów Studenckich nr 7 i 8 Uniwersytetu Gdańskiego.

Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia działając zgodnie z art. 38 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

**Zamawiający informuje, iż zmiana jest następująca:**

1. W załączniku nr 1a do SIWZ – Formularz przedmiotowo-cenowy:

**było:**

Materac wykonany z pianki poliuretanowej o gęstości minimum 25 kg/m, osadzonej na ramie drewnianej wzmocnionej w trzech miejscach drewnianymi belkami poprzecznym i sprężyny boneli, pokryte tkaniną obiciową o gęstym i mocnym splocie, gramatura **nie mniej niż 700 g/m<sup>2</sup>.**

**zapis zostaje zmieniony na:**

Materac wykonany z pianki poliuretanowej o gęstości minimum 25 kg/m, osadzonej na ramie drewnianej wzmocnionej w trzech miejscach drewnianymi belkami poprzecznym i sprężyny boneli, pokryte tkaniną obiciową o gęstym i mocnym splocie, gramatura **nie mniej niż 380 g/m<sup>2</sup>.**

2. Dodatkowo, Zamawiający dokonuje modyfikacji treści SIWZ w zakresie terminu składania i otwarcia ofert.

**było:**

SIWZ, rozdział XI pkt 10

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Dział Zamówień Publicznych,  
Uniwersytetu Gdańskiego,  
80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, pok. 115

**OFERTA**

DO POSTĘPOWANIA NR A120-211-172/17/AW:

**Dostawa mebli przeznaczonych do spania i odpoczywania (tapczanów) dla Domów Studenckich nr 7 i 8 Uniwersytetu Gdańskiego**

nie otwierać przed dniem 19.01.2018r. godz.11:15.



UNIWERSYTET GDAŃSKI

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



Postępowanie nr A120-211-172/17/AW

**zapis zostaje zmieniony na:**

SIWZ, rozdział XI pkt 10

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Dział Zamówień Publicznych,  
Uniwersytetu Gdańskiego,  
80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, pok. 115

**OFERTA**

DO POSTĘPOWANIA NR A120-211-172/17/AW:

**Dostawa mebli przeznaczonych do spania i odpoczywania (tapczanów) dla Domów Studenckich nr 7 i 8 Uniwersytetu Gdańskiego**

nie otwierać przed dniem 24.01.2018r. godz. 11:15.

**było:**

SIWZ, rozdział XII pkt 1

Oferty należy składać w terminie do 19.01.2018r. do godz. 11:00.

**zapis zostaje zmieniony na:**

SIWZ, rozdział XII pkt 1

Oferty należy składać w terminie do **24.01.2018r. do godz. 11:00.**

**było:**

SIWZ, rozdział XII pkt 7

Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.01.2018r. o godz. 11:15.

**zapis zostaje zmieniony na:**

SIWZ, rozdział XII pkt 7

Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.01.2018r. o godz. 11:15.**

W związku z dokonanymi zmianami Zamawiający wprowadza zmodyfikowany SIWZ o nazwie „SIWZ po modyfikacji z dnia .....<sup>18</sup>.....01.2018”, który zastępuje dotychczasowy SIWZ.

W związku z dokonanymi zmianami Zamawiający wprowadza zmodyfikowany Załącznik nr 1a do SIWZ – formularz przedmiotowo-cenowy o nazwie „Załącznik nr 1a do SIWZ – formularz przedmiotowo-cenowy po modyfikacji z dnia .....<sup>18</sup>.....01.2018”, który zastępuje dotychczasowy Załącznik nr 1a do SIWZ.

Wprowadzone nowe dokumenty są obowiązujące dla prawidłowo złożonej oferty.

Pozostałe zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pozostają bez zmian.

Z poważaniem

**Z CA KANCLERZA**  
ds. Administracyjnych

*mgr Rydzka Kasiak*

**Załącznik:**

1. SIWZ po modyfikacji z dnia .....<sup>18</sup>.....01.2018r.

2. Załącznik nr 1a do SIWZ – formularz przedmiotowo-cenowy z dnia .....01.2018r.

Samodzielny referent

ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk

tel. +48 58 523 23 20, fax. +48 58 523 31 10, e-mail: sekretariatdzp@ug.edu.pl

*Alida Winniczuk*

STANISŁAW KROPIEŁA

*Stanisław Kropeła*

Dział Zamówień Publicznych  
KIEROWNIK  
Seksi Zamówień Publicznych

*mgr Ewelina Kondracka*

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

*mgr Andrzej Górecki-Goruch*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA, WNIESIENIE I MONTAŻ MEBLI PRZEZNACZONYCH DO SPANIA I ODPOCZYWANIA  
(TAPCZANÓW) DLA DOMÓW STUDENCKICH NR 7 I 8 UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

Po modyfikacja z dnia 18.01.2018r. - dotyczy terminu składania i otwarcia ofert.

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 10.01.2018r.

Nr ogłoszenia: 503781-N-2018

Ogłoszony na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego dnia 10.01.2018r.

Ogłoszony w siedzibie Uniwersytetu Gdańskiego dnia: 10.01.2018r.



Spis treści

<i>I. Nazwa i adres Zamawiającego</i>	3
<i>II. Tryb udzielenia zamówienia</i>	3
<i>III. Opis przedmiotu zamówienia</i>	3
<i>IV. Termin wykonania zamówienia</i>	3
<i>V. Warunki udziału w postępowaniu</i>	3
<i>VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy</i>	4
<i>VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia i wymagań Zamawiającego</i>	4
<i>VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</i>	8
<i>IX. Wymagania dotyczące wadium</i>	8
<i>X. Termin związania ofertą</i>	9
<i>XI. Opis sposobu przygotowania ofert</i>	9
<i>XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>	11
<i>XIII. Opis sposobu obliczenia ceny</i>	11
<i>XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty</i>	12
<i>XV. Wybór najkorzystniejszej oferty i informacje o wyniku postępowania</i>	13
<i>XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego i informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	14
<i>XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</i>	14
<i>XVIII. Podwykonawcy</i>	14
<i>XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy</i>	15
<i>XX. Dodatkowe informacje</i>	15
<i>XXI. Środki ochrony prawnej</i>	15
<i>XXII. Załączniki do SIWZ</i>	16

5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w ramach udzielanych wyjaśnień nie może zmienić treści załączników nr 1, 1a do SIWZ - wzór Zamawiającego.
7. W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty ze SIWZ, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy – jako niezgodna ze SIWZ.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
9. Wszystkie strony oferty wraz z jednolitym dokumentem, winny być kolejno ponumerowane oraz w trwały sposób ze sobą połączone.
10. Oferta wraz z jednolitym dokumentem musi być złożona w nieprzejrzywej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, **zaadresowana do Zamawiającego na adres według poniższego wzoru:**

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Dział Zamówień Publicznych,  
Uniwersytetu Gdańskiego,  
80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, pok. 115

### **OFERTA**

DO POSTĘPOWANIA NR A120-211-172/17/AW:

**Dostawa mebli przeznaczonych do spania i odpoczywania (tapczanów) dla Domów Studenckich nr 7 i 8 Uniwersytetu Gdańskiego**

**nie otwierać przed dniem 24.01.2018r. godz.11:15.**

11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym poniżej terminie.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie o zmianie oferty, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w pkt 4. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca składa według zasad określonych w pkt 10 do upływu terminu określonego w rozdziale XII pkt 1, z oznaczeniem: „Zmiana oferty”.
14. W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz musi być podpisane zgodnie z zapisami określonymi w pkt 4. Oświadczenie o wycofaniu oferty Wykonawca składa do upływu terminu określonego w rozdziale XII pkt 1 z oznaczeniem: „Wycofanie oferty”.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne, są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa poniżej (art. 86 ust. 4 ustawy).
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby informacje te były trwale, oddzielnie spięte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
18. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.  
Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełniania przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:  
1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,  
2) nie została ujawniona do publicznej wiadomości,  
3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.



## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adresem:  
Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, pokój nr 115, I piętro, w godzinach pracy od 7:00 do 15:00 **w terminie do 24.01.2018r. do godz. 11:00.**
2. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.
3. W przypadku osobistego złożenia oferty - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
4. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
5. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w którym oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy.
7. Otwarcie ofert nastąpi:  
w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, pokój nr 112, I piętro **dnia 24.01.2018r. o godz. 11:15.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.ug.edu.pl](http://www.ug.edu.pl), na której udostępniona jest SIWZ informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił formularz cenowo-przedmiotowy **załącznik nr 1a do SIWZ**, według poszczególnych wierszy i kolumn.
3. **Załącznik nr 1a do SIWZ** musi mieć podaną nazwę producenta, oraz model oferowanego mebla, cenę jednostkową brutto w PLN za 1 sztukę, wartość brutto oraz wartość sumaryczną.
4. Sumaryczną wartość brutto w PLN z **załącznika nr 1a do SIWZ**, należy wpisać do formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do SIWZ**
5. Wartość brutto w PLN z formularza ofertowego – załącznik 1 do SIWZ traktowana będzie jako cena oferty brutto dla porównania i badania ofert.
6. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) z zastrzeżeniem pkt 7, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
7. W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
11. Cena oferty nie podlega negocjacom czy zmianom.
12. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może wnieść odwołanie w terminach określonych w art. 182 ustawy.

## XXII. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy  
 Załącznik nr 1a – formularz cenowo - przedmiotowy  
 Załącznik nr 2 – jednolity dokument  
 Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23  
 Załącznik nr 4 – projekt umowy  
 Załącznik nr 5 - wykaz dostaw  
 Załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy dot. oferowanych mebli

### Zatwierdzenie SIWZ:

Zatwierdzam ..... 

(podpis osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia)

Zatwierdzam ..... 

(podpis prowadzącego specjalisty)

Samodzielny referent  
ds. zamówień publicznych

Alicja Winniczuk

STARSZY SPECJALISTA  
ds. zamówień publicznych

mgr Tomir Klot

ZASTĘPCA KIEROWNIKA  
Działu Zamówień Publicznych  
SEKCYJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr Alicja Kondracka

17.01.2018

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr Aneta Hodorowicz

Zatwierdzam .....

(podpis Kierownika Działu Zamówień Publicznych lub osoby upoważnionej)

3-CA KANCLERZA  
ds. Administracyjnych

mgr Ryszard Stasiak

Zatwierdzam .....

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)