

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:343307-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Komputery przenośne  
2017/S 167-343307**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Uniwersytet Gdański  
ul. Jana Bażyńskiego 8  
Gdańsk  
80-309  
Polska

Osoba do kontaktów: Izabela Galicka, Uniwersytet Gdański, Dział Zamówień Publicznych, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, pokój 115 I piętro

E-mail: [sekretariatdzp@ug.edu.pl](mailto:sekretariatdzp@ug.edu.pl)

Faks: +48 585233110

Kod NUTS: PL634

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://ug.edu.pl>

**I.2) Wspólne zamówienie**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.ug.edu.pl](http://www.ug.edu.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Sukcesywna dostawa komputerów przenośnych wraz z akcesoriami dla Uniwersytetu Gdańskiego.

Numer referencyjny: A120-211-121/17/AW

**II.1.2) Główny kod CPV**

30213100

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa komputerów przenośnych wraz z akcesoriami, zwanych dalej „sprzętem”, dla Uniwersytetu Gdańskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a do SIWZ.

Pod pojęciem „sukcesywnej dostawy” należy rozumieć dokonywanie etapami zamówień częściowych składanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Uniwersytetu Gdańskiego drogą elektroniczną (w wyjątkowych sytuacjach: faksem lub pisemnie).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30237200

48620000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL63

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejscem dostawy sprzętu będą dedykowane punkty obsługi kancelaryjnej jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego według załącznika nr 6 do SIWZ.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Pod pojęciem „sukcesywnej dostawy” należy rozumieć dokonywanie etapami zamówień częściowych składanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Uniwersytetu Gdańskiego drogą elektroniczną (w wyjątkowych sytuacjach: faksem lub pisemnie).

Za datę złożenia zamówienia przyjmuje się datę przesłania drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) zamówienia do Wykonawcy przez uprawnionego pracownika UG.

Za datę rozpoczęcia realizacji zamówienia przyjmuje się pierwszy dzień roboczy\* od dnia przesłania zamówienia do Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.

\* dni robocze należy rozumieć jako dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego tj. 2-3.11.2017 r. O dniach wolnych u Zamawiającego w roku 2018 Wykonawca zostanie poinformowany przez przedstawiciela Zamawiającego.

Dostawa sprzętu:

1) Dostawa odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00, transportem i na koszt Wykonawcy, wraz z wyładunkiem wykonanym przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Zamówiona dostawa winna być zrealizowana w maksymalnie najkrótszym terminie jednak nie dłuższym niż określony w pkt. 2 rozdziału IV.

2) Miejscem dostawy sprzętu będą dedykowane punkty obsługi kancelaryjnej jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego według załącznika nr 6 do SIWZ. W jednostkach nie posiadających punktów obsługi kancelaryjnej dostawa będzie realizowana do siedziby jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Gdańskiego zgodnie ze wskazaniem w złożonym zamówieniu.

W związku z tym przy wycenie oferty Wykonawca powinien wziąć pod uwagę strukturę organizacyjną Uniwersytetu Gdańskiego dostępną na stronie [www.ug.edu.pl](http://www.ug.edu.pl).

3) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania dostawy:

a)każdy pojedynczy karton lub opakowanie, w którym znajduje się sprzęt, musi mieć naniesioną informację o imieniu, nazwisku, numerze telefonu i adresie poczty elektronicznej – wg informacji zawartych w złożonym zamówieniu,  
b)oznakowanie wymienione w lit. a musi być naniesione w sposób trwały (zabezpieczone przed uszkodzeniem w czasie transportu) i być widoczne na zewnątrz kartonu lub opakowania,  
c)w przypadku braku prawidłowego oznakowania, dostawa nie zostanie przyjęta w dedykowanym punkcie obsługi kancelaryjnej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Gdańskiego i nastąpi odmowa przyjęcia przesyłki. Jeżeli termin dostarczenia Zamawiającemu sprzętu z prawidłowym oznakowaniem przekroczy termin realizacji zamówienia częściowego, o którym mowa w pkt. 2 rozdz. IV SIWZ, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1 projektu umowy.

Zamawiający informuje, że zamówienia częściowe będą składane w tzw. „kompletach”.

Na komplet składa się:

- 1)sam komputer przenośny, lub
- 2)komputer przenośny wraz z pokrowcem, lub
- 3)komputer przenośny wraz z myszą, lub
- 4)komputer przenośny wraz z adapterem, lub
- 5)komputer przenośny wraz z przenośną stacją dokującą, lub
- 6)komputer przenośny wraz z pokrowcem i myszą, lub
- 7)komputer przenośny wraz z pokrowcem, adapterem i myszą, lub
- 8)komputer przenośny wraz z pokrowcem, adapterem, myszą i przenośną stacją dokującą.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji producenta na komputery przenośne / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji zamówienia częściowego / Waga: 10

Cena - Waga: 60

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 6

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia maksymalnie o 25 % wartości brutto zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego. Przewidziana w niniejszym punkcie rezygnacja (opcja) spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej ceny zamówienia. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.

#### II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: Załącznik nr 7 do SIWZ.

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający informacyjnie podaje, że w trakcie realizacji umowy mogą wystąpić zamówienia, które będą opłacane z projektów unijnych i zagranicznych. Zamawiający podaje w załączniku nr 7 do SIWZ wykaz projektów obecnie obowiązujących na Uniwersytecie Gdańskim. W trakcie trwania umowy mogą obowiązywać również nowe projekty.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki udziału**

##### **III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

##### **III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

##### **III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

##### **III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### **III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki realizacji umowy określa załącznik nr 5 do SIWZ – projekt umowy.

##### **III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

### **Sekcja IV: Procedura**

#### **IV.1) Opis**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### **IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### **IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

##### **IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

##### **IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### **IV.2) Informacje administracyjne**

##### **IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

##### **IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 10/10/2017

Czas lokalny: 11:00

##### **IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### **IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 08/12/2017

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 10/10/2017

Czas lokalny: 11:15

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi:

w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, pokój nr 112, I piętro.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.ug.edu.pl](http://www.ug.edu.pl), informacje z rozdz. XII pkt 9 SIWZ.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych (rozdział III pkt 16).
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej [www.ug.edu.pl](http://www.ug.edu.pl) od dnia zamieszczenia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
9. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego – art. 38 ust. 6 ustawy.
12. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.
13. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:  
Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.8.1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922) Zamawiający informuje, iż:  
1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy, pozyskanych w związku z jego przystąpieniem

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, zwany dalej Zamawiającym.

2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązku określonego w przepisach ustawy z dnia 29.1.2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r.

poz. 2164 z późn. zm.).

3) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

4) Podanie Zamawiającemu danych osobowych Wykonawcy jest dobrowolne, jednakże jest to niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ppkt 2).

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587700

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 – 198).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może wnieść odwołanie w terminach określonych w art. 182 ustawy.

##### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
30/08/2017