

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:203950-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)
2017/S 102-203950**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Uniwersytet Gdański
ul. Jana Bażyńskiego 8
Gdańsk
80-309
Polska

Osoba do kontaktów: Izabela Galicka, Uniwersytet Gdański, Dział Zamówień Publicznych, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, pokój 115, I piętro

E-mail: sekretariatdzp@ug.edu.pl

Faks: +48 585233110

Kod NUTS: PL634

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://ug.edu.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://arch.ug.edu.pl/pl/zamowienia/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa spektrofotometru UV-VIS dla Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG i GUMed.

Numer referencyjny: A120-211-67/17/SS

II.1.2) Główny kod CPV

38000000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa spektrofotometru UV-VIS, z systemem termostatowania kuwety pomiarowej w oparciu o zjawisko Peltiera i komputerem przenośnym, zwanego dalej „aparaturą” dla Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG i GUMed.

2.Zamówienie obejmuje m.in.:

1)dostawę aparatury, jej instalację i uruchomienie,

2)przeszkolenie maksymalnie 3 osób w siedzibie Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi aparatury, po jej instalacji i uruchomieniu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym

3)wsparcie techniczne w ciągu 10 miesięcy od momentu odbioru aparatury, w tym:

a)doradztwo, konsultacje realizowane za pomocą kontaktu telefonicznego (z wyłączeniem numerów o podwyższonej opłacie telekomunikacyjnej) lub drogą elektroniczną,

b)instruowanie maksymalnie 3 osób z zaawansowanej obsługi aparatury w siedzibie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, jednak nie częstszych niż 1 raz na 3 miesiące.

3.Przedm zamów opisany jest szczegółowo w zał nr 1a do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

38500000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL634

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejscem dostawy będzie Pracownia Biofizyki, Międzyuczelniany Wydział Biotechnologii UG i GUMed, 80-307 Gdańsk, ul. Abrahama 58, pok. 268A.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Rozdz. III SIWZ:

6.Aparatura musi:

1)być fabrycznie nowa tzn. nie używana przed dniem dostarczenia (wymagane jest aby nie posiadała wad fizycznych i prawnych), kompletna, gotowa do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji,

2)zostać dostarczona Zamawiającemu w oryginalnych fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,

3)być oznakowana (w tym oznakowaniem „CE”) zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 kwietnia 2016r o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t. j. Dz. U. 2016r poz. 542 z późn. zm.),

4)w przypadku, gdy jest produktem wykorzystującym energię w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 14 września 2012r. o informowaniu o zużyciu energii przez produkty wykorzystujące energię oraz o kontroli realizacji programu znakowania urządzeń biurowych (Dz. U. z 2012r. poz. 1203 z późn. zm.) posiadać:

a)dołączone do produktu wykorzystującego energię etykiety sporządzone w języku polskim, które będą zawierały informacje o klasie efektywności energetycznej (zużyciu energii lub o wpływie tego produktu na zużycie energii) oraz innych podstawowych zasobach (wody, chemikaliów lub innych substancji) zużywanych przez produkt wykorzystujący energię;

b)dołączoną do broszur lub innej dokumentacji dostarczanej z produktem wykorzystującym energię kartę sporządzoną w języku polskim, która będzie zawierała tabelę z informacjami technicznymi dotyczącymi produktu wykorzystującego energię;

c)umieszczone na etykiecie i w karcie dane zgodne z parametrami technicznymi produktu wykorzystującego energię;

zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. ustawie,

7.Gwarancja producenta na aparaturę wynosi: spektrofotometr: 24 miesiące; komputer: 36 miesięcy; optyka: 10 lat – gwarancja na optykę jest jednym z kryteriów oceny ofert.

8.Szczegółowe zapisy dotyczące gwarancji zawarte są w § 6 projektu umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

9.Zamawiający odmówi odbioru dostarczonej aparatury, w przypadku:

1)stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonej aparatury a przedstawionymi w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie § 10 ust. 1 pkt 2 projektu umowy,

2)uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie aparatury w jej pełnym zakresie,

3)niewykonania lub wadliwego wykonania instalacji oraz uruchomienia aparatury.

10.W przypadkach określonych w pkt 9 przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania aparatury, a Wykonawca będzie obowiązany do niezwłocznego dostarczenia aparatury zgodnej ze złożoną ofertą. Jeżeli termin dostawy przekroczy termin wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdziale IV SIWZ, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 projektu umowy.

Rozdz.IV SIWZ:

Termin realizacji zamówienia (dostawy): do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy z uwzględnieniem zapisów rozdziału XIV SIWZ – termin ten jest jednym z kryteriów oceny ofert.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 42

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst art. 24 ust. 1 i 5 ustawy.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia na podst dokum opisanych w rozdz VII.

Zamawiający na podst art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert na podst kryteriów oceny ofert, określonych w rozdz XIV SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w oparciu o wskazane w rozdz VII SIWZ oświadczenia i dokumenty – wg kompleksowego opisu w SIWZ.

1.W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz V, Wykonawca dołącza do oferty:

1)aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie pisemnej na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „oświadczeniem JEDZ” – zał nr 2 do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca wypełniając oświadczenie JEDZ powinien stosować postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która dostępna jest na stronie internetowej UZP pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia JEDZ mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć osobne oświadczenie JEDZ, odrębnie dla każdego z podwykonawców.

2.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podst art. 24 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów wymienionych w rozdz. VII SIWZ.

3.W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

specyfikacji technicznej (w języku polskim) zaoferowanej aparatury, potwierdzającej spełnianie wymagań zawartych w załączniku nr 1a do SIWZ, dopuszcza się wydruki ze stron internetowych producenta, katalogi producenta, foldery producenta itp.

Dokument musi być złożony w oryginale bądź kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”, opatrzonej podpisem osób(y) upoważnionych(ej) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają wspólnie dokument, o którym mowa w pkt 3.

Dokumenty wymienione w rozdz. VII pkt. 2 ppkt 1) – 9) oraz pkt. 3 SIWZ Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, składa na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z zapisem w pkt. 6 rozdz. VII SIWZ).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków w treści niniejszego ogłoszenia szczegółowe informacje dot przedmiotowego zamówienia zawarte są w SIWZ, którą Zamawiający udostępnia na stronie www.ug.edu.pl (zamówienia publiczne). Szczegóły dotyczące: warunków udziału w postępowaniu podane są w rozdziale V SIWZ, wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – rozdz VII SIWZ, podstawy wykluczenia z art. 24. ust 5 ustawy – rozdział VI SIWZ, opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty – rozdział XIV SIWZ. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą opisane są w rozdziale VII SIWZ.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Szczegółowe warunki realizacji umowy określa załącznik nr 5 do SIWZ – projekt umowy.

Wykonawca wystawi fakturę na adres: Uniwersytet Gdański, 80 – 309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń po odbiorze, instalacji i uruchomieniu aparatury oraz przeszkoleniu pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi aparatury, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający, na podstawie art. 145a ustawy, może rozwiązać umowę zgodnie z zapisami w §12. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy zgodnie z zapisami w §11. Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki ich wprowadzenia do umowy opisane są w §10.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 06/07/2017

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 06/07/2017

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, pokój nr 113, I piętro.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Komisja Przetargowa:

Sylwia Skabara – Przewodniczący

Magdalena Pietruszewska – Sekretarz

Anna Woziwodzka – Członek

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ug.edu.pl, na której jest SIWZ, informacje, o których mowa w rozdz XII pkt. 9 SIWZ.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona.

3.Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4.Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

6.Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.

7.Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę
Rozdz. IX SIWZ:

1.Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc PLN 00/100).
Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.

2.W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1)pieniądzu,

2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3)gwarancjach bankowych,

4)gwarancjach ubezpieczeniowych,

5)poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

3.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk Nr 54 1240 1271 1111 0000 1492 5434 z oznaczeniem: Wadium do postępowania nr A120-211-67/17/SS.

Szczegóły dotyczące wadium podane są wrozdz. IX SIWZ.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział XVIII SIWZ:

XVIII. Podwykonawcy

1.Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

2.Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępow składa ośw. JEDZ dotyczące podwykonawców (rozdz VII pkt 1).

3.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.

5.Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część zamówienia zostanie wykonana przez Podwykonawcę.

6.Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.

7.Wprowadzenie podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie zamówienia własnymi siłami, lub zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w § 10 projektu umowy, będzie możliwa w przypadku, gdy Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę i zakres podwykonawstwa, co wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

8.Wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy nie może naruszać zapisów SIWZ i umowy, na podstawie których dokonano wyboru oferty Wykonawcy.

Szczegóły dot sposobu przygotowania ofert i obliczenia ceny opisane są w rozdz: XI i XIII SIWZ.Informacje nt wyboru najkorzystniejszej oferty i o wyniku postępowania oraz postanowienia związane zpodpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego podane są w rozdz: XV i XVI SIWZ. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami – rozdz VIII SIWZ. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dostępna jest w pkt 13 rozdz XX SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1.Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 – 198).

2.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5.Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6.Wykonawca może wnieść odwołanie w terminach określonych w art. 182 ustawy.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

26/05/2017