

UNIWERSYTET GDAŃSKI  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk  
T. [Pieczęć:Zamawiającego10](mailto:Pieczęć.Zamawiającego10)

## INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

Nazwa zamówienia:

- Część I- Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytutu Geografii Uniwersytetu Gdańskiego.
- Część II- Dostawa drukarki monochromatycznej dla Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Gdańskiego.
- Część III- Dostawa wysokowydajnej kopiarki dla Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego.

Zamawiający, Uniwersytet Gdański, działając na mocy art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zawiadamia, że:

1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu 27.12.2016r. godz. 10:15 w budynku Rektoratu Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, pokój nr 110, I piętro.
2. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi:  
Część I- 7 500,00 PLN brutto,  
Część II- 300,00 PLN brutto,  
Część III- 30 750,00 PLN brutto.
3. Do wyznaczonego terminu składania ofert, oferty złożyli następujący Wykonawcy:  
Część I:

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena oferty brutto (PLN)	Okres gwarancji	Termin realizacji zamówienia
2.	Konica Minolta Business Solutions Polska Sp. z o.o. ul. Muszkietarów 15, 02-273 Warszawa Oddział w Gdańsku, 80-266 Gdańsk ul. Grunwaldzka 163	7 862,16 PLN	36 miesięcy	maksymalnie 21 dni roboczych

Część III:

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena oferty brutto (PLN)	Okres gwarancji	Termin realizacji zamówienia
1.	Ricoh Polska Sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury 18A 02-092 Warszawa	37 749,93 PLN	36 miesięcy	do 5 dni roboczych
2.	Konica Minolta Business Solutions Polska Sp. z o.o. ul. Muszkietarów 15, 02-273 Warszawa Oddział w Gdańsku, 80-266 Gdańsk ul. Grunwaldzka 163	28 480,65 PLN	36 miesięcy	do 5 dni roboczych

4. Warunki płatności: termin płatności faktur częściowych z tytułu realizacji zamówienia wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (§ 4 projektu umowy).

SPECJALISTA  
ds. zamówień publicznych  
.....  
.....  
(podpis osoby sporządzającej)